



Års- og bærekraftsrapport 2025



GK Gruppen



Bildekreditering:

- s. 1, 47, 51, 58: iStock
- s. 6, 18, 19, 20, 60, 61, 85: Nicolas Tourenc
- s. 8: Region Uppsala
- s. 8: Forsvarsbygg
- s. 9, 10, 13, 19, 20, 21, 30, 31, 34, 40, 62, 67, 73, 77, 81, 82: GK Gruppen
- s. 9: NorSea
- s. 9: Statnett
- s. 10: Nils Kalve/Universitetet i Sørøst-Norge
- s. 19, 21: Håvard Storvestre
- s. 20, 57: Marius Rua
- s. 21: Magnus Liam Karlsson
- s. 78: Getty Images

Innhold

01

Innledning

Konsernsjefens forord	5
Nøkkeltall og resultater 2025	7
Utvalgte høydepunkter 2025	8

02

Om oss

Om GK	12
Våre fagområder	13
Verdier, visjon og misjon	14
Vår historie	15
Strategi 2020-2025: G-Kraft	16
GKs styre og ledelse	17

03

Styrets beretning

Resultater og fremtidsutsikter	23
Styret og konsernsjefens signatur	27

04

Bærekraftsrapport

Generell informasjon	30
Miljøinformasjon	47
Sosiale forhold	61
Styringsmessige forhold	81
ESRS-indeks	86
Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse	88

05

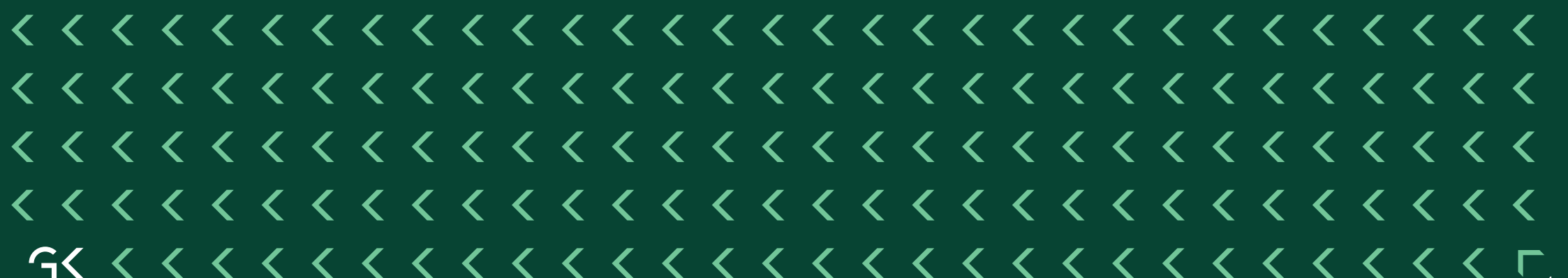
Årsregnskap og noter

Årsregnskap og noter konsern	90
Årsregnskap og noter GK Gruppen AS	110
Uavhengig revisors beretning	124



01

Innledning



Styrket finansiell posisjon etter viktige strategiske grep

2025 ble et utfordrende år for GK. De økonomiske resultatene var samlet sett ikke tilfredsstillende. Samtidig var det lyspunkter, og vi har tatt viktige grep som styrker oss i møte med endrede markedsforhold. Derfor går vi videre i 2026 med optimisme.

Utviklingen i Norge var positiv i 2025, med høy aktivitet og gode resultater i alle divisjonene. Særlig gledelig var det at entreprisvirksomheten i Norge gjennom året snudde til positiv utvikling. I Sverige fortsatte omstillingen, men vi er ikke i mål. Nedskrivninger i prosjektporteføljen både i Sverige og Danmark preget det samlede resultatet og tydeliggjorde behovet for tøffere prioriteringer.

Basert på en helhetsvurdering kom vi til at det strategisk riktige for GK var å trekke oss ut av Danmark. I begynnelsen av 2026 ble det kjent at Assemblin Caverion Group overtar servicevirksomheten i Danmark, mens den danske entreprisvirksomheten avvikles.

Det er vemodig å avslutte et kapittel som har vært en del av GKs historie i to tiår, men beslutningen styrker den finansielle posisjonen vår betydelig. Vi kan nå konsentrere vår samlede kapasitet og kompetanse om å bygge en enda sterkere posisjon i Norge, hvor vi har et solid fotavtrykk, og i Sverige, som fortsatt er i en omstillingsfase.

2026 markerer starten på vår nye strategiperiode, G-Kraft 2.0. Her spisser vi våre prioriteringer og er enda tydeligere på at stabil og forutsigbar lønnsomhet i alle ledd kommer først.

Vi viderefører vår visjon om å være et klimaforbilde, men kommersielt konsentrerer vi i økende grad satsingen mot kundesegmenter som kan og vil betale for vår spisskompetanse innen inneløst og energieffektivisering.

I 2025 vedtok vi også vår nye klimaomstillingsplan, som beskriver hvordan GK skal halvere egne utslipp og redusere indirekte utslipp i verdikjeden med 55 prosent innen 2030. Dette gjør vi fordi markedet, kundene og samfunnet forventer at vi leverer løsninger med dokumentert klimaeffekt – og fordi dette vil være et tydelig konkurransefortrinn.

For å gjøre bygg mer energieffektive og klimavennlige er digitalisering og smart drift stadig viktigere. Vi har allerede Norges største miljø innen byggautomasjon, og vi fortsetter å vokse innen dette området.

En av GKs viktigste oppgaver er å bidra til å utvikle teknisk spisskompetanse i byggenæringen. Det er avgjørende for samfunnsutviklingen. Vi har over 200 lærlinger, og i en tid med økende behov for beredskap og med mangel på fagarbeidere er dette viktigere enn noen gang. Skal vi ha teknisk kompetanse i Norge

om ti år, må næringen bygge den opp selv – og få betalt for det. Her er det et handlingsrom som jeg håper politikere og offentlige innkjøpere vet å bruke.

Når det gjelder lærlinger, gleder det meg at stadig flere jenter ser spennende jobbmuligheter i vår næring. Vi har nå 17 prosent jenter blant våre elektrolærlinger. Andelen kunne selvsagt vært enda høyere, men er uansett langt over det tradisjonelle nivået i byggenæringen.

Våre lærlinger og øvrige medarbeidere skal i GK møte et godt og trygt arbeidsmiljø, og derfor samlet vi i september 3000 medarbeidere til GKs årlige arbeidsmiljødager under temaet «Ser du det, eier du det». De fleste arbeidsulykker skjer når vi gjør helt vanlig arbeid, og vi jobber kontinuerlig og systematisk for å styrke denne bevisstheten.



Kompetansen vi bygger i GK handler også om gjennomførings-
evne i komplekse prosjekter. På entrepresesiden leverte vi i
2025 flere viktige milepæler. I Regjeringskvartalet ble sentrale
leveranser ferdigstilt på fremragende vis – et resultat av solid
planlegging, tverrfaglig samarbeid og høy fagkompetanse. Vi
overleverte også Vikingtidsmuseet, et prosjekt med høye krav til
styring, sikkerhet og teknisk infrastruktur for å sikre kulturarven
for kommende generasjoner.

Vi ser også økende oppmerksomhet om å bevare eksisterende
bygg, og markedet for rehabilitering, ombygging og tilbygg er i
vekst. Det krever at vi kombinerer praktisk og teknisk ekspertise og
erfaring. Vi byttet i fjor alle 14 ventilasjonsaggregatene på Bærum
sykehus – samtidig som sykehuset var i full drift 24/7.

Disse prosjektene viser tydelig hva GK kan levere når vi kombinerer
bred fagkunnskap med sterk prosjektgjennomføring.

Ordrereserven ved inngangen til 2026 er god, og vi opplever økt
etterspørsel etter flerfaglige leveranser, smarte klimaløsninger,
rehabilitering og tidligfasebistand – områder hvor GK står sterkt.
Når vi nå går inn i 2026, gjør vi det altså med solid ordreserve,
styrket finansiell posisjon, et mer fokusert konsern og tydelige
prioriteringer. Derfor ser jeg på 2026 med optimisme.



KIM ROBERT LISØ
KONSERNSJEF



DRIFTSINNEKTER

6 490 MNOK

(6 680 MNOK)



EBITDA

-83 MNOK

(72 MNOK)



RESULTAT
FØR SKATT

-135 MNOK

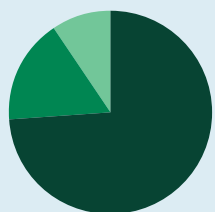
(1 MNOK)



ORDRERESERVE

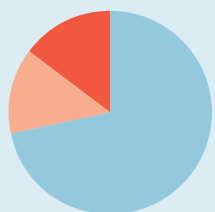
2 460 MNOK

(3 262 MNOK)



SALGSINNEKTER PER LAND

■ Norge	4 794 MNOK
■ Sverige	1 068 MNOK
■ Danmark	611 MNOK



SALGSINNEKTER PER FORRETNINGSOMRÅDE

■ Ventilasjon, kulde og byggautomasjon	4 651 MNOK
■ Rørleggervirksomhet	872 MNOK
■ Elektrovirksomhet	950 MNOK



ANTALL ANSATTE

2 615

(2 761)



H1-VERDI

8,3

(7,7)



KVINNEANDEL

11,7 %

(11,2 %)



TURNOVER

11,5 %

(10,8 %)



KLIMAGASSUTSLIPP
(SCOPE 1 OG 2)

3 217 tCO₂e

(3 725 tCO₂e)



UTSLIPPS-
INTENSITET

50 kg CO₂e/tNOK

(58,6 kg CO₂e/tNOK)



INDIREKTE
KLIMAGASSUTSLIPP
(SCOPE 3)

300 543 tCO₂e

(387 728 tCO₂e)



ENERGIBRUK

19 255 MWh

(22 206* MWh)

Året som gikk

Store rammeavtaler for Forsvarsbygg

GK inngikk en rammeavtale med Forsvarsbygg for elektro-tjenester på forsvarssektorens bygg i Troms. Avtalen har en potensiell samlet verdi på rundt 250 millioner kroner og strekker seg over to år, med mulighet for forlengelse i ytterligere tre år. Avtalen kom i tillegg til 13 rammeavtaler for byggautomasjon og ventilasjon med en potensiell verdi på inntil 600 millioner kroner, inngått med Forsvarsbygg tidligere i 2024 og i 2025.

Ventilasjonsentreprise til trikkedepot

GK i Sverige vant ventilasjonsentreprisen for In3prenör i Uppsala som skal utvikle et nytt trikkedepot som skal støtte offentlig transport mellom Uppsala sentralstasjon og den nye Uppsala Södra jernbanestasjon.



Rehabilitering av radaranlegget på Himmeltind

GK vant en flerfaglig kontrakt som innebærer rehabilitering av radaranlegget til Forsvaret på Himmeltind i Vestvågøy kommune. Kontrakten mellom GK og hovedentreprenør Repstad Anlegg AS har en samlet verdi på over 100 millioner kroner og er med det den største kontrakten GK i region nord har landet – noensinne.



To nye styremedlemmer

Julija Molandsveen og Mari Rindal Øyen ble valgt inn som nye styremedlemmer i GKs konsernstyre.



Lanserte klimaomstillingsplan

GK lanserte sin klimaomstillingsplan som beskriver hvordan konsernet skal halvere egne utslipp og redusere indirekte utslipp i verdikjeden med 55 prosent innen 2030. Planen inneholder konkrete tiltak, potensial for utslippskutt og de forretningsmessige mulighetene og risikoene som er knyttet til tiltakene.



Digital drift reduserer energiforbruk

NorSea Vestbase i Kristiansund inngikk avtale om ny digital driftstjeneste fra GK som skal redusere energiforbruket og effektivisere driften. GK har i mange år hatt serviceavtale med NorSea på rundt 50 av deres bygg. Den nye avtalen er en reforhandling av den eksisterende serviceavtalen og inkluderer tjenesten smart digital driftsstøtte, i tillegg til vanlig service.



Klimamål verifisert av SBTi

GK sine kortsiktige klimamål ble i april verifisert av Science Based Targets initiative (SBTi). Dette bekreftet at GKs klimamål om å halvere utslipp i Scope 1 og 2 og redusere utslipp i Scope 3 med 55 prosent er i tråd med hva som kreves for å begrense oppvarmingen på jorden til maks 1,5°C.



GK vinner stort oppdrag i Tierp

GK i Sverige vant en totalentreprise for utskifting av rør for varme, vann og avløp samt ombygging av eksisterende energisentral i et leilighetsbygg med 64 boliger i boligområdet Makrillen i Tierp. Oppdraget er delt inn i fem etapper fordelt over fem år.

Ventilasjonsavtale på Arlanda

Entreprenørselskapet SVEAB og Swedavia inngikk en rammeavtale på 8 år med GK i Sverige for ventilasjon på Arlanda lufthavn. Prosjektet omfatter løpende drifts- og vedlikeholdsarbeid, tilpasninger av lokaler, installasjonsarbeid inkludert nybygg og ombygging.



Tekniske installasjoner til kraftforsyning

GK vant en kontrakt med Veidekke og skal levere elektro, kulde, ventilasjon og byggautomasjon til tre transformatorstasjoner i Vestland fylke. Kontrakten har en verdi på i underkant av 120 millioner kroner.

Omfattende teknisk oppgradering Campus Vestfold

Statsbygg tildelte GK totalentreprisen for en omfattende teknisk oppgradering av Universitetet i Sørøst-Norge (USN) Campus Vestfold. Kontrakten har en verdi på 61 millioner kroner inkludert alle opsjoner og markerer en betydelig satsing på energi-effektivisering og inneklima ved utdanningsinstitusjonen.



Besluttet å gå ut av Danmark

GK signerte i desember avtale med Assemblin Caverion Group om salg av den danske servicevirksomheten og besluttet samtidig å legge ned entreprisvirksomheten i Danmark. Beslutningen innebærer at GK trekker seg ut av det danske markedet.



Mobiliserte 3000 medarbeidere til arbeidsmiljødager

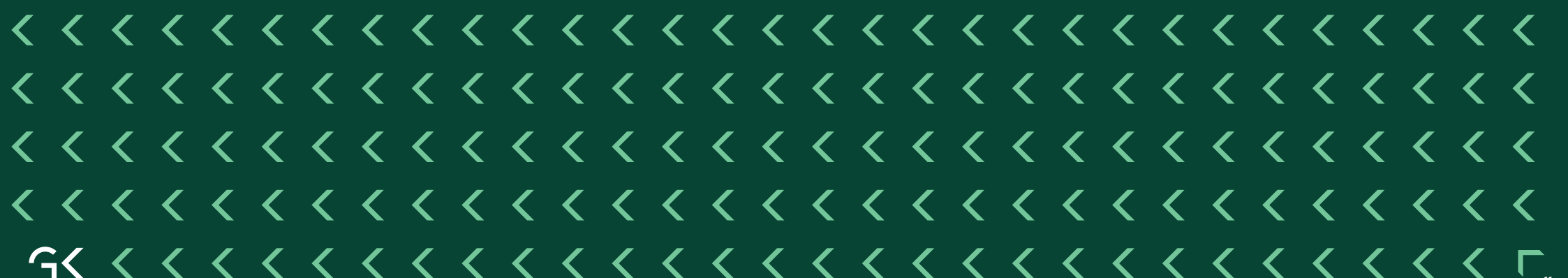


Det ble arrangert felles skandinaviske arbeidsmiljødager for alle GKs ansatte i Norge, Sverige og Danmark. Temaet var «Ser du det, eier du det». Målet var å øke bevisstheten om hvordan alle er bidragsyttere i arbeidsmiljøet og hvordan alle kan forebygge ulykker gjennom gode handlinger– både ute på byggeplass og på kontoret.



02

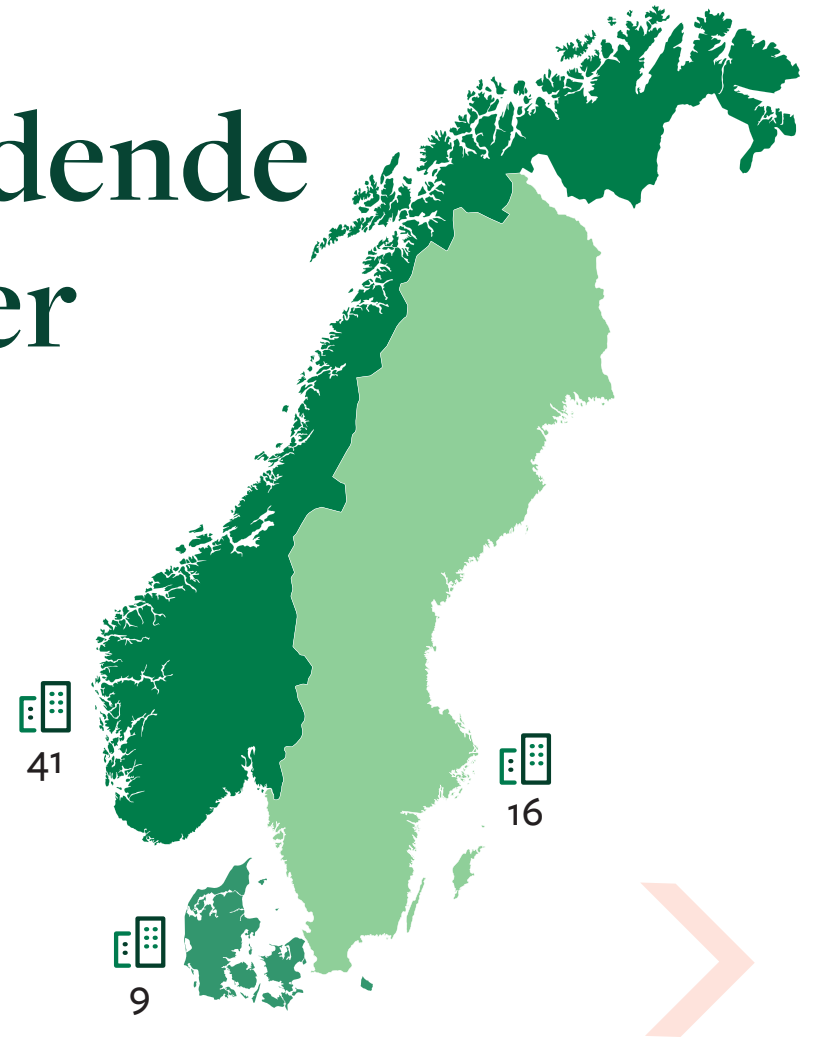
Om oss



En av Skandinavias ledende tekniske entreprenører og servicepartnere

Vi leverer tekniske installasjoner og rådgivning som bidrar til betydelige energi- og miljøgevinster i kombinasjon med optimal komfort for byggets brukere — i hele byggets livssyklus.

Våre løsninger er basert på ledende teknologi, grundig produktkunnskap og flere tiårs driftserfaring. Vår strategi er nærhet til kunden. Vi er lokale, men har samtidig fordelen av høy teknisk kompetanse og et effektivt sentralt støtteapparat.



Etablert i 1964



Vi er 2 615 medarbeidere på 66 kontorer i Skandinavia



Vi har over 80 000 serviceoppdrag per år



Vi er involvert i 600 prosjekter per år

Våre fag og tjenester

Som ledende totalteknisk leverandør og servicepartner sørger vi for at bygg fungerer optimalt gjennom hele livsløpet. Vi bidrar til energieffektive løsninger i nye, så vel som eksisterende bygninger og jobber med alt fra rådgivning og design til installasjon, drift og service.

Våre tjenester inkluderer både enfaglig, flerfaglig og totalteknisk entreprisse, teknisk drift, service og vedlikehold, samt energirådgivning og -ledelse.



Våre fagområder



Kulde og
varmepumpe



Byggautomasjon



Ventilasjon



Elektro



Rør

VÅRE VERDIER

Inkluderende

I GK deler vi vår kunnskap og erfaring, og anerkjenner hverandres fag og virkelighet. Vi verdsetter mangfold som er viktig for å skape en god arbeidsplass. I GK lar vi oss inspirere av ulikheter, og gjennom åpenhet, respekt og samhandling bygger vi gjensidig tillit. Slik skaper vi et bærekraftig arbeidsmiljø for generasjoner.

Nysgjerrig

Nysgjerrighet er fundamentet i all innovasjon, og innovasjon er nødvendig for utvikling. Derfor er vi nysgjerrige på eget og andres fag og hvordan vi kan samarbeide for å skape mer effektive, lønnsomme og klimavennlige løsninger som bidrar til bærekraftige samfunn for generasjoner.

Ansvarlig

Å være ansvarlig handler om det vi er og det vi gjør. Vi er til å stole på og vi gjør det vi sier vi skal gjøre. Slik bygger vi tillit og tillit er grunnleggende for å bygge gode relasjoner. Vi er alle ansvarlig for å skape et trygt og godt arbeidsmiljø hvor vi tar vare på hverandre. Derfor handler vi ansvarlig overfor våre kollegaer, våre kunder og samfunnet rundt oss. Og sammen er vi ansvarlig for at vi er en langsiktig, verdiskapende og skikkelig virksomhet som utvikler bærekraftige løsninger for neste generasjon.

MISJON

Vi bygger bærekraftige samfunn for generasjoner

Vår næring står for 40 prosent av energibruken og klimagassutslippene, og det kan vi ikke fortsette med. Vi må begynne med oss selv ved å gå foran som et godt eksempel. Det er en forpliktelse som har konsekvenser for våre handlinger og produktene og tjenestene vi leverer. Vi skal være en pådriver for å bygge bærekraftige samfunn, både store og små. Vi skal strekke oss etter å ta langsiktige miljøvalg foran kortsiktig gevinst og gå i front mot en bærekraftig fremtid for generasjoner.

VISJON

GK skal være et klimaforbilde

Hvorfor? Fordi noen må gå foran og ta ansvar. Fordi verden står ovenfor enorme klimautfordringer. Utfordringer ingen kan løse alene, men sammen kan vi gjøre mye. Å være et klimaforbilde er en annerkjennelse andre vil gi oss om vi lykkes med handlinger som teller for å bygge bærekraftige samfunn for generasjoner.

Vår historie

I GK har vi et generasjonsperspektiv. Som familieselskap har vi siden starten i 1964 vokst fra et lite ventilasjonsselskap til Skandinavias ledende tekniske entreprenør og servicepartner, med 2 500 GK-familier i tre land.

> 1964

GK etableres av Kristian Nordberg

> 1967

Gunnar Karlsen inn som deleier

> 1981

Familien Karlsen overtar 100 % av aksjene

> 1985

GK omsetter for 200 mill. kroner

> 1998

GK etableres i Sverige

> 2002

GK omsetter for 1 mrd. kroner

> 2005

GK etableres i Danmark

> 2012

GK omsetter for 3 mrd. kroner

> 2020

GK lanserer ny konsernstrategi, G-Kraft, for perioden 2020-2025

> 2024

GK feiret 60 år med generasjonskraft

> 2025

GK omsetter for 6,5 mrd. kroner og lanserer G-Kraft 2.0

Strategi 2020-2025: G-Kraft

GKs strategi for konsernets virksomhet i Norge, Sverige og Danmark for perioden 2020-2025 gir en felles, tydelig retning for hele konsernet og skal bidra til økt effektivitet, motivasjon og samhandling internt, samt økt lønnsomhet og konkurransekraft. Strategien har det interne navnet «G-Kraft» som handler om kraften vi skal ta ut fra det å være ett GK.

Strategien bygger på fire overordnede strategiske veivalg:

- Vi skal være ett GK
- Vi skal fokusere på lønnsomhet foran vekst
- Vi skal ha et tydelig klima- og fremtidsfokus
- Vi skal være en totalteknisk entreprenør og servicepartner

G-Kraft definerer et tydelig målbilde:

- Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring
- Vi har en prestasjonskultur som er kundeorientert og drevet av våre verdier
- Vi har Skandinavias sterkeste merkevare i vår bransje
- Vi har næringens mest fornøyde kunder
- Vi er førstevalget for kunder og partnere som vektlegger innovative og bærekraftige løsninger
- Vi anerkjennes for å være et forbilde og en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring
- GK forplikter seg til å redusere absolutte scope 1 og 2 klimagassutslipp med 50 prosent innen 2030 fra basisår 2022.¹ GK Gruppen forplikter seg også til å redusere absolutte scope 3 klimagassutslipp med 55 prosent innenfor samme tidsramme.

GKs styre og ledelse

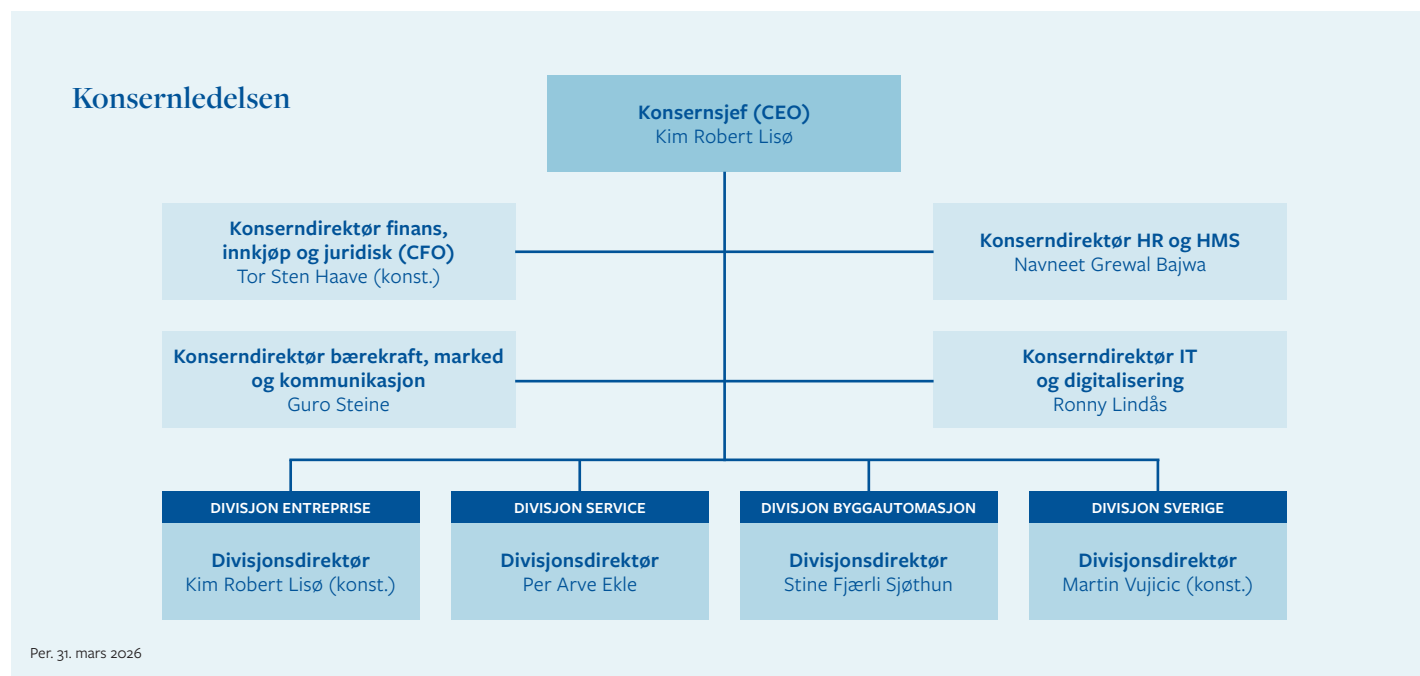
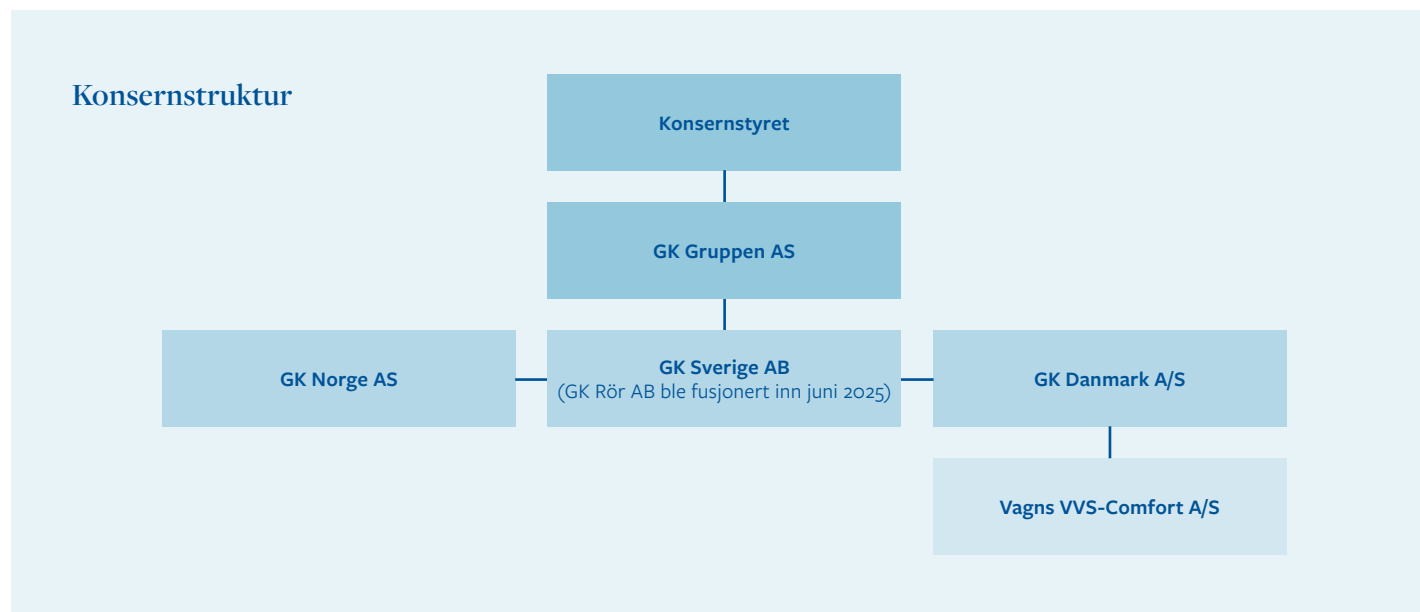
Det overordnede styrende organet for GK er konsernstyret og det er de som vedtar prinsipper for eierstyring og selskapsledelse i GK, og som er ansvarlig for selskapets virksomhet. Konsernstyret har fastsatt instruks for sitt arbeid og for den daglige ledelsen av GK Gruppen.

Alle datterselskaper i GK Gruppen har egne styrever basert på nasjonale regler for aksjeselskap. Styrene opererer i henhold til felles styreinstruks for alle datterselskaper.

Konsernledergruppen har ansvar for den daglige ledelsen av konsernet og består i tillegg til konsernsjef av lederne for de operative enhetene i Norge, Sverige og Danmark, samt øverste ansvarlige for stabsområdene. Det er fastsatt egne instruksjoner for konsernsjef og for lederne av datterselskapene i konsernet.

Styrets sammensetning

GK har som mål at mer enn halvparten av styremedlemmene skal være uavhengige og styreinstruksene for både konsern og datterselskaper forbyr daglig leder å fungere som styreleder i eget selskap. GKs konsernstyre besto per 31.12.2025 av syv personer, hvorav tre representerer eierfamilien og fire er eksterne.



Styret i GK

Sturla Magnus **Styreleder**

Sturla Magnus (f. 1971) har vært medlem av styret i GK Gruppen siden 2021 og styreleder siden 2026. Magnus er utdannet sivilingeniør fra Norges Miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) og er konsernsjef i Mesta. Han har tidligere blant annet vært Executive Vice President Newbuild i Aker Solutions, konserndirektør i Kværner, og COO i Skanska. Magnus har også lang erfaring med anleggsprosjekter i AF Gruppen.

John-Erik Karlsen **Styremedlem**

John-Erik Karlsen (f. 1955) er største eier i GK Gruppen og var styreleder i perioden 2009-2026. Fra 2026 er han styremedlem. Karlsen er utdannet sivilingeniør fra University of Colorado Boulder og startet i GK som prosjektleder i 1985. Han har hatt en rekke ledende stillinger i selskapet bl.a. som avdelingsleder, områdeansvarlig og ansvaret for HMS-arbeidet, men fra 2020 har han konsentrert seg om vervet som styreleder og deretter styremedlem.

Elizabeth Karlsen **Styremedlem**

Elizabeth Karlsen (f. 1985) har vært eiervalgt styremedlem i GK Gruppen siden 2023. Hun har en bachelorgrad i hotell- og relasjonsledelse fra Høyskolen Kristiania og har tidligere bl.a. arbeidet som pedagogisk leder i barnehage. Karlsen har siden 2020 vært konserntrainee i GK hvor hun har vært involvert i flere interne utviklingsprosjekter i konsernet.

Christopher Karlsen **Styremedlem**

Christopher Karlsen (f. 1982) har vært eiervalgt styremedlem i GK Gruppen siden 2023. Karlsen har en bachelorgrad i økonomi og administrasjon med spesialisering i prosjektledelse fra Handelshøyskolen BI. Han er administrerende direktør i GK Gruppen Eiendom og har tidligere arbeidet som innkjøpsdirektør i GK Gruppen. Karlsen har også erfaring som business controller i store landbaserte prosjekt i Advansia (del av AFRY).



F.v.: John-Erik Karlsen, Mari Rindal Øyen, Sturla Magnus (styreleder), Kim Robert Lisø (konsernsjef), Christopher Karlsen, Julija Molandsveen, Hildegunn Naas-Bibow og Elizabeth Karlsen.

Hildegunn Naas-Bibow **Styremedlem**

Hildegunn Naas-Bibow (f. 1972) ble valgt inn i GKs styre i 2022. Naas-Bibow er utdannet siviløkonom fra Norges Handelshøyskole (NHH) og har en MBA fra Harvard Business School. Hun arbeider som daglig leder i familieselskapet Furuseth Gård og har tidligere jobbet som konsulent i The Boston Consulting Group og som konsulent og partner i PwC. Naas-Bibow er også styremedlem i Linja AS og Clemens Kraft AS, nestleder i styret i Bane NOR SF og styreleder i Franzefoss AS og TheVit Group AS.

Mari Rindal Øyen **Styremedlem**

Mari Rindal Øyen (f. 1982) ble valgt inn i GKs styre i 2025. Øyen er sjef for Nordnet Norge og har over 15 års ledererfaring fra finansnæringen, med bred kompetanse knyttet til kommersiell utvikling, teknologi, kundeservice og operasjonell drift. Hun er utdannet siviløkonom fra Norges Handelshøyskole (2006) og har før hun startet i Nordnet hatt flere sentrale roller i Storebrand. Øyen har også styreerfaring fra blant annet Dimensions Agri Technologies (DAT), Kron og AksjeNorge.

Julija Molandsveen **Styremedlem**

Julija Molandsveen (f. 1987) ble valgt inn i GKs styre i 2025. Molandsveen har en Bachelor i Business Administration med spesialisering i finans fra Handelshøyskolen BI og en Master of Science i kvantitativ finans fra University of London. Hun er direktør for digital utvikling og serviceleveranser i boligbyggelaget Usbl. Tidligere har hun blant annet jobbet som direktør og leder for dataanalyse og AI i Avo Consulting Norway, vært medgründer og COO i Alva Technologies og forretningsutvikler i Ambita. Hun har også bred styreerfaring og er styremedlem i Amesto AccountHouse og Kravia Group.

Konsernledelsen i GK



Kim R. Lisø
Konsernsjef

Kim R. Lisø (f. 1969) har vært konsernsjef i GK Gruppen siden 1. januar 2019. Lisø er utdannet sivilingeniør innen integrert bygnings-teknologi fra UIT (sivilingeniørutdanningen i Narvik, 1997) og har doktorgrad i bygnings- og materialteknologi fra NTNU med effekter av klimaendringer på det bygde miljø som tema (2006). Tidligere har han blant annet jobbet i Forsvarsbygg, SINTEF, Skanska, COWI og GK Inneklima. Han har også vært professor II innen klimatilpasning av bygninger ved NTNU i Trondheim.



Tor Sten Haave
Konserndirektør finans, innkjøp og juridisk (konst.)

Tor Sten Haave (f. 1983) startet i GK i 2016 som business controller og ble i januar 2025 direktør for økonomistyring i GK Gruppen. Fra mars 2026 er han konstituert som konserndirektør finans, innkjøp og juridisk. Haave er utdannet sivilingeniør i industriell økonomi og teknologiledelse fra NTNU i Trondheim med fordypning i finans, investering og økonomistyring. Han har tidligere arbeidet som konsulent i EY og i perioden 2023-2025 var han økonomidirektør i GK Norge.



Navneet Grewal Bajwa
Konserndirektør HR og HMS

Navneet Grewal Bajwa (f. 1990) er fra februar 2025 konserndirektør HR og HMS i GK. Navneet er siviløkonom fra Norges Handelshøyskole (NHH) i Bergen (2015), med fordypning i strategi og ledelse. Hun kommer fra stillingen som senior manager i PwC Consulting og har tidligere arbeidet som teamleder forretningsutvikling og digital prosjektstøtte i Advokatfirmaet Wiersholm og prosjektleder i Software Innovation (nå Tieto).

Konsernledelsen i GK



Guro Steine
Konserndirektør bærekraft, marked og kommunikasjon

Guro Steine (f. 1973) startet i GK i 2020 og har overordnet ansvar for bærekraft, marked og kommunikasjon i konsernet. Steine er utdannet siviløkonom fra Norges Handelshøyskole (NHH) og kom til GK fra stillingen som markeds- og kommunikasjonsdirektør i KPMG. Hun har tidligere blant annet arbeidet som kommunikasjons-sjef ved Oslo Børs og har også jobbet i Samferdselsdepartementet og i Sparebankforeningen.



Ronny Lindås
Konserndirektør IT og digitalisering

Ronny Lindås (f. 1972) startet i GK i 2022 og er fra januar 2025 konserndirektør med ansvar for IT og digitalisering. Lindås er utdannet høgskoleingeniør, datalinjen, fra Oslo Ingeniørhøgskole og har tilleggsutdannelse i prosjektledelse fra Høgskolen i Oslo. Han har bred IT- og ledelseserfaring, både fra konsulentbransjen og fra store industrikonsern og har tidligere arbeidet som CIO i Jackson Group, vært IT-sjef i Weifa AS og TrioVing AS, og har hatt ulike IT-roller i Mesta.



Per-Arve Ekle
Divisjonsdirektør Service

Per Arve Ekle (f. 1971) startet i GK i 2019 og er divisjonsdirektør Byggautomasjon. Ekle er utdannet elektroingeniør fra Høgskolen i Sør-Trøndelag (1992), med påbygning i økonomi og administrasjon fra samme sted (1996). Han har lang erfaring fra ulike stillinger i Siemens i Norge, blant annet som regionsdirektør Nord i Siemens Building Technologies.

Konsernledelsen i GK



Stine Fjærli Sjøthun
Divisjonsdirektør Byggautomasjon

Stine Fjærli Sjøthun (f. 1988) er utdannet sivilingeniør energi og miljø fra NTNU (2012) med spesialisering innen energibruk i bygg, og har siden september 2025 vært divisjonsdirektør for byggautomasjon i GK. Sjøthun er tidligere avdelingsdirektør prosjekt og utvikling i Forsvarsbygg, og har før det jobbet 10 år i AF Gruppen i ulike operative roller, inkludert som prosjektdirektør i AF Energi.



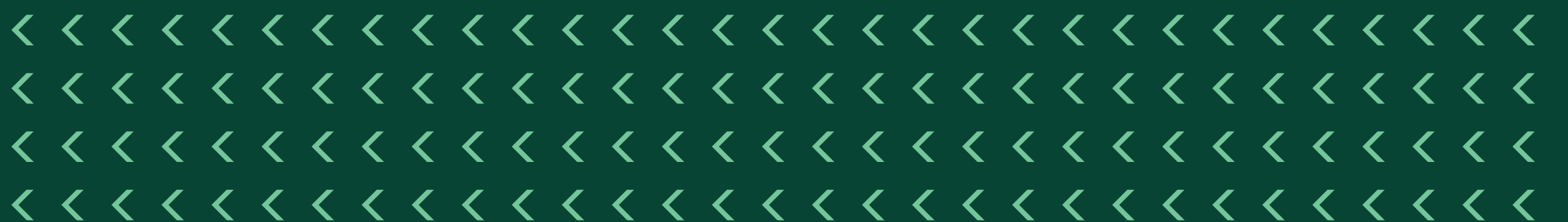
Martin Vujicic
Divisjonsdirektør Sverige (konst.)

Martin Vujicic (f. 1985) tiltrådte 1. november 2025 som konstituert divisjonsdirektør for GKs virksomhet i Sverige. Martin Vujicic begynte i GK i 2015 som distriktsleder for service og overtok rollen som regionssjef for Øst i 2021. Han er utdannet maskiningeniør fra Kungliga Tekniska högskolan (KTH) i Stockholm (2008) og har videreutdannet seg innen bedriftsledelse for bygg og eiendom ved Handelshögskolan i Stockholm. Han har tidligere ledererfaring fra Caverion, YIT og Bravida.



03

Styrets beretning



Årsberetning 2025 for GK Gruppen AS

Virksomhetens art og hvor den drives

GK er en av Skandinavias ledende tekniske entreprenør og servicepartner og leverer smarte løsninger innen ventilasjon, kulde og varmepumpe, byggautomasjon, elektro og rør. Vår kjernekompetanse er tekniske installasjoner og rådgivning som bidrar til betydelige energi- og miljøgevinster i kombinasjon med best mulig komfort for byggets brukere - i hele byggets livssyklus.

GK er medlem av UN Global Compact og vi forplikter oss til å følge FNs prinsipper om et ansvarlig næringsliv i alle ledd av virksomheten, både strategisk, operativt og kulturelt. Prinsippene om et ansvarlig næringsliv er bygget inn i våre styringsdokumenter og vi kartlegger og rapporterer årlig på en rekke indikatorer knyttet til miljø, samfunnsansvar og virksomhetsstyring (ESG) som en del av vår bærekraftsrapportering.

Konsernet hadde pr. 31.12.2025 41 kontorer i Norge, 16 kontorer i Sverige og 9 kontorer i Danmark.

Hovedkontor for GK Gruppen og den norske virksomheten er på Ryen i Oslo. Den svenske virksomheten ledes fra Stockholm, mens hovedkontoret i Danmark er lokalisert i Odense.

Nytableringer og satsningsområder

GK lanserte i 2020 en konsernstrategi som gjaldt frem til og med 2025, og denne har vært førende for virksomhetens utvikling i perioden. Strategien har lagt tydelig vekt på lønnsomhet fremfor vekst, samtidig som den har styrket GKs rolle som en aktiv pådriver i det grønne skiftet. Videre har strategien vært et viktig fundament for konsernets satsing på digitalisering, blant annet gjennom videreutvikling av GKs skybaserte styringssystemer for bygg og

byggporteføljer. Dette har vært en sentral del av konsernets arbeid med å bidra til morgendagens smarte, energieffektive og klimasmarte bygg.

Fra og med 2025 har GK videreutviklet strategien gjennom G-Kraft 2.0, som setter tydelig retning for perioden 2026-2028. G-Kraft 2.0 bygger på erfaringene fra den foregående strategiperioden, men skjerper ambisjonene ytterligere. Strategien innebærer en forsterket satsing på stabil og forutsigbar lønnsomhet i alle ledd. Samtidig videreføres og styrkes fokuset på bærekraftige løsninger, energieffektivisering og teknologi som reduserer klimabelastningen i både nye og eksisterende bygg.

G-Kraft 2.0 bygger på fire tydelige føringer: Lønnsomhet, kunden i sentrum, et tydelig klima- og miljøfokus, og fremtidsorienterte forretnings- og leveransemodeller.

Med G-Kraft 2.0 tar GK et tydelig steg videre i retning av å være Nordens mest lønnsomme og bærekraftige tekniske entreprenør og servicepartner, og et konsern som aktivt bidrar til energiomstilling og reelle klimakutt i byggsektoren.

Organisasjon

Ved utgangen av 2025 var det 2 615 ansatte i konsernet.

Satsing på kompetanseutvikling, samarbeid og faglige utfordringer er grunnlaget for et godt arbeidsmiljø i GK, og en viktig årsak til at mange trives og blir værende. Vi etterstreber å gi våre medarbeidere god faglig utvikling, for eksempel gjennom vårt interne kompetanseprogram GK-Skolen.

Helse, miljø og sikkerhet

GKs HMS-visjon er at alle medarbeidere, gjennom profesjonelle og ansvarlige holdninger og valg, bidrar til null skader og ulykker.

Arbeidsskader og andre uønskede virkninger på helse, miljø og materiell, herunder både fysiske og psykososiale påvirkningsfaktorer, skal avdekkes og rettes opp. GKs interne HMS-systemer skal sikre at alle medarbeidere rapporterer HMS-hendelser, slik at tiltak kan iverksettes og uønskede hendelser og sykefravær forebygges.

GK arbeider mot så lave H- og F-verdier som mulig, minimum lik NHO Byggenæringen sine normtall for næringen i hvert gjeldende år. Se side 70 for definisjon av H- og F-verdier.

HMS som internkontrollområde er forankret i en konsernpolicy som definerer hva vi mener med HMS i GK og hvilke handlinger vi vektlegger for å sikre en god og trygg kultur for alle som jobber med eller i GK. Nøkkeltall for HMS rapporteres til konsernledelsen og styret hvert kvartal.

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører GK oversikt over totalt sykefravær blant de ansatte. I 2025 var sykefraværet i konsernet 5,9 prosent, mot 6,0 prosent i 2024.

GK har metodiske og målrettede tiltak for å redusere sykefraværet og målsetting om at ingen skader skal forekomme som følge av arbeidsuhell.

Det ble i 2025 meldt om 42 arbeidsuhell som resulterte i fravær i konsernet, noe som er én hendelse mer enn året før. H1-verdi er ved utgangen av året på 8,3. Ved utgangen av 2024 var H1-verdien 7,7.

2025 viser et år med solid HMS-arbeid der flere positive trender fra 2024 videreføres, samtidig som enkelte utfordringer tydeliggjøres. Fraværsulykker, alvorlighetsgrad og fraværsdager reduseres samlet sett mot året før, selv om H1-verdien øker noe i løpet av året før den avtar svakt igjen i fjerde kvartal. Økningen i H1-verdien skyldes primært flere hendelser i Service og Danmark, samt reduksjon i antall arbeidede timer i konsernet som påvirker beregningsgrunnlaget. Ved utgangen av 2025 var antallet fraværsdager som følge av ulykker på det laveste nivået målt over en rullerende 12-månedersperiode. Dette viser at alvorlighetsgraden på ulykkene er redusert, selv om antallet fraværsulykker ligger på omtrent samme nivå som tidligere. I tillegg holder HMS-rapporteringen seg på et gjennomgående høyt nivå og er et viktig styringsverktøy i forebyggingen av hendelser.

GK har bedriftshelsetjeneste og vernetjeneste ved alle kontorer og innfrir avtalemessige og lovpålagte personal- og helseforanstaltninger i Norge, så vel som i datterselskapene i Sverige og Danmark.

Selskapet gjennomfører regelmessige medarbeiderundersøkelser hvor både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø er blant temaene som adresseres. Medarbeiderundersøkelsen er et viktig verktøy for å gi alle ansatte mulighet til å bli hørt om forhold på arbeidsplassen og arbeidsmiljø og det gir GKs selskaper verdifull innsikt for å kunne identifisere og iverksette forbedringstiltak.

Medarbeiderundersøkelsen viser at vi har et godt arbeidsmiljø i GK, med stor andel stolte og høyt engasjerte medarbeidere.

Styret anser arbeidsmiljøet generelt som godt, men at det er behov for fortsatt fokus på å redusere sykefravær og arbeidsuhell.

Menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger

GK har gjennomført aktsomhetsvurderinger med tanke på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i henhold til åpenhetsloven. Utdypende informasjon finnes i bærekraftsrapporten og den komplette redegjørelsen for aktsomhetsvurderingene ligger på GKs [nettside](#).

Etter styrets vurdering er selskapet kommet godt i gang med arbeidet og har skaffet seg et overblikk over risikobildet knyttet til menneskerettigheter i leverandørkjeden og hvilke områder som krever videre oppfølging.

Påvirkning av ytre miljø

SBTi har godkjent GKs vitenskapsbaserte reduksjonsmål for utslipp på kort sikt:

GK forplikter seg til å redusere absolutte scope 1 og 2 klimagassutslipp med 50 prosent innen 2030 fra basisår 2022.¹ GK forplikter seg også til å redusere absolutte scope 3 klimagassutslipp med 55 prosent innenfor samme tidsramme.

I 2025 utgjorde GKs egne direkte klimagassutslipp (scope 1 og lokasjonsbasert scope 2) henholdsvis 3 120 og 97 tonn CO₂-ekvivalenter. Indirekte utslipp (scope 3) utgjorde 300 520 tonn CO₂-ekvivalenter. Dominerende kilder til egne utslipp er transport og energiforbruk i bygninger vi selv bruker. Den største andelen av GKs klimagassutslipp kommer fra indirekte utslippskilder, i hovedsak energibruken fra solgte produkter, innkjøpte produkter og tjenester, samt transport fra leverandører til GK.

GK tilstreber å utføre alle sine operasjoner på en miljømessig og bærekraftig måte, og overgå, eller som minimum oppfylle, gjeldende miljø- og lovkrav fra myndigheter og oppdragsgivere. Dette innebærer å redusere utslipp til luft, jordsmonn og vann, minimere avfall og reststoffer og å optimalisere våre tjenester og

prosesser for å forbruke energi og naturressurser så effektivt som mulig. Alle tre datterselskaper i GK er sertifisert iht. standarden ISO 14001 for miljøledelse.

GK skal unngå materialer og metoder som involverer særlig høy risiko for miljø og klima, og søke andre tilgjengelige og funksjonelle alternativer der det eksisterer.

I tillegg skal GK sikre at alle leverandører og samarbeidspartnere kontinuerlig reduserer miljøbelastningen i sine leveranser gjennom å forplikte seg til å følge GKs adferdskode for leverandører, og leverandører blir evaluert ut ifra krav til miljø på lik linje med krav til ivaretagelse av kvalitet, helse og sikkerhet.

Etter styrets vurdering jobber selskapet aktivt med å minske sin påvirkning på det ytre miljø og rapporterer årlig om mål, tiltak og fremdrift for å redusere påvirkningen på miljø og klima som en del av årsrapporten.

Likestilling og tiltak mot diskriminering

Konsernet hadde ved utgangen av året en kvinneandel på 11,7 prosent. Andelen kvinner i senior- og ledernivå 1-stillinger (definert som konsernledelse, firmaledelse og ledergrupper) var 31,3 prosent, mens andelen kvinner på nivå 2 (definert som andre ledere med personal- eller resultatansvar) var 15,0 prosent på tvers av konsernet.

Det arbeides kontinuerlig med å øke kvinneandelen og konsernet har en uttalt målsetting om å øke kvinneandelen på alle nivå i konsernet til 20 prosent. Det arbeides aktivt med å legge til rette for en økt kvinneandel i leder- og spesialistroller.

Det er en økende andel kvinner som utdanner seg innenfor våre fagområder, og det forventes derfor at det i fremtiden vil bli et større grunnlag for å rekruttere kvinner til GK.

¹) Målgrensen inkluderer landrelaterte utslipp og removals fra råvarer til bioenergi.

03 RESULTATER OG FREMTIDSUTSIKTER

GKs mangfoldsstrategi har fire fokusområder; inkluderende kultur, ledelse, kjønnsbalanse og generasjonsperspektiv. Ambisjonene med GKs mangfoldsarbeide er: «Enhver medarbeider skal føle trygghet til å være seg selv, prestere og lykkes. GK skal være en arbeidsgiver for medarbeidere i alle livsfaser og ha god kjønnsbalanse. Med ledere med mangfoldskompetanse skal vi utnytte potensialet som ligger i hver enkelt medarbeider og teamet som helhet og sammen bidra til en prestasjonskultur som er kundeorientert og drevet av våre verdier.»

Konsernet har ordninger for småbarnsforeldre og tilrettelegger for fleksibel arbeidstid og andre ordninger slik at kombinasjonen familie og arbeid skal bli best mulig både for kvinner og menn.

GK har formelle og faste rutiner for rekruttering og lønnsfastsettelse som skal hindre diskriminering. Alle land hvor GK har virksomhet er omfattet av krav til offentliggjøring av data knyttet til likelønnspraksis.

Det er gjort analyser knyttet til likelønn, ansettelsesformer og diskriminering og vi har ikke identifisert systematiske skjevheter.

Rapportering i henhold til aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) er implementert i GK Norge AS og utdypende informasjon finnes i bærekraftsrapporten. Hele redegjørelsen er publisert på [GKs nettside](#). Det er ikke avdekket usaklige lønnsforskjeller for noen grupper. Lønnsforskjellene er knyttet til at kvinner og menn har ulike roller i selskapet og at vi har få kvinnelige ledere.

GKs adferdskode og etiske retningslinjer angir tydelig at GK har som mål å være en inkluderende og attraktiv arbeidsplass med gode arbeidsforhold, sikkert arbeidsmiljø, mangfold og balansert kjønnsfordeling. Alle ansatte i GK får opplæring i selskapets adferdskode og treningen inngår som del av opplæringsprogrammet for alle nyansatte i selskapet. GK aksepterer ikke noen form for trakassering, diskriminering eller annen adferd som kan

oppfattes som truende eller nedverdiggende og selskapets ledere har et særlig ansvar for å fremme åpenhet, lojalitet og respekt. Diskriminering og trakassering er også et av temaene som adresseres i medarbeiderundersøkelsen.

Styret anser arbeidet med bedre kjønnsbalanse i konsernet som målrettet og godt, men ser samtidig at det er en generell bransjeutfordring med manglende mangfold i rekrutteringsgrunnlaget.

Forskning og utvikling

Forskning og utvikling er viktig for at GK skal bidra til å utvikle morgendagens smarte, energieffektive og klimasmarte bygg. Vi deltar derfor løpende i flere forskningsprosjekter knyttet til blant annet inneløst klima og energibruk i bygg og gjenbruk av tekniske installasjoner.

Det er kostnadsført NOK 0,2 millioner i forskning og utvikling i 2025, samt aktivert NOK 13,1 millioner i utvikling som gjelder skybasert styringssystem for bygg og byggporteføljer.

Gjennom tilknytning til bransjeorganisasjoner, forskningsinstitusjoner og universiteter bidrar GK til finansiering av professorater og lærerstillinger rettet mot bransje og fag.

Redegjørelse for årsregnskapet

Konsernet hadde i 2025 driftsinntekter på NOK 6 489,7 millioner, mot NOK 6 680,5 millioner i 2024. Driftsresultatet ble NOK -142,7 millioner, mot NOK 10,2 millioner i 2024. Resultat før skatt ble NOK -134,7 millioner, mot NOK 0,5 millioner i 2024.

Bygg- og eiendomsmarkedet har fortsatt vært krevende gjennom 2024 og 2025, med lav nybyggaktivitet, sterk konkurranse og vedvarende usikkerhet. Dette har påvirket både aktivitetsnivå og lønnsomhet i konsernet. Satsingen på digitalisering og teknologi-prosjekter fortsetter å påvirke kostnadsbildet, men vurderes som nødvendige investeringer for fremtidig effektivisering og verdiskaping.

Både GK Sverige og GK Danmark leverer betydelige negative resultater i 2025. I Sverige skyldes dette et særlig svakt marked, spesielt i regioner som allerede hadde lav etterspørsel i 2024, kombinert med høye påløpte kostnader knyttet til restrukturering, prosjektnedskrivninger og kostnader knyttet til tidligere avsluttede prosjekter. Dette inkluderer en entrepriserettslig tvist knyttet til et prosjekt ferdigstilt i 2020, som ble endelig avgjort ved voldgift i 2025 der GK vant en prinsipiell seier, men måtte ta en ytterligere nedskrivning. I Danmark påvirkes resultatet av betydelige tap og nedskrivninger i entreprisvirksomheten, samt marginpress som følge av markedssituasjonen. De negative resultatene i de to landene innebærer at også konsernets samlede resultat for 2025 er betydelig negativt.

GK har inngått avtale med Caverion Danmark A/S om salg av GKs danske servicevirksomhet, inkludert Vagns VVS A/S. Virksomhetsoverdragelsen er planlagt gjennomført 30. april 2026. Som en konsekvens av salget vil GK avvikle entreprisedriften i Danmark, samtidig som pågående prosjekter sluttføres i tett samarbeid med kundene. Salget vil styrke GKs finansielle posisjon betydelig. Både egenkapital og likviditet vil øke markant i 2026, noe som gir konsernet økt handlefrihet og en mer robust balanse i den videre strategiske utviklingen.

I Norge er underliggende drift fortsatt god, og målrettede tiltak har styrket prosjektgjennomføring, marginer og risikostyring. Konsernet har en solid ordresreserve og god etterspørsel innen energieffektivisering, automasjon og smarte bygg, områder som forventes å være viktige vekst drivere fremover.

Tiltakene for å redusere risiko, forbedre lønnsomheten og tilpasse kostnadsnivået i alle markeder, kombinert med gjennomføringen av konsernstrategien G-Kraft 2.0, legger grunnlaget for en mer robust og lønnsom utvikling i de kommende årene.

03 RESULTATER OG FREMTIDSUTSIKTER

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i konsernet endte på NOK -3,5 millioner, mot NOK 195,8 millioner i 2024. Forskjellen fra i fjor skyldes hovedsakelig lavere resultat før skattekostnad, samt lavere leverandørgjeld pr. 31.12.2025 sammenliknet med fjoråret. Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter utgjorde NOK -39,6 millioner, mot NOK -55,9 millioner i 2024, som hovedsakelig skyldes investeringer i skybasert styringssystem for bygg og byggporteføljer, ny felles serviceløsning (Salesforce) og andre IT-systemer. Finansieringsaktivitetene ga en netto kontantstrøm på NOK 31,6 millioner, mot NOK -134,2 millioner i 2024. Forskjellen fra i fjor skyldes hovedsakelig endring i trekk av kassakreditrammen.

Konsernets likviditetsbeholdning var på NOK 66,8 millioner pr. 31.12.2025 mot NOK 78,3 millioner pr. 31.12.2024. GK Gruppen AS har en avtale med sin bankforbindelse om en felles cash-pool-ordning med en kredittramme på NOK 300,0 millioner. Pr. 31.12.2025 er det trukket NOK 41,9 millioner av kreditrammen. Konsernets finansielle stilling ansees tilfredsstillende, med tilstrekkelig finansiell kapasitet til å gjennomføre gjeldende prosjekter og initiativer. Det jobbes imidlertid kontinuerlig med å redusere kapitalbindingen, blant annet ved å forbedre faktureringsrutinene, for å forbedre likviditetssituasjonen.

Konsernets totalbalanse pr. 31.12.2025 var NOK 1 724,0 millioner, mot NOK 1 838,7 millioner ett år tidligere, og egenkapitalen utgjorde NOK 197,1 millioner, ned fra NOK 331,4 millioner. Egenkapitalandelen er redusert fra 18,0 prosent til 11,4 prosent.

Morselskapet hadde i 2025 driftsinntekter på NOK 250,4 millioner, mot NOK 228,5 millioner i 2024. Driftsresultatet ble NOK -7,1 millioner, mot NOK -8,7 millioner i 2024. Resultat før skatt ble NOK 24,7 millioner, mot NOK 62,2 millioner i 2024.

Morselskapet har per 31.12.2025 innregnet et konsernbidrag på NOK 98,0 millioner (NOK 92,0 millioner per 31.12.2024) fra datterselskapet GK Norge AS. Dette konsernbidraget utgjør hoveddelen

av morselskapets finansinntekter. Aksjeverdien i datterselskapet GK Sverige AB er nedskrevet med NOK 53 millioner i 2025, som følge av en revurdering av balanseført verdi etter gjennomførte aksjeeiertilskudd i samme periode. Denne nedskrivningen utgjør hoveddelen av morselskapets finanskostnader.

Morselskapets egenkapital utgjorde pr. 31.12.2025 NOK 554,4 millioner, mot NOK 525,3 millioner pr. 31.12.2024.

Salget av servicevirksomheten i Danmark gir finansiell kraft i 2026 til videre utvikling av GK. Det er ikke inntruffet øvrige vesentlige forhold etter balansedagen som har betydning for vurderingen av årsregnskapet.

Finansiell risiko

Konsernledelsen arbeider løpende med å styre den finansielle risikoen for konsernet gjennom aktiv overvåkning av de forskjellige virksomhetsområdene og risikoene.

Markedsrisiko

Det skandinaviske byggemarkedet er fortsatt krevende i 2025, men konsernets gode ordreservere gir stabilitet inn i 2026. Markedet preges av økende behov for oppgradering og energieffektivisering av eksisterende bygg, og etterspørselen etter løsninger som reduserer energibruk og forbedrer drift øker videre. Med sterk kompetanse innen service, byggautomasjon og digitale styrings-systemer er GK godt posisjonert for å bidra til mer bærekraftige bygg og til å levere i tråd med utviklingen i markedet.

Selskapet er noe eksponert for endringer i valutakurser. Spesielt svenske og danske kroner, da den del av selskapets inntekter som kommer fra datterselskapene i Danmark og Sverige er i utenlandsk valuta. Videre er investeringene i disse datterselskapene i landets valuta. Prosjektinnkjøp og prosjektfakturering gjøres alt overveiende i lokal valuta og er således ikke eksponert for større valutarisiko. Enkelte innkjøp og kontrakter gjøres i annen valuta enn

funksjonell valuta, blant annet euro. Sikring av slike kjøp vurderes fra tilfelle til tilfelle. Eventuell renterisiko anses som liten.

Kredittrisiko

Risiko for at forretningspartnere ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses moderat. Det har historisk sett vært lite tap på fordringer og det foreligger gode prosedyrer for kredittvurdering. Omsetningen er fordelt på et betydelig antall kunder og enkeltprosjekter. Likevel er det enkelte prosjekter der det er tilgodehavende som er store som følge av at prosjekt ikke er avsluttet og det finnes omtvistede aspekter i avtalene.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som tilfredsstillende, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisikoen utover at det kontinuerlig jobbes med å redusere kapitalbindingen, samt at salget av servicevirksomheten i Danmark vil gi en betydelig likviditetstilførsel i 2026.

GK har pr. 31.12.2025 en ubenyttet kredittreserve på NOK 258,1 millioner. GK er pålagt å være i samsvar med finansielle vilkår. Se note 21 i konsernregnskapet for detaljer.

Virksomhetsstyring

GK utøver sin virksomhetsstyring i tråd med norske og internasjonale prinsipper om god eierstyring og selskapsledelse. Redegjørelse om virksomhetsstyring finnes på side 81.

Konsernstyret er ansvarlig for selskapets virksomhet og har fastsatt instruks for sitt arbeid og for den daglige ledelsen av GK (instruks for konsernsjef).

Det er tegnet ansvarsforsikring for styremedlemmer og konsernsjef. Forsikringen gjelder i hele verden med unntak av USA og Canada.

Fortsatt drift

Konsernets driftsresultat i 2025 er betydelig påvirket av et krevende marked og negative resultater i både Sverige og Danmark, mens den norske virksomheten viser god underliggende drift. Ordre-reserven gir likevel et stabilt grunnlag inn i 2026. Salget av den danske servicevirksomheten, med forventet gjennomføring 30. april 2026, vil styrke konsernets finansielle stilling vesentlig og gi økt egenkapital og likviditet. Konsernet vil fortsatt prioritere lønnsomhetsforbedrende tiltak, og konsernstrategien innebærer at lønnsomhet skal vektlegges foran vekst også fremover.

Grunnlaget for fortsatt drift i GK Gruppen AS er til stede, og årsregnskapet er avlagt under denne forutsetning.

Forslag til disponering av årets resultat

Styret foreslår følgende disponeringer av årsresultatet i selskapsregnskapet:

Overført til annen egenkapital: NOK 29,1 millioner.

Sum disponert: NOK 29,1 millioner.

Fremtidsutsikter

Ordreinngangen i 2025 var samlet sett god, og konsernets ordre-reserve ved utgangen av året var NOK 2 460 millioner, noe som gir et godt grunnlag for aktiviteten inn i 2026. Selv om markedet fortsatt er krevende, forventes det økende etterspørsel etter konsernets kjernekompetanse innen service og entreprisener generelt, samt rehabilitering og energioptimalisering av eksisterende bygg spesielt. Dette vil skape betydelige muligheter for GK, spesielt innen samfunnsviktige områder som sykehus, industri og forsvar.

Behovet for energieffektive løsninger, digital styring av bygg og optimalisering av drift er fortsatt sterkt økende. Med solid kompetanse innen service, byggautomasjon og smarte, datadrevne styringssystemer er GK godt posisjonert til å bidra til det grønne skiftet og til å levere løsninger som støtter både utslippsreduksjon og mer bærekraftig byggforvaltning.

29. april 2026

Oslo, Norge

Sturla Magnus
Styreleder

John-Erik Karlsen
Styremedlem

Elizabeth Karlsen
Styremedlem

Christopher Karlsen
Styremedlem

Hildegunn Naas-Bibow
Styremedlem

Mari Rindal Øyen
Styremedlem

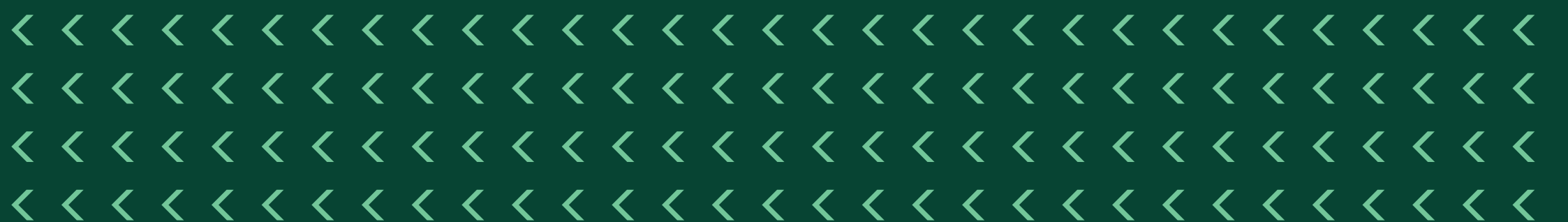
Julija Molandsveen
Styremedlem

Kim R. Lisø
Konsernsjef



04

Bærekraftsrapport



Bærekraftsrapport

Generell opplysninger ESRS 2

Grunnlag for utartbeidelse	31
Styring	32
Strategi	37
Håndtering av påvirkninger, risikoer og muligheter	43
GKs styringsdokumenter for vesentlige bærekraftsforhold	46

Miljøinformasjon

Klimaendringer ESRS E1	48
Strategi for begrensning av klimaendringer	49
Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	52
Mål og indikatorer	54
Ressursbruk og sirkulærøkonomi ESRS E5	57
Strategi for ressursbruk og sirkulærøkonomi	58
Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	59
Mål og indikatorer	60

Sosiale forhold

Egne ansatte ESRS S1	62
Strategi for egne ansatte	63
Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	64
Mål og indikatorer	69
Arbeidstakere i verdikjeden ESRS S2	73
Strategi for ansatte i verdikjeden	74
Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	75
Mål og indikatorer	77
Forbrukere og sluttbrukere ESRS S4	78
Strategi for forbrukere og sluttbrukere	79
Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	80
Mål og indikatorer	80

Styringsmessige forhold

Forretningsskikk ESRS G1	82
Strategi for forretningsskikk	83
Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	83
Mål og indikatorer	85
ESRS-indeks	86
Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse	88

Generelle opplysninger

ESRS 2



BP-1

Grunnlag for utartbeidelse

GKs års- og bærekraftsrapport er en integrert rapportering av finansiell og ikke-finansiell informasjon for GK Gruppen AS med datterselskaper for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2025. Bærekraftsrapporten er utarbeidet på konsolidert grunnlag. Bærekraftsinformasjonen som rapporteres følger samme konsolidering som selskapets finansielle rapportering.

Fra og med rapporteringsåret 2027 vil GK bli underlagt rapporteringskravene i det nye europeiske direktivet for bærekraftsrapportering (CSRD) og den europeiske rapporteringsstandard ESRS, herunder EUs taksonomiforordning. Denne rapporten er GKs første tilnærming til CSRD-rapportering i tråd med dobbelt vesentlighet og inspirert av ESRS slik standarden foreligger på rapporteringstidspunktet. Arbeidet med å lukke gap mot full rapportering i tråd med CSRD og oppdaterte ESRS-standarder etter omnibus-forslaget, fortsetter i 2026.

GKs rapportering på mål og indikatorer i denne rapporten baserer seg på mål og tiltak satt under GKs strategi, G-kraft (2020-2025). Der mål og tiltak som gjøres gjeldende i G-Kraft 2.0 (2026-2028) beskrives, omtales dette som «ny strategiperiode».

Vår rapporteringspraksis skal sikre åpenhet om relevante bærekraftsrisikoer og -muligheter og deres påvirkning på konsernet, våre omgivelser og verdikjeden vi er en del av. Bærekraftsrapporteringen omfatter GKs oppstrøms og nedstrøms verdikjede som beskrevet på side 38.

GK signerte i 2018 på deltakelse i UN Global Compact, FNs nettverk for et bærekraftig næringsliv, og har forpliktet seg til å følge FNs 10 prinsipper for ansvarlig næringsliv og å årlig rapportere på overholdelse av prinsippene og fremdrift på arbeidet med de av FNs bærekraftsmål som er funnet relevante for selskapet å kunne bidra på. Denne rapporten inngår i GKs årlige “communication on progress” til UN Global Compact.

Som medlem av Skift – næringslivets klimaledere, har GK blant annet forpliktet seg til å utarbeide klimagassregnskap i tråd med GHG-protokollen.

GKs kortsiktige klimamål ble validert av Science Based Targets initiative i første kvartal 2025, og denne rapporten inneholder beskrivelse av fremgang og måloppnåelse for klimamålene.

Revisor har avgitt en uavhengig attestasjonsuttalelse med moderat sikkerhet for klimagassregnskapet i den integrerte rapporten for 2025, se side 88. Annen ikke-finansiell informasjon i bærekraftsrapporten er ikke attestert av en uavhengig tredjepart.



GOV-1

Styring

Sammensetning av administrasjon, ledelse og kontrollorganer i GK

Det overordnede ansvaret for bærekraftig styring og strategi i GK ligger hos konsernstyret.

Navn	Ikke-utøvende styremedlem	Relevant erfaring knyttet til GK Gruppen	Kjønn		Uavhengig styremedlem	Ekspertise
			M	K		
Sturla Magnus, styreleder	X	Styremedlem siden 2021. Styreleder fra februar 2026.	X		X	Ledelse av prosjektorientert virksomhet, bærekraft, økonomistyring.
John-Erik Karlsen, styremedlem	X	Representerer eierfamilien. Arbeidet i GK 1986 -2020, styreleder i GK 2009-2026. Styremedlem fra 2026.	X			Eierstyring, tekniske installasjoner.
Christopher Karlsen, styremedlem	X	Representerer eierfamilien. Ansatt i GK Norge 2013-2019. Administrerende direktør i GK Gruppen Eiendom siden 2019. Styremedlem siden 2023.	X			Eierstyring, eiendomsutvikling, innkjøp.
Elizabeth Karlsen*, styremedlem	X	Representerer eierfamilien. Ansatt i GK siden 2020, arbeider med HMS i GKs HR-organisasjon. Styremedlem siden 2023.		X		Eierstyring, HMS.
Hildegunn Naas-Bibow, styremedlem	X	Styremedlem siden 2022.		X	X	Eierstyring og selskapsledelse, bærekraft, virksomhetsutvikling.
Julija Molandsveen, styremedlem	X	Styremedlem siden 2025.		X	X	Digitalisering, forretningsutvikling, byggedrift.
Mari Rindal Øyen, styremedlem	X	Styremedlem siden 2025.		X	X	Kommersiell utvikling, teknologi, kundeservice og operasjonell drift.
Totalt			43 %	57 %	57 %	

*Er ansatt i GK, men har ikke lederansvar

Tabell 1: Sammensetning av administrasjon, ledelse og kontrollorganer i GK

Ansvaret for den operative styringen av bærekraftsarbeidet er lagt til konserndirektør for bærekraft, marked og kommunikasjon som er en del av konsernledelsen. En egen direktør for bærekraft sørger for operasjonalisering av strategi og målsettinger i de operasjonelle enhetene. For nærmere presentasjon av styret og konsernledelsen, se side 17-21.

GOV-2

Opplysninger som gis til foretakets administrasjon, ledelse og kontrollorganer, og bærekraftsforhold som behandles av disse organene

For gjennomføringen av den doble vesentlighetsanalysen har GK tatt en top-down, konsernstyrt prosess. Dette har sikret felles struktur, metodikk og gjennomføring under ledelse av bærekraftsansvarlig for konsernet. For å sikre eierskap og nødvendig innsikt fra de ulike divisjonene og landene, har det vært viktig å sikre bred involvering og forankring underveis i prosjektet.

GKs tilnærming til prosessen inkluderte en prosjektorganisering bestående av styringsgruppe, prosjektledere, arbeidsgruppe og bruk av fagspesialister ved behov. Samt en beslutningsorganisasjon bestående av konsernstyret, styreutvalg og konsernledelse. I tillegg var Deloitte engasjert til å bistå gjennom prosessen.

Arbeidsgruppen

En arbeidsgruppe hadde hovedansvaret for arbeidet den doble vesentlighetsanalysen. Gruppen besto av ansatte i GK som har kunnskap og erfaring knyttet til klima og miljø, sosiale forhold samt virksomhetsstyring og forretningskikk. I tillegg var representantene i arbeidsgruppen fra Norge, Sverige og Danmark hvor GK driver virksomhet. Dette for å kunne fange opp perspektiver på tvers av landegrensene, og gjøre eventuell nødvendig disaggregering. Relevante fagressurser ble involverte i deler av arbeidet hvor det var nødvendig med ekspertise.

Arbeidsgruppen besto av:

- Karina Nilsen, bærekraftsdirektør - prosjektleder
- Anders Fevang, direktør kvalitet
- Martine Drevvatne, direktør HMS
- Caroline Kindle, HR seniorrådgiver
- Kristian Rasmussen, business controller (t.o.m. 14.03.25)
- Kim André Ophus, business controller (f.o.m 01.04.25)
- Tina Bohlin, KAMS-chef (Sverige)
- Hans Kristian Grabau, Senior kvalitetschef (Danmark)

I tillegg har Deloitte støttet i planleggingen og gjennomføringen av det løpende prosjektarbeidet.

Styringsgruppen

GKs styringsgruppe var hyppig involvert i den doble vesentlighetsanalysen, både som en del av prosjektorganiseringen og beslutningsorganisasjonen, da medlemmene også er en del av konsernledelsen.

Styringsgruppen besto av:

- Bård Wæhle, konserndirektør finans, innkjøp og juridisk
- Guro Steine, konserndirektør bærekraft, marked og kommunikasjon

Styreutvalg

Styreutvalg ble etablert som et forberedende organ for konsernstyret i behandlingen av den doble vesentlighetsanalysen. Styreutvalget var involvert i fastsettelse av bruttolisten over bærekraftstemaer, innledende kvalitetssikring av resultater og fastsettelse av vesentlighetsgrense.

Styreutvalget besto av:

- John-Erik Karlsen, styreleder
- Hildegunn Naas-Bibow, styremedlem
- Elizabeth Karlsen, styremedlem

Involvering og internkontroll

En oppsummering av den interne involveringen og beslutningsprosessen i den doble vesentlighetsanalysen, inkludert kompetanseheving, er gitt nedenfor. Alle involverte i den doble vesentlighetsanalysen har vært gjennom kompetanseheving i forkant av arbeidet, og underveis. Hvilken type kompetanseheving hver enkelt har mottatt varierte ut fra hvilken rolle den enkelte hadde i arbeidet.

Videre detaljer om involvering, opplæring og deltakelse i godkjenning av analysen er gitt i de følgende tabellene.

	Arbeidsgruppen	Fagressurser	Styringsgruppen	Konsernledelsen	Styreutvalg	Styret
Kompetanseheving om CSRD og vesentlighetsanalysen	X	X	X	X		X
Forankring av prosjektplanen	X		X	X	X	X
Kartlegging og forankring av interessentplan	X		X			
Kartlegging og forankring av verdikjeden	X	X	X			
Gjennomgang og godkjenning av bruttoliste	X		X		X	
Fastsettelse av skalaer for vurdering av påvirkninger, risikoer og muligheter			X			
Identifisering og vurdering av påvirkninger, risiko og muligheter	X	X	X		X	X
Gjennomgang og godkjenning av vesentlighetsanalysen	X		X	X	X	X

Tabell 2: Oversikt over aktiviteter og involvering av prosjektorganisasjonen

Involvering av ledende organer i arbeidet med den doble vesentlighetsanalysen

	Dato
Oppdatering til konsernledelsen om prosjektplan	03.10.2024
Forankre ambisjonsnivå for analysen med styringsgruppen	02.12.2025
Gjennomgang av bruttoliste med styringsgruppen	27.01.2025
Gjennomgang av bruttoliste med styreutvalg	30.01.2025
Gjennomgang av foreløpig resultatet fra analysen i styreutvalg (1. runde)	18.03.2025
Gjennomgang og godkjenning av vesentlighetsanalysen i styringsgruppen	31.03.2025
Behandling og godkjenning av resultatet fra analysen i konsernledelsen	09.04.2025
Godkjenning av resultat i styreutvalg (2. runde)	29.04.2025
Godkjenning av vesentlighetsanalysen i styret	14.05.2025

Tabell 4: Involvering av styringsgruppen, styreutvalget og konsernledelsen



Involvering av ledende organer i behandling av andre saker enn den doble vesentlighetsanalysen

Referanse	Beskrivelse av påvirkning, risiko eller mulighet (Impact (I), risk (R), opportunity (O))	Kategorisering (I, R og/eller O)	Hvor det er behandlet	Tidspunkt for behandling
Års- og bærekraftsrapport 2024	n/a	n/a	Konsernledelsen	13. januar
Års- og bærekraftsrapport 2024	n/a	n/a	Konsernstyret	30. april
Års- og bærekraftsrapport 2024	n/a	n/a	Styret i GK Sverige	5. mai
Kvartalsvis rapportering av klimagassutslipp (scope 1 og 2)	E1-1 Begrensning av klimaendringer: ■ GK når ikke sine klimaforpliktelse	R	Kvartalsgjennomgang i divisjoner	uke 6 (Q4 2024), uke 19 (Q1 2025), uke 34 (Q2 2025), uke 43 (Q3 2025)
Kvartalsvis rapportering av klimagassutslipp (scope 1 og 2)	E1-1 Begrensning av klimaendringer: ■ GK når ikke sine klimaforpliktelse	R	Konsernstyret	26. februar, 14. mai, 3. september, 5. november
GKs omstillingsplan	E1-1 Begrensning av klimaendringer: ■ GK når ikke sine klimaforpliktelse	R	Konsernledelsen	12. mars, 9. april
	E5-1 Inngående ressurser: ■ Sirkulærøkonomi, påvirke bruk av materialer	I		
Kvartalsvis rapportering av H1-, H2- og F-verdier, turnover, sykefravær, kjønnsbalanse	S1-1 Arbeidsvilkår: ■ Helse og sikkerhet hos ansatte ■ Skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter	I R	Kvartalsgjennomgang i divisjoner	uke 6 (Q4 2024), uke 19 (Q1 2025), uke 34 (Q2 2025), uke 43 (Q3 2025)
Kvartalsvis rapportering av H1-, H2- og F-verdier, turnover, sykefravær, kjønnsbalanse	S1-1 Arbeidsvilkår: ■ Helse og sikkerhet hos ansatte ■ Skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter	I R	Konsernstyret	26. februar, 14. mai, 3. september, 5. november
Kvartalsvis rapportering av H1-, H2- og F-verdier, turnover, sykefravær, kjønnsbalanse	S1-1 Arbeidsvilkår: ■ Helse og sikkerhet hos ansatte ■ Skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter	I R	Tillitsvalgte i GK Norge	23. mai, 11. september
Medarbeiderundersøkelse	S1-1 Arbeidsvilkår: ■ HMS-risiko for ansatte ■ Skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter	I R	Konsernledelsen	22. september
	S1-2 Likebehandling og like muligheter for alle: ■ Opplærings- og utviklingsmuligheter for ansatte ■ Miste muligheter til å rekruttere ■ Være en attraktiv arbeidsgiver	I R O		

Tabell 5: En liste over de vesentlige påvirkningene, risikoene og mulighetene som administrasjon, ledelse og kontrollorganer eller deres relevante komiteer har behandlet i rapporteringsperioden.

Tabellen fortsetter på neste side.

Referanse	Beskrivelse av påvirkning, risiko eller mulighet (impact (I), risk (R), opportunity (O))	Kategorisering (I, R og/eller O)	Hvor det er behandlet	Tidspunkt for behandling
Medarbeiderundersøkelse	S1-1 Arbeidsvilkår: <ul style="list-style-type: none"> ■ Helse og sikkerhet hos ansatte ■ Skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter 	I R	Tillitsvalgte i Norge	11. september
	S1-2 Likebehandling og like muligheter for alle: <ul style="list-style-type: none"> ■ Opplærings- og utviklingsmuligheter for ansatte ■ Miste muligheter til å rekruttere ■ Være en attraktiv arbeidsgiver 	I R O		
Aktivitets- og redegjørelsesplikt	S1-2 Likebehandling og like muligheter for alle: <ul style="list-style-type: none"> ■ Opplærings- og utviklingsmuligheter for ansatte ■ Miste muligheter til å rekruttere ■ Være en attraktiv arbeidsgiver 	I R O	Styret i GK Norge	22. april
Redegjørelse etter åpenhetsloven	S2-1 Arbeidsvilkår: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ansattes rettigheter i verdikjeden 	I	Konsernledelsen	10. juni
Redegjørelse etter åpenhetsloven	S2-1 Arbeidsvilkår: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ansattes rettigheter i verdikjeden 	I	Konsernstyret	18. juni
Oppdatering av adferdskode for leverandører	S2-1 Arbeidsvilkår: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ansattes rettigheter i verdikjeden 	I	Konsernledelsen	26. november
G-Kraft 2.0 – strategi 2026-2028	G1-1 Bedriftskultur: <ul style="list-style-type: none"> ■ Etterlevelse av interne retningslinjer 	O	Konsernledelsen	28. mars, 12. mars, 1.-2. april, 9. april, 20.-21. mai, 16. juni, 3. november, uke 47
G-Kraft 2.0 – strategi 2026-2028	G1-1 Bedriftskultur: <ul style="list-style-type: none"> - Etterlevelse av interne retningslinjer 	O	Konsernstyret	19. juni
G-Kraft 2.0 – strategi 2026-2028	G1-1 Bedriftskultur: <ul style="list-style-type: none"> - Etterlevelse av interne retningslinjer 	O	Topp 50 (ledernivå 1-3 i divisjoner og staber)	1.-2. april, 27.-28. august, uke 41

Tabell 5 (fortsettelse): En liste over de vesentlige påvirkningene, risikoene og mulighetene som administrasjon, ledelse og kontrollorganer eller deres relevante komiteer har behandlet i rapporteringsperioden.

GOV-3 Integrering av bærekraftsrelaterte resultater i insentivordninger

GK har ikke knyttet insentivordninger og godtgjøring for foretakets administrasjons-, ledelses- og kontrollorganer til bærekraftsforhold eller klimarelaterte hensyn.

GOV-5 Risikostyring av internkontroll med bærekraftsrapportering

GKs interne bærekraftsrapportering er integrert i den kvartalsvise finansielle rapporteringen i selskapet fra hvert foretak og divisjon, og gjennomgås kvartalsvis med konsernledelsen.

GK gjennomfører intern revisjon av ytre miljø og HMS på et utvalg kontorsteder årlig. I tillegg gjennomføres ekstern revisjon i forbindelse med sertifisering ISO 9001 og ISO 14001 årlig i både Norge, Sverige og Danmark. Oppnådde resultater mot fastsatte mål, identifiserte risiko og muligheter samt prioriterte tiltak gjennomgås årlig av ledelsen i hvert foretak som en del av selskapets rutiner for ledelsens gjennomgang i tråd med ISO 9001.

For å sikre tilstrekkelig internkontroll med klimagassrapporteringen har GK i tillegg til tydelige rollebeskrivelser og sidemannskontroll hentet inn bistand fra eksterne konsulenter som kvalitetssikrer underlag og valg av utslippsfaktorer. I tillegg er selskapets klimagassregnskap attestert av revisor med moderat sikkerhet (se s. 88).

GKs konsernstyre leser og godkjenner års- og bærekraftsrapporten årlig.

I 2025 er det identifisert behov for å styrke selskapets internkontroll med bærekraftsdata for å møte kravene i CSRD, og GK har inngått avtale med to leverandører av systemstøtte som skal sikre tilstrekkelig dataflyt og dokumentert internkontroll for opplysninger som er inkludert i selskapets bærekraftsrapportering. Systemimplementering med tilhørende prosess for kvalitetssikring og internkontroll med bærekraftsdata er planlagt i andre halvår 2026.

Strategi**Strategi, forretningsmodell og verdikjede**

En utfyllende beskrivelse av GKs produkter, tjenester og markeder finnes på side 12-13. I løpet av rapporteringsperioden har GK utviklet sitt tilbud av digitale tjenester innen byggautomasjon og smart styring i bygg, satset mer aktivt på prosjekter i markedet for rehabilitering, ombygg og tilbygg (ROT) og energirådgivning. I ny strategiperiode satser selskapet tydeligere på kundegrupper innenfor industri, sykehus og medisinske gasser. GK tilbyr ikke materialer, produkter eller tjenester som er forbudt i hele eller deler av markedet der selskapet opererer.

Divisjon Entreprenør har i 2025 hatt miljømål knyttet til salg av BREEAM-sertifiserte prosjekter, prosjekter med ombruksvarer og prosjekter som fører til innsalg av "Smart digital driftsstøtte" (SDD). Selskapets miljømål inkluderer en tydelig ambisjon om å øke innsalget av prefererte tekniske løsninger knyttet til selskapets bærekraftsmål om å redusere klimagassutslipp og å være en pådriver for fremtidens bygg.

Eksempler på tekniske løsninger som bidrar til å redusere klimagassutslipp:**Divisjon Entreprenør**

- Ventilasjonskanaler i resirkulert stål
- Prosjektere ventilasjonskanaler i ringledning
- Lav-GWP kuldemedier som CO₂ eller propan (SDF)
- Adiabatisk kjøling
- Varmepumper med lagring som f.eks. fase-lagring eller geo-lagring
- Reduksjon av svinn, kapp, kast og overskuddsmateriell fra prosjekter
- Energikartlegging for å sikre mål om minimum 30 prosent reduksjon i primær-energiforbruk etter gjennomført renovering

Divisjon Service

- Ombruk, oppgradering og ombygging av aggregater fremfor utskifting
- Ombruk eller videre bruk (med rens) av ventilasjonskanaler i samme bygg
- Ventilasjonskanaler i resirkulert stål
- Lav-GWP kuldemedier og kun regenererte kuldemedier ved påfyll på eksisterende anlegg
- Reduksjon av svinn, kapp, kast og overskuddsmateriell

SBM-1

GKs verdikjede

Positiv påvirkning

A (S4) Positiv påvirkning på helse ved luftkvalitet og innneklima

Negativ påvirkning

B (E1) Klimagassutslipp fra bruk av solgte produkter

C (E1) Klimagassutslipp fra innkjøpte produkter og materialer

D (E5) Ressursbruk og uttak av råmaterialer

E (S1) Helse og sikkerhet hos ansatte

F (S2) Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden

Bærekraftsrelaterte risikoer

G (E1) Tap av kunder og samarbeidspartnere som følge av at GKs klimamål ikke nås

H (S1) Høy risiko for ulykker og skader

I (S1) Mangel på kvalifisert arbeidskraft

Bærekraftsrelaterte muligheter

J (S1) Økt produktivitet og rett kompetanse

K (G1) Full etterlevelse av retningslinjer



SBM-2

Interessenter, interesser og synspunkter

Interessentanalyse og involvering

I henhold til EFRAGs veileder for dobbel vesentlighet har GK identifisert interessenter som kan bli påvirket av GKs aktiviteter (i egen virksomhet eller verdikjede), og brukere av bærekraftsrapportering. Grunnen til dette er at interessentene besitter viktig informasjon som kan opplyse den doble vesentlighetsanalysen.

Interessentanalysen innebærer å få en oversikt over dialogen GK har med interessenter i dag, og hvilke interessenter som direkte og indirekte blir påvirket av GKs aktiviteter. Prosessen for å kartlegge GKs interessenter har bestått av workshops og dialog internt i GK. I tillegg gjorde GK en innsats for å kartlegge og ha dialog med interessenter i 2020 og 2022, og vi har benyttet dette arbeidet som et utgangspunkt. Basert på dette har GK utarbeidet en oversikt over interessentene.

Oversikten over interessentene inkluderer avdeling eller selskap, navn, rolle, hvordan dialogen har foregått og hvorfor interessenten er vurdert som relevant. Ettersom det har vært et ønske om bred involvering internt for å sikre god representasjon på tvers av selskapet, er mange interne interessenter inkludert i oversikten. Det har også vært et ønske med bred involvering av eksterne interessenter for å sikre et godt grunnlag for de eksterne interessentenes perspektiver.

Innhenting av de kartlagte interessentenes perspektiver har foregått gjennom intervjuer, innledende analyser og workshops. GK har gjennomført syv eksterne intervjuer og tolv interne intervjuer. I tillegg har interne interessenter blitt involvert i workshops.

Interessentperspektivene er i hovedsak benyttet for å identifisere potensielle vesentlige temaer for GK, og i noen tilfeller for å identifisere påvirkninger, risikoer og muligheter. I tillegg ble interessentenes innsikt brukt til å validere GKs foreløpige resultat av den doble vesentlighetsanalysen. Basert på dette vurderes interessentanalysen å være fullstendig og dermed et tilstrekkelig utgangspunkt for å identifisere vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter for GK.

GK skal opprettholde jevnlig dialog med relevante interessenter, og minimum hvert tredje år oppdatere analysen av relevante interessentgrupper og deres interesser som er relevante for selskapets vesentlighetsvurderinger knyttet til vesentlig påvirkning, risikoer og muligheter. Interessentkartlegging bør også gjennomføres ved relevante endringer i selskapet, markedet eller omverdenen.

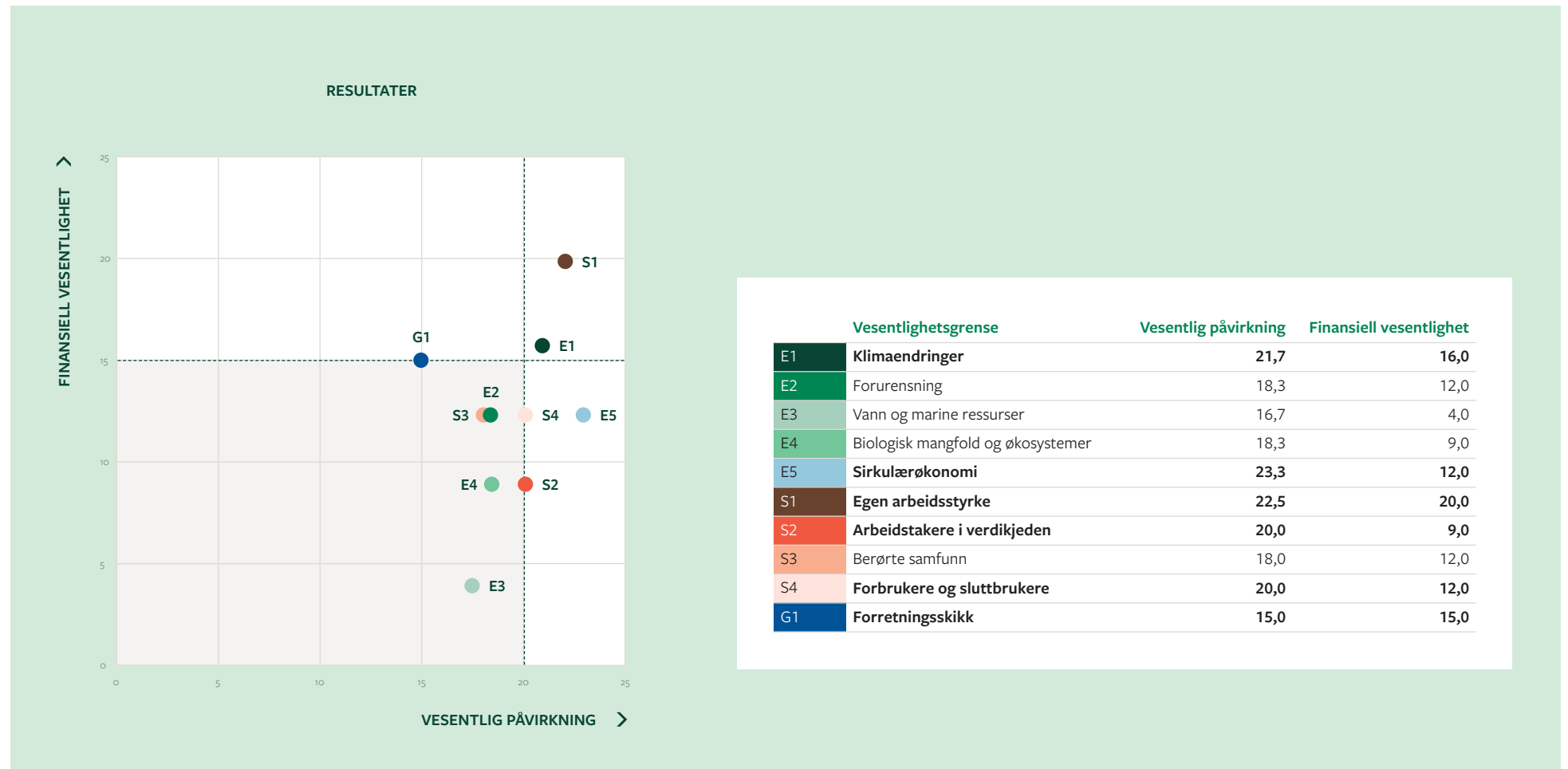


Interessentgruppe	Type interessent	Intern/ekstern	Involvering i vesentlighetsanalysen	Hvordan hensyntas interessentperspektivene i vesentlighetsanalysen?
Egne ansatte	Berørte interessenter, brukere av rapporten	Interne	<ul style="list-style-type: none"> Intervju av ulike nøkkelpersoner Representasjon i arbeidsgruppe for CSRD-prosjektet Innsikt fra medarbeiderundersøkelser og pulsmålinger 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser, beslutninger og tiltak.
Styremedlemmer	Berørte interessenter, brukere av rapporten	Interne	<ul style="list-style-type: none"> Intervju av styremedlemmer Behandling i styremøter Forberedende styreutvalg for CSRD 	Styret validerer IRO-metode og -liste. Validering og godkjenning av DMA resultater.
Naturen	Berørt interessent	Stille interessent	<ul style="list-style-type: none"> Innsikt fra tidligere gjennomført miljøaspektanalyse og miljørisikoanalyse Medieanalyse 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser, beslutninger og tiltak.
Leverandører	Berørte interessenter, brukere av rapporten	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Intervjuer av store leverandører Innsikt fra aktsomhetsvurderinger i verdikjede 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser, beslutninger og tiltak.
Fagforeninger	Brukere av rapporten	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Medieanalyse 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser, beslutninger og tiltak.
Kunde	Berørte interessenter, brukere av rapporten	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Intervjuer 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser, beslutninger og tiltak.
Myndigheter	Brukere av rapporten	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Medieanalyse Regulatorisk analyse 	Belyser spesielt fremtidige potensielle påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser, beslutninger og tiltak. GK jobber for å hele tiden etterfølge gjeldene lovverk.
Ansatte i verdikjeden	Berørt interessent	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Medieanalyse Innsikt fra aktsomhetsvurderinger i verdikjede 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser.
Konkurrenter	Brukere av rapporten	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Konkurrentanalyse 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser.
Standard- og vurderingsorganisasjoner	Brukere av rapporten	Eksterne	<ul style="list-style-type: none"> Andre rapporteringsrammeverk 	Belyser påvirkninger, risikoer og muligheter i analysen som videre informerer prosesser.

Tabell 6: Interessentgrupper og -involvering

SBM-3 Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

GKs doble vesentlighetsanalyse for rapporteringsåret 2025



Du kan lese mer om GK Gruppens vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter i hvert enkelt kapittel. GK Gruppens vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter er følgende:

E1: Klimaendringer

PÅVIRKNINGER

Positiv/ negativ	Faktisk/ potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	Klimagassutslipp fra solgte produkter	Nedstrøms	Alle
Negativ	Faktisk	Klimagassutslipp fra innkjøpte produkter og materialer	Oppstrøms	Alle

RISIKOER OG MULIGHETER

Positiv/ negativ	Identifisert risiko eller mulighet	Tidshorisont
Risiko	Tap av kunder og samarbeidspartnere som en følge av at GK ikke har SBTi-mål eller ikke når klimaforpliktelsene sine	Mellomlang sikt

E5: Sirkulærøkonomi

PÅVIRKNINGER

Positiv/ negativ	Faktisk/ potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	GK Gruppen har en påvirkning på ressursbruk av primærmaterialer (førstegangsressurs), som de er avhengige av for ventilasjonsanlegg, elektriske løsninger og rørsystemer de leverer.	Egen drift	Lang sikt

S1: Egen arbeidsstyrke

PÅVIRKNINGER

Positiv/ negativ	Faktisk/ potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	GK har en negativ påvirkning på helse og sikkerhet hos de ansatte med bakgrunn i kjent høyere risiko for arbeidsulykker og langvarige helseplager i bransjen. Særskilt risiko er alenearbeid, arbeid i høyden og eksponering for strøm.	Egen drift	Alle
Positiv	Faktisk	GK har en positiv påvirkning på motivasjonen til ansatte ved å tilby skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter og kurs. Dette bidrar til at de ansatte kan prestere bedre og utvikle seg i sine roller.	Egen drift	Alle

RISIKOER OG MULIGHETER

Positiv/ negativ	Identifisert risiko eller mulighet	Tidshorisont
Risiko	GK opererer i en næring med høy risiko for arbeidsulykker, belastningsskader og eksponering for farlige arbeidsforhold som høyder, eksponering for strøm, støy, kjemikalier og tunge løft. For GK kan dette skape økonomisk risiko gjennom sykefravær, vanskeligheter med å tiltrekke og beholde ansatte, kostnader knyttet til forsikringskostnader og omdømmetap hos kunder, samt tap av liv.	Kort sikt
Risiko	Mangel på kvalifisert arbeidskraft i markedet, som også er spådd å øke over tid, utgjør en risiko for GKs produktivitet og evne til å tilby tjenester. Det er risiko for både utfordringer med å få tak i kvalifisert arbeidskraft, økte rekrutteringskostnader, kostnader ved turnover og risiko for å miste dyktige fagfolk om ikke kompetanse blir verdsatt som selskapets viktigste ressurs.	Mellomlang og lang sikt
Mulighet	GK har mulighet til å øke produktiviteten og sikre riktig kompetanse gjennom å være en attraktiv arbeidsgiver, ansette de riktige profilene, god opplæring og oppkjøp av kompetansemiljøer. Tilgang til de beste og mest kompetente medarbeiderne kan øke produktiviteten og effektiviteten i selskapet, og styrke selskapets konkurranseevne.	Mellomlang og lang sikt

S2: Arbeidstakere i verdikjeden

PÅVIRKNINGER

Positiv/ negativ	Faktisk/ potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	GK kan påvirke gjennom kontraktsvilkår og krav til ansattes rettigheter i verdikjeden. GK stiller krav til at alle ansatte skal ha organisasjonsfrihet gjennom sin adferdskode for leverandører.	Oppstrøms	Alle

S4: Forbrukere og sluttbrukere

PÅVIRKNINGER

Positiv/ negativ	Faktisk/ potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Positiv	Faktisk	Godt design av tekniske installasjoner kan ha en positiv innvirkning på sluttbrukernes helse ved å sikre godt innemiljø, luftkvalitet og lyskvalitet noe som påvirker alle sluttbrukere positivt.	Nedstrøms	Alle

G1: Forretningsskikk

RISIKOER OG MULIGHETER

Positiv/ negativ	Identifisert risiko eller mulighet	Tidshorisont
Mulighet	Full etterlevelse av interne retningslinjer utgjør en mulighet i form av bedret effektivitet, lønnsomhet, kvalitet og omdømme.	Mellomlang sikt

Håndtering av påvirkninger, risikoer og muligheter**Beskrivelse av prosessen for å identifisere og vurdere vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter**

IRO-1

I arbeidet med identifisering av påvirkninger, risikoer og muligheter, ble det først etablert en bruttoliste med relevante bærekraftstemaer for GK. Deretter ble listen brukt i det videre identifiseringsarbeidet.

Etablering av bruttollisten med bærekraftstemaer

I henhold til ESRS skal de pre-definerte bærekraftstemaene i ESRS 1 AR 16 vurderes. For å sikre at eventuelle virksomhetsspesifikke temaer også dekkes, er det nødvendig å gjennomføre innledende analyser. Dette inkluderer:

- analyse av eksisterende bærekraftstrategier og rapportering
- andre rapporteringsrammeverk
- regulatorisk analyse
- konkurrentanalyse og medieanalyse, samt
- interne og eksterne interessentintervjuer

Som et resultat av de innledende analysene, ble de virksomhetsspesifikke underemnene «lydforurensning» og «lysforurensning» lagt til under bærekraftstemaet E2, Forurensning. Videre ble følgende underemner vurdert som ikke relevante for GK:

- Marine ressurser (E3)
- Direkte påvirkningsfaktorer for tap av biologisk mangfold (E4)
- Påvirkning på artenes tilstand (E4)
- Dyrevelferd (G1)

Bruttollisten ble utarbeidet av arbeidsgruppen og deretter godkjent av styringsgruppen og styret/utvalget i GK.

I tillegg til bruttollisten for bærekraftstemaer ble det identifisert flere påvirkninger, risikoer og muligheter ved gjennomføringen av de innledende analysene, og disse ble tatt med inn i det videre identifiseringsarbeidet.

Identifisering av påvirkninger, risikoer og muligheter

Identifisering av påvirkninger, risikoer og muligheter ble i hovedsak gjennomført i arbeidsmøter hvor arbeidsgruppen, utvalgte fagressurser og ressurser fra Deloitte deltok. Formålet i arbeidsmøtene var å sikre fullstendighet og relevans av listen med påvirkninger, risikoer og muligheter. Under arbeidsmøtene ble alle temaer, underemner og del-underemner fra bruttolisten vurdert. Som en del av arbeidet ble det også vurdert om påvirkninger og risikoer kan oppstå som et resultat av avhengighetene som ble identifisert i verdikjedeanalysen, samt om risikoer kan oppstå som et resultat av identifiserte påvirkninger.

I forkant av workshopene ble det gjennomført flere innledende analyser som informerte listen over påvirkninger, risikoer og muligheter, samt at perspektiver fra interne og eksterne interessenter ble inkludert. I tillegg har GKs aktsomhetsvurderinger og miljøaspektanalyse blitt lagt til grunn i prosessen for å identifisere påvirkninger, risikoer og muligheter. Dette bidro til å sikre kontinuitet fra tidligere analyser.

Vurdering av identifiserte påvirkninger, risikoer og muligheter

Vurderingen av de identifiserte påvirkningene, risikoene og mulighetene ble gjennomført i arbeidsmøter hvor arbeidsgruppen deltok. I tillegg ble relevante fagressurser involvert i tilfeller hvor det var nødvendig. Alle vurderingene ble gjennomgått i fellesskap og resultatet ble kalibrert av arbeidsgruppen for å sikre konsistens på tvers av vurderinger.

Tiltak for reduksjon av negative påvirkninger og risikoer er hensyntatt i de tilfellene hvor tiltaket er fullt ut implementert. Dersom tiltak er planlagt, men ikke implementert, ble det ikke hensyntatt i scoringen.

Vurdering av identifiserte påvirkninger

I henhold til ESRS 1 paragraf 45 og 46 vurderes de identifiserte påvirkningene ut fra skala, omfang, uopprettelig karakter og sannsynlighet. Vurderingskriteriene ble utviklet av GK tidlig i prosessen med den doble vesentlighetsanalysen, samtidig som utviklingen av GKs risikomatriser fant sted. GKs risikostyring favner om både den finansielle informasjonen og bærekraftsinformasjonen.

Vurderingskriteriene for alvorlighetsgraden består av en skala fra 1 til 5. Alle vurderingskriterier er vurdert for både egen virksomhet og verdikjeden. For å beregne scoren er gjennomsnittet av skala, omfang og uopprettelig karakter ganget med sannsynlighet.

- For faktiske positive påvirkninger vurderes alvorlighetsgraden basert på skala og omfang. Sannsynlighetsscoren er satt til 5.
- For potensielle positive påvirkninger vurderes alvorlighetsgraden basert på skala og omfang. Sannsynlighetsscoren vurderes fra 1 til 4.
- For faktiske negative påvirkninger vurderes alvorlighetsgraden basert på skala, omfang og uopprettelig karakter. Sannsynlighetsscoren er satt til 5.
- For potensielle negative påvirkninger vurderes alvorlighetsgraden basert på skala, omfang og uopprettelig karakter. Sannsynlighetsscoren vurderes fra 1 til 4.

I tilfeller hvor det er en negativ påvirkning på menneskerettigheter skal påvirkningens alvorlighetsgrad ha forrang for dens sannsynlighet i henhold til ESRS 1 paragraf 45. Dette er hensyntatt i vurderingene ved å gange den samlede scoren for negative påvirkninger som berører menneskerettigheter med 1,5.

Alvorlighetsgrad	Skala	Omfang	Uopprettelig karakter
5 - Svært høy	Svært graverende / svært betydningsfullt	Svært stort omfang	Helt uopprettelig
4 - Høy	Graverende / betydningsfullt	Stort omfang	Veldig vanskelig å reversere – langsiktig
3 - Moderat	Moderat graverende / moderat betydningsfullt	Moderat omfang	Vanskelig å reversere – mellomlang sikt
2 - Lav	Litt graverende / litt betydningsfullt	Lite omfang	Kan reverseres ved innsats (tid og kostnad)
1 - Svært lav	Svært lite graverende / svært lite betydningsfullt	Svært lite omfang	Relativt enkelt å reversere på kort sikt

Tabell 7: Skala for påvirkning

Sannsynlighet	%
5 - Nær sikkerhet	> 90 %
4 - Sannsynlig	65 – 90 %
3 - Mulig	35 – 65 %
2 - Usannsynlig	10 – 35 %
1 - Svært usannsynlig	< 10 %

Tabell 8: Skal for sannsynlighet

Ved vurderingen av de identifiserte påvirkningene er scoren felles for alle tidshorisonter. Hver påvirkning er kartlagt til den/de tidshorisontene den gjelder for. Dersom påvirkningen er gjeldende for flere tidshorisonter, legges den antatt høyest vesentlig påvirkning til grunn i scoringen.

Kort sikt	Mellomlang sikt	Lang sikt
0 - 1 år	1 - 5 år	> 5 år

Tabell 9: Definisjon av tidshorisonter

Vurdering av identifiserte risikoer og muligheter

I henhold til ESRS 1 paragraf 51 vurderes de identifiserte risikoene og mulighetene ut fra finansiell effekt og sannsynlighet. Skalaene for finansiell effekt ble utviklet av GK tidlig i prosessen med den doble vesentlighetsanalysen, og formålet med skalaene er at de skal benyttes i den helhetlige risikostyringen i konsernet, både bærekraftsrisikoer og andre typer risikoer.

Vurderingskriteriene for finansiell effekt består av en skala fra 1 til 5 og er vurdert basert på estimert årlig finansiell effekt på bunnlinjen (EBT, resultat før skatt). Alle vurderingskriterier er vurdert for både egen virksomhet og verdikjeden. For å beregne scoren er finansiell effekt ganget med sannsynlighet.

- For *risikoer* vurderes størrelsen av den potensielle negativ finansielle effekten. Sannsynligheten vurderes fra 1 til 5.
- For *muligheter* vurderes størrelsen av den potensielle positiv finansielle effekten. Sannsynligheten vurderes fra 1 til 5.

Skala for sannsynlighet er den samme som for påvirkninger, se tabell 8. Ved vurderingen av de identifiserte risikoene og mulighetene, scores hver tidshorizont separat. Definisjonen av tidshorisontene er de samme som for påvirkninger.

Estimert årlig finansiell effekt på bunnlinjen

5 - Svært høy	> 100 MNOK
4 - Høy	50 – 75 MNOK
3 - Moderat	25 – 50 MNOK
2 - Lav	10 – 25 MNOK
1 - Svært lav	< 10 MNOK

Tabell 10: Skal for finansiell effekt

Usikkerhet i estimater

Vurdering av påvirkninger, risiko og muligheter var for det meste kvalitativ, men i enkelte temaer er det også benyttet kvantitativ informasjon. Dette gjelder eksempelvis vurderingen av negative påvirkninger knyttet til klimagassutslipp, energibruk og vurdering av materialpåvirkninger ved bruk av innkjøpsdata.

Integrering av påvirkninger, risikoer og muligheter i virksomhetsstyringen

Risikoskalaene som er benyttet er hentet fra selskapets prosess for overordnet risikostyring, samt avstemt mot skalaene som benyttes i analyser av relevante tema som HMS-risiko og miljørisiko. De vesentlige temaene vil inkluderes i selskapets overordnede risikoliste og inngå i selskapets risiko-vurderinger og handlingsplaner.

Spesifikt for ESRS E1

GKs klimarelaterte påvirkninger, risikoer og muligheter er identifisert gjennom selskapets klimagassregnskap, scenarionalyser av klimaendringer, GKs miljøaspektanalyse og miljørisikoanalyse og gjennom interessentdialog. I tillegg er klimarelaterte regulatoriske krav og relevante rammeverk for bærekraft i byggenæringen vurdert. Vesentlighet knyttet til utslipp er vurdert basert på kvantitative data fra klimagassregnskapet, hvor utslippets relative størrelse innad i omfang (scope) 1, 2 og 3 har vært førende for vurdering av påvirkningen.

GKs styringsdokumenter for vesentlige bærekraftsforhold

Navn på styringsdokument	Bærekraftsforhold	Innhold	Virkeområde
Eierpolicy og -visjon	G1, E1	Eierpolicyen fastsetter eiernes krav og forventninger til selskapet.	Konsern
Prinsipper for eierstyring og selskapsledelse (corporate governance)	G1	Formålet med prinsipper for eierstyring og selskapsledelse i konsernet GK er å klargjøre rollefordelingen mellom aksjonærer, generalforsamling, styret og daglig ledelse utover det som følger av lovgivning i det enkelte land hvor GK har virksomhet.	Konsern
Adferdskode og etiske retningslinjer (code of conduct)	G1, E1, E5, S1, S2, S4	GKs adferdskode definerer prinsipper for vår forretningsmessige adferd – som enkeltmedarbeidere i GK og som en organisasjon. Adferdskoden skal sørge for at våre verdier og etiske retningslinjer er integrert i alle selskap i GK-konsernet.	Konsern
Adferdskode for leverandører	G1, E1, E5, S2, S4	Adferdskoden definerer prinsipper for leverandørenes forretningsforhold til GK, og ivaretagelse av GKs verdier og etiske retningslinjer i verdikjeden.	Adferdskoden for leverandører gjelder alle selskap som leverer produkter og/eller tjenester til GK. Det inkluderer leverandørene og deres underleverandører, samt deres ansatte.
Rutine - Varsling om kritikkverdige forhold	G1	Rutinen er styrende for mottak og behandling av varsler om kritikkverdige hendelser eller handlinger i GK. Ansatte i GK og eksterne interessenter skal kunne varsle om kritikkverdige og ulovlige forhold i visshet om at disse følges opp i henhold til rutinen.	Konsern samt eksterne inkludert leverandørkjeden.
Kvalitetspolicy	G1, S4	Beskriver GKs policy for kvalitetsarbeid og sikrer at kvalitet er en integrert del av alle kjerne-, ledelses- og støtteprosesser i vår virksomhet. Policyen bygger på GKs kjerneverdier og etiske retningslinjer og er en del av vårt ledelsessystem.	Konsern
Policy - ytre miljø	E1, E5	Beskriver GKs prinsipper for miljøløsning.	Gjelder for hele konsernet med datterselskaper samt leverandører og samarbeidspartnere.
Menneskerettighetspolicy	G1, S1, S2	Beskriver GKs prinsipper for ivaretagelse av menneskerettigheter.	Gjelder for hele konsernet med datterselskaper samt leverandører og samarbeidspartnere.
Rutine for etterlevelse av åpenhetslovens plikter	S1, S2	Rutine for etterlevelse av åpenhetsloven og årlig redegjørelse.	GK Norge AS med datterselskaper.
Policy for materialer og ressursbruk	E1, E5, S1, S2	Beskriver GKs prinsipper for valg av materialer i produkter og komponenter. Beskriver GKs krav til materialer med særlig høy risiko knyttet til miljø og menneskerettigheter.	Konsernet samt leverandører og samarbeidspartnere.
Personalpolicy	S1, S2	Tydeliggjør GKs forpliktelser som arbeidsgiver og hva medarbeidere kan forvente av GK som arbeidsgiver.	Konsernet og alle tilfeller der GK opptrer som arbeidsgiver. Innholdet i policyen er også veiledende for GKs forpliktelser til personer som samhandler med GK, men hvor GK ikke er arbeidsgiver (eks. medarbeidere hos underleverandører eller innleide).
Policy – HMS	S1, S2	Beskriver GKs prinsipper for et sikkert og helsefremmende arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette inkluderer fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, sikkerhet, involvering av arbeidsmiljøutvalg, opplæring, verneutstyr, granskning og internkontroll.	Konsern Gjelder for alle GKs aktiviteter på byggeplass og i egne lokaler.
Kontorpolicy	G1, E1, S1	Policyen skal sikre funksjonelle og bærekraftige kontor- og virksomhetslokaler.	Gjelder for hele konsernet med datterselskaper. Omfatter alle leieforhold for kontorlokaler i GK.

Tabell 11: GKs styringsdokumenter relatert til bærekraftsforhold

Miljøinformasjon

GK vil være en pådriver som tar ansvar, går foran og inspirerer. Vi er en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring, en pådriver for energieffektive bygg som både er lønnsomme og fremtidsrettet og en pådriver for godt inneklima som gir økt trivsel og økt produktivitet.

Klimagassutslipp og påfølgende klimaendringer er en spesielt viktig og vanskelig utfordring for byggenæringen. Med klimautfordringene verden står overfor, er det viktigere enn noensinne at vi ikke sløser med energi. Å skape mer energieffektive bygg – enten gjennom nybygg eller ved rehabilitering av eksisterende bygg – er en viktig del av løsningen.

I tillegg til å spare energi i bruksfasen, må fremtidens bygg bygges med lavest mulig miljø- og klimafotavtrykk fra materialer og produkter. GK skal være en pådriver for å innføre miljødeklarasjoner innenfor tekniske installasjoner og vi vil bruke vår innkjøpsmakt til å etterspørre informasjon fra våre leverandører om miljøprestasjon og energibruk fra produktene deres.

Klimaendringer

ESRS E1

Å redusere klimagassutslippene er et av de viktigste tiltakene for å bremse den globale oppvarmingen og bidra til at målene i Parisavtalen nås. GKs visjon om å være et klimaforbilde innebærer at vi må være bevisste på egen og kunders miljøprestasjon.

GK har store muligheter for å hjelpe våre kunder med å redusere sine utslipp gjennom dagens og fremtidens leveranser og tjenester knyttet til inn klima og energieffektivisering. I tråd med konsernstrategien skal vi utvikle vår portefølje og våre tjenester i mer bærekraftig retning. I tillegg må GK ta grep for å redusere egne utslipp i tråd med vitenskapen og 1,5-gradersmålet.



Strategi for begrensning av klimaendringer

SBM-3 Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

Påvirkninger

Positiv/negativ	Faktisk/potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	Klimagassutslipp fra solgte produkter	Nedstrøms	Alle
Negativ	Faktisk	Klimagassutslipp fra innkjøpte produkter og materialer	Oppstrøms	Alle

Risikoer og muligheter

Risiko/mulighet	Identifisert risiko eller mulighet	Tidshorisont
Risiko	Tap av kunder og samarbeidspartnere som en følge av at GK ikke har innfridd SBTi-mål/ eller ikke når klimaforpliktelsene sine	Mellomlang sikt

Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter knyttet til GKs forretningsmodell og strategi

G-Kraft legger grunnlaget for grønn omstilling

GKs eierpolicy og konsernstrategien G-Kraft legger tydelige føringer for hvordan GK skal arbeide for å være en aktiv pådriver i det grønne skiftet og for fremtidens bygg. En av de strategiske hovedprioriteringene som er forankret i G-Kraft er at GK skal ha et tydelig klima- og miljøfokus og at arbeidet med bærekraft skal støtte opp om selskapets konkurransekraft og lønnsomhet. GKs vitenskapsbaserte klimamål er forankret i G-Kraft og bidrar til selskapets strategiske fokusområder.

En forretningsmodell i endring

Dagens forretningsmodell baserer seg på kombinasjonen av rådgivning, design av løsninger, utførelse i form av installasjon og montasje, samt service og rehabilitering på eksisterende installasjoner. GK leverer både enfaglige og flerfaglige leveranser til byggeprosjekter av ulik størrelse, i hovedsak knyttet til yrkesbygg, men med noe virksomhet rettet mot boliger.

Dagens forretningsmodell er materialintensiv og dermed utslippsintensiv, og gjør at lønnsomheten i stor grad baseres på salg av nye produkter og løsninger. Produktene som installeres i kundens bygg har forbruk av energi eller vann gjennom hele sin levetid, og fører derfor også til indirekte utslipp i sin bruksfase og ved avhending etter endt bruk. I tillegg har både entrepris- og servicevirksomheten i GK direkte utslipp fra transport til og fra byggeplass og servicesteder med fossilbil. Det er derfor essensielt for GK å utvikle og transformere forretningsmodell og tjenestetilbud til lavere utslipp og klimaløsninger.

Robusthetsanalyse og bruk av scenarioanalyser

GK har ikke gjennomført en fullstendig robusthetsanalyse i tråd med kravene i ESRS for selskapets strategi og forretningsmodell med hensyn til klimaendringer, men har påbegynt arbeidet med å identifisere relevante scenario og klimarisikoer.

GK har gjennomført scenarioanalyse og har valgt å fokusere på SSP1-1.9, SSP1-2.6 og SSP2-4.5. GKs konsernledelse har gjennomgått funnene fra FNs klimapanel (IPPC) sjette hovedrapport, samt hvert av de tre valgte scenarioene med fysiske konsekvenser i omgivelsene og det bygde miljø i de nordiske landene. Identifisert risiko er knyttet til flom, skred, styrtregn og et fuktigere klima. I tillegg vil temperaturendringer og hyppigere fryse-tine sykluser påvirke det bygde miljø generelt, og drift av tekniske installasjoner spesielt, blant annet i form av økt behov for smart styring og økt behov for kjøling samt for håndtering av ekstremnedbør og større mengder overvann.

Scenarioanalysen viste at vann- og nedbørsrelatert risiko er mest relevant for GKs egne kontorlokasjoner. Dette er videreført i en konkret analyse av alle GKs rundt 70 kontorstedet for vann- og nedbørsrelatert risiko. For å konkretisere risiko knyttet til kjernevirksomheten, har fagrådene for hvert av GKs fagområder arbeidet med å identifisere fysisk klimarisiko og omstillingsrisiko knyttet til respektive fag.

I tillegg utgjør overgangen til lavutslippssamfunnet både regulatorisk og finansiell risiko for både GK og byggenæringen som helhet dersom næringen ikke raskt nok evner, både teknologisk og organisatorisk, å fange opp og omstille seg til lavkarbonmaterialer og i stor skala bygge tilnærmet nullutslippbygg. Blant annet vil kravene til lavkarbonmaterialer, omstilling til sirkulærøkonomi og behov for økt energieffektivitet samt det økte behovet for kjøling være områder som påvirker både risiko og muligheter for GK.

Omstillingsplan for begrensning av klimaendringer

GKs klimaomstillingsplan beskriver selskapets klimamål og hvordan GK skal halvere egne utslipp innen 2030 og redusere indirekte utslipp i verdikjeden med 55 prosent innen 2030. GKs kortsiktige klimamål er validert av Science Based Targets initiative (SBTi) som betyr at de er satt i tråd med det som kreves for å begrense global oppvarming til 1,5-grader i tråd med Parisavtalen. GK har forpliktet seg til å utvikle et nullutslippsmål (netto-null) i tråd med 1,5-gradersmålet senest til 2050 og vil sende inn målsetningene til SBTi innen utgangen av 2027.

De viktigste gruppene av tiltak for å nå målene for reduksjon i klimagassutslipp og begrense klimaendringer, er overgang til elektriske kjøretøy, energieffektivisering og arealoptimalisering i GKs leide lokaler, energieffektivisering i kundeprosjekter og leveranser, samt overgang til materialer med lavere klimagassutslipp.

Eksisterende forpliktelser til kunder og prosjekter kan utgjøre en risiko for GKs mulighet til å oppnå målene på kort sikt. Om lag 1,4 prosent av inntektene i GK i 2023 kom fra kundeomsetning fra olje- og gasselskaper eller fra eiendommer benyttet til produksjon, transport, logistikk eller lagring av fossilt brennstoff. GK har ikke identifisert noen leveranser, bygg eller kunder knyttet til utvinning, prosessering eller forbrenning av kull. Leveranser til bygg i disse/denne kategorien kan ikke regnes som bærekraftige i tråd med EUs taksonomi, uavhengig av tekniske kriterier.

En annen risikofaktor knyttet til måloppnåelse for GKs kortsiktige klimamål mot 2030, er store prosjekter der kontrakt allerede er inngått og der konsept for ventilasjon, kulde og andre energikrevende installasjoner er valgt. Fremover vil GK gjøre grundige vurderinger av hvordan valg av kunder, prosjekter og inngåelse av kontraktstyper som programanbud og utførelsesentrepriser påvirker selskapets mulighet til å nå våre klimamålsetninger.

Et dilemma som er forventet å gjøre seg gjeldende i takt med økende bevissthet om klimaendringer og temperaturøkning, er økt kjølebehov for bygg og installasjoner. Ved økt utetemperatur i løpet av installasjonens levetid finnes det en risiko for at kravene til materialbruk og dimensjonering av tekniske installasjoner øker – noe som kan øke utslippene fra materialbruk og energiforbruk og utslipp av kuldemedier dersom ikke ny teknologi, kunnskap og mulighet for fleksibilitet og brukermedvirkning tas med i beregningene.

GKs klimaomstillingsplan er godkjent av selskapets konsernledelse. Tiltakskategoriene for egne utslipp (scope 1 og scope 2) i omstillingsplanen er inkludert i selskapets årlige budsjettprosess. Tiltak knyttet til indirekte utslipp (scope 3) er inkludert i selskapets strategi for 2026-2028 og inkluderer en økt satsing på integrering av miljø- og klimahensyn i selskapets prosjektstyringsmodell, bruk av digitale verktøy for å redusere utslipp og energibruk hos kunder og valg av materialer med lavere klimagassutslipp.

Å være en pådriver for nullutslippsbygg er et viktig mål for GK inn i ny strategiperiode, blant annet for å muliggjøre en utvidelse av omstillingsplanen til å inneholde konkrete tiltak for å oppnå målsetningen om netto-null innen 2050.

Framskritt i gjennomføring av omstillingsplanen

For selskapets egne utslipp i scope 1 og 2 gjennomføres utslippskutt i tråd med omstillingsplanen. Det er etablert planer og tiltak med god effekt på utskifting av selskapets bilpark til elektriske biler og utfasing av fossilt drivstoff, og fremdriften måles kvartalsvis per land og vil måles divisjonsvis fra og med 2026.

For indirekte utslipp er både estimerte utslipp og beregnede reduksjoner preget av usikkerhet i datagrunnlag og beregningsmetoder, og av byggenæringens sykliske natur som påvirker aktiviteten i GKs prosjektportefølje. Det er tatt grep for å redusere utslipp fra oppstrøms transport, og leverandørmarkedet har respondert positivt på GKs krav om fossilfri transport, selv om vekt og geografi gjør det utfordrende å fase ut fossile drivstoff helt.

GKs grep for å redusere materialutslipp fra innkjøpte varer og tjenester avhenger i stor grad av ordreinngang og kunders betalingsvilje, og går senere enn forventet. For bruken av solgte produkter har effekten av lovgivning knyttet til f-gasser og andre kuldemedier hatt en positiv effekt på reduksjon av klimagassutslipp fra kuldemedier, mens utslipp fra energibruk fra solgte produkter foreløpig er en utfordring både å beregne og styre. Å bedre planlegge, styre og redusere utslipp fra energibruk fra solgte produkter, er en viktig prioritet i arbeidet med omstillingsplanen i ny strategiperiode.



Håndtering av påvirkninger, risikoer og muligheter

E1-2 Styringsdokumenter for begrensning av og tilpasning til klimaendringer

Navn på styringsdokument	Bærekraftsforhold	Innhold	Virkeområde	Relevante rammeverk
Omstillingsplan til lavutslipp	<ul style="list-style-type: none"> Begrensning av klimaendringer Tilpasning av klimaendringer 	<ul style="list-style-type: none"> GKs klimamål til 2030 Klimagassutslipp baseline Forretningsmodell og strategi Tiltak Omstilling Usikkerhet, risiko og dilemmaer Organisering og ansvar Oppfølging og rapportering 	<ul style="list-style-type: none"> Konsernet 	<ul style="list-style-type: none"> Science Based Targets GHG Protocol Corporate Standard (version 2004) UN Global Compact
Policy ytre miljø	<ul style="list-style-type: none"> Begrensning av klimaendringer 	<ul style="list-style-type: none"> Prinsipper for miljøledelse i GK Leverandører Produkter og tjenester 	<ul style="list-style-type: none"> Konsernet 	<ul style="list-style-type: none"> ISO 14001 UN Global Compact
Policy for materialbruk	<ul style="list-style-type: none"> Begrensning av klimaendringer 	<ul style="list-style-type: none"> Sirkulære ressurser Materialgrupper med særlig risiko for miljø og klima Kuldemedier Metaller Trevirke Plast 	<ul style="list-style-type: none"> Konsernet 	<ul style="list-style-type: none"> UN Global Compact
Klimarisikoanalyse for GKs kontorsteder	<ul style="list-style-type: none"> Begrensning av klimaendringer 	<ul style="list-style-type: none"> Klimarisiko-score for alle GKs lokasjoner basert på WRI sitt «water-stress atlas» Flomrisiko fra elv, hav og ekstremnedbør Risiko for tørke Risiko for «water stress» 	<ul style="list-style-type: none"> Norge Sverige Danmark 	<ul style="list-style-type: none"> TCFD
Miljøveileder for GKs kontorer	<ul style="list-style-type: none"> Begrensning av klimaendringer 	<ul style="list-style-type: none"> GKs klima og miljømål for kontorsted Samarbeid med utleiere for å redusere klima- og miljøavtrykk 	<ul style="list-style-type: none"> Norge Sverige 	<ul style="list-style-type: none"> ISO 14001
Rutine for innsamling av miljødata		<ul style="list-style-type: none"> Rutine og praktisk veiledning for innsamling av aktivitetsdata samt metode for estimerer innenfor scope 1, 2 og 3 	<ul style="list-style-type: none"> Konsernet 	<ul style="list-style-type: none"> GHG Protocol Corporate Standard (version 2004)

Tabell 12: GKs styringsdokumenter som er relevante for begrensning av og tilpasning til klimaendringer

E1-3

Tiltak og ressurser i forbindelse med strategier for klimaendringer

Tiltak	Beskrivelse	Relatert til målsetning	Omfang	Fremdrift
Scope 1 og 2				
Overgang til elektriske kjøretøy	Utskifting av GKs bilpark fra fossilbiler til elektriske biler	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Konsernet	Påbegynt
Overgang til biodiesel	Kjøre på HVO 100 biodiesel	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Sverige	Påbegynt
Flåtestyring og ruteoptimalisering	Vurdere muligheter for mer effektiv kjøring	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Norge og Sverige	Ikke påbegynt
Kurs i økokjøring	Vurdere muligheter for mer effektiv og sikker kjøreatferd	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Norge og Sverige	Ikke påbegynt
Arealeffektivisering	Redusere og optimalisere arealbruk i tråd med GKs kontorpolicy Fremleie av areal	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Norge og Sverige	Påbegynt
Energieffektivisering i egne (leide) lokaler	Redusere energibruk i GKs leide lokaler i samarbeid med utleier Energitiltak i kontorstedenes handlingsplaner	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Norge og Sverige	Påbegynt
Webinar for utleiere av kontorlokaler	Webinar om GKs miljøfokus på kontorsteder	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Sverige	Gjennomført
Installering av solcellepanel	Vurdere potensiale for lokalprodusert solstrøm for GKs leide kontorer	Redusere egne utslipp med 50 prosent til 2030	Norge	Ikke påbegynt
Scope 3				
Tilbud med klimagassregnskap	GKs ekspertforum for klimagassregnskap beregner utslipp ved tilbud, samt evt. opsjoner på lavutslippsløsninger	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Norge	Gjennomført
Mål om å vinne prosjekter med miljøsertifiseringer	Mål om å vinne prosjekter med BREEAM-sertifisering	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Divisjon Entreprise	Gjennomført
Behovsstyring og smart driftsstøtte	Mål om å vinne minst 30 nye avtaler for tjenesten «smart digital driftsstøtte»	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Divisjon Service og divisjon BA	Gjennomført
Planlegging og prefabrikking	Prefabrikking av stålprodukter til store prosjekter	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Divisjon Entreprise	Gjennomført
Ombruk, viderebruk og oppgradering av tekniske installasjoner	Ombruk og oppgradering av aggregater for luftbehandling Ombruk og viderebruk av kanalnett i stål	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Konsernet	Gjennomført
Muliggjørende tiltak	Opprop for klimakrav i TEK	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Konsernet	Pågår
Klima- og miljøvalg i oppstrøms verdikjede	Leverandørdialog, leverandører med SBTi-mål	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Innkjøp, verdikjeden	Pågår
Valg av kunder og prosjekter med klimamål	Tydelig kundeprioritet med vektning av miljø og klima inn i GKs prosjektmodell	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Divisjon Service og divisjon Entreprise	Påbegynt

Tabell 13: Oversikt over tiltak gjennomført eller igangsatt i 2025

Mål og indikatorer

E1-4

Mål knyttet til begrensning av og tilpasning til klimaendringer

GK har satt vitenskapsbaserte klimamål og SBTi har godkjent GKs reduksjonsmål for utslipp på kort sikt (basisår 2022 til mållår 2030):

- GK forplikter seg til å redusere absolutte klimagassutslipp i scope 1 og 2 med 50 prosent innen 2030 fra basisår 2022.
- GK forplikter seg også til å redusere absolutte klimagassutslipp i scope 3 med 55 prosent innenfor samme tidsramme.

GK har forpliktet seg til å utvikle et nullutslippsmål (netto-null) senest til 2050 og vil sende inn målsetningene til Science Based Targets initiative innen utgangen av 2027.

GK har innført klimabudsjett for egne utslipp (scope 1 og scope 2) som er brutt ned på landnivå og på sikt divisjoner. Etterlevelse av klimagassbudsjettene følges opp kvartalsvis på linje med økonomiske mål og HMS-mål.

Omfang	Basisår 2022 tCO _{2e}	Mållår 2030	Målsetningsscenario	Mållår 2050
Scope 1	5 005	50 prosent reduksjon*	SBTi Absolute contraction approach 1.5 degree scenario version 2.3	Netto-nullutslippsmål (committed)
Scope 2	125	50 prosent reduksjon*	SBTi Absolute contraction approach 1.5 degree scenario version 2.3	Netto-nullutslippsmål (committed)
Scope 3	445 200	55 prosent reduksjon*	SBTi Absolute contraction approach 1.5 degree scenario version 2.3	Netto-nullutslippsmål (committed)

* Målgrensen inkluderer landrelaterte utslipp og fjerning fra råvarer til bioenergi.

Målene er satt i forbindelse med GKs validering av selskapets mål hos Science Based Targets initiative og basert på 2022 som basisår, beregnet i henhold til GHG-protokollen. Det er benyttet samme omfang og kategorier i beregningen for basisåret og det årlige klimagassregnskapet for å sikre samsvar mellom målene og grenser for klimaregnskapet.

Målene for reduksjon av klimagassutslipp er bruttomål, noe som betyr at GK Gruppen ikke inkluderer opptak av klimagasser, karbonkreditter eller utslipp som er unngått, som et middel for å nå målene for reduksjon av klimagassutslipp.

Energibruk og energimiks

E1-5

Energiforbruk og energimiks	2025
Brenselforbruk fra kull og kullprodukter	0
Brenselforbruk fra råolje og petroleumsprodukter	11 700
Brenselforbruk fra naturgass	40
Brenselforbruk fra andre fossile kilder	0
Forbruk av kjøpt eller ervervet elektrisitet, varme, damp og kjøling fra ikke-fornybare* energikilder	6 209
Samlet fossilt energiforbruk (MWh)	17 949
Fossile kilders andel av samlet energiforbruk (%)	93 %
Forbruk fra kjernefysiske kilder (MWh)	0
Andel av forbruk fra kjernefysiske kilder i samlet energiforbruk (%)	0 %
Brenselforbruk for fornybare kilder, herunder biomasse (som også omfatter industriavfall og kommunalt avfall av biologisk opprinnelse, biogass, fornybart hydrogen osv.)	1 172
Forbruk av kjøpt eller ervervet elektrisitet, varme, damp og kjøling fra fornybare kilder**	133
Forbruket av egenprodusert fornybar energi som ikke er brensel	0
Samlet forbruk av fornybar energi (MWh)	1 305
Fornybare kilders andel av samlet energiforbruk (%)	7 %
Samlet energiforbruk (MWh)	19 255

Tabell 14: Energiforbruk og energimiks

Opplysningene i tabellen er basert på sluttforbruk av energi som brukes i prosesser som GK eier eller kontrollerer, og det er benyttet samme avgrensning som brukes for rapportering av klimagassutslipp innenfor scope 1 og 2.

** GK har i tråd med ESRS antatt en konservativ metode når elektrisitet, damp, varme eller kjøling deles mellom fornybare og ikke-fornybare kilder basert på den metoden som brukes for å beregne markedsbaserte klimagassutslipp innenfor scope 2. Kun elektrisitet, varme og kuldeforbruk som er utledet fra fornybare kilder med opprinnelsesgarantier medregnes som fornybart i denne beregningen.

E1-6

Brutto klimagassutslipp innenfor scope 1, 2 3 og samlede klimagassutslipp

GKs klimaregnskap er beregnet på bakgrunn av prinsipper, krav og veiledning i GHG Protocol Corporate Standard (version 2004).

GKs klimagassregnskap inkluderer beregnede utslipp av CO₂, CH₄, N₂O, HFK, PFK, SF₆ og NF₃. Utslipp av kuldemedier som er klimagasser (HFC-143a, CFC-12, R452A, R449a, R448a, R442a, R410a, R407f, R407c, R404a, HFC-32, HFC-134a, R290) er omregnet til CO₂-ekvivalenter i klimagassregnskapet.

GK har benyttet de seneste verdiene for globalt oppvarmingspotensial (GWP) som FNs klimapanel (IPCC) har offentliggjort på grunnlag av en tidshorisont på 100 år for å beregne CO₂-ekvivalente utslipp av ikke-CO₂-gasser. Utslippsfaktor for utslipp av kuldemediegass R452A er beregnet med utslippsfaktor (GWP) fra FNs fjerde hovedrapport (AR4).

Samlede klimagassutslipp per omfang (scope) i tCO₂e 2025

	Norge	Sverige	Danmark
Scope 1	1 614	750	756
Scope 2, lokasjonsbasert	35	19	43
Scope 2, markedsbasert	2 091	405	97
Scope 3	218 798	50 586	31 160

Tabell 15: GKs egne klimagassutslipp 2025 fordelt per land

Klimagassregnskap	Basisår 2022	2024	2025	% endring
Klimagassutslipp innenfor scope 1				
Brutto klimagassutslipp i scope 1 (tCO ₂ e)	5 005	3 642	3 120	-14 %
Prosentdel klimagassutslipp i scope 1 fra regulerte ordninger fra handel med utslippskvoter (%)	0	0	0	0 %
Klimagassutslipp innenfor scope 2				
Brutto lokasjonsbasert klimagassutslipp i scope 2 (tCO ₂ e)	125	83	97	17 %
Brutto markedsbasert klimagassutslipp i scope 2 (tCO ₂ e)	2 584	2 692	2 593	-4 %
Vesentlige klimagassutslipp innenfor scope 3				
Samlede indirekte brutto klimagassutslipp i scope 3 (tCO ₂ e)	445 238	387 705	300 520	-22 %
1) Innkjøpte varer og tjenester	151 095	123 299	127 658	4 %
2) Kapitalvarer	2 037	4 341	3 008	-31 %
3) Brensel og energirelaterte aktiviteter (ikke omfattet av scope 1 eller 2)	1 241	920	987	7 %
4) Oppstrøms transport og distribusjon	35 804	12 046	11 710	-3 %
5) Avfall generert under drift	5	6	6	-3 %
6) Forretningsreiser	3 948	1 280	1 295	1 %
Forretningsreiser hotellnetter**	38	42	n/a	n/a
7) Pendling for ansatte	2 010	1 906	1 249	-34 %
11) Bruk av solgte produkter	246 263	237 240	148 103	-38 %
12) Behandling av kasserte og solgte produkter	2 798	6 624	6 505	-2 %
13) Nedstrøms leasede eiendeler	n/a	0	n/a	n/a
15) Investeringer	0	0	0	-7 %
Samlede klimagassutslipp				
Samlede klimagassutslipp (lokasjonsbasert) (tCO ₂ e)	450 330	391 430	303 737	-22 %
Samlede klimagassutslipp (markedsbasert) (tCO ₂ e)	452 827	394 039	306 233	-22 %

Tabell 16: GKs samlede klimagassutslipp oppdelt etter omfang

** Frivillig rapportering utover GHG protokollens minimumsomfang

Omfang	Kategori i klimagassregnskapet	Biogent CO ₂ (tCO ₂ e)			Biogent CO ₂ -fjerning (tCO ₂ e)			Ekskludert fra SBTi-målformulering (tCO ₂ e)		
		Basisår 2022	2024	2025	Basisår 2022	2024	2025	Basisår 2022	2024	2025
Scope 1		428	115	428	428	115	428	-	-	-
Scope 2	Lokasjonsbasert	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Markedsbasert	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Scope 3	4. Oppstrøms transport	83	23	-	-	-	-	83	23	-
	7. Ansattes resier til og fra jobb	-	-	2	-	-	-	-	-	2

Tabell 17: GKs biogene utslipp av CO₂ fra forbrenning eller biologisk nedbryting av biomasse

Scope 1 – Direkte utslipp

GKs klimagassutslipp innenfor scope 1 består av direkte utslipp fra forbrenning av fossilt brennstoff, i hovedsak fra GKs bilpark. GKs viktigste tiltak for å redusere egne klimagassutslipp er offensiv utfasing av kjøretøy med fossilt drivstoff.

Utslipp fra GKs biler og kjøring i tjenesten utgjør en betydelig andel av GKs egne utslipp. Reduksjon av klimagassutslipp fra GKs kjøretøy gjennom overgang til elektriske og lavutslippsbiler er det viktigste tiltaket for å nå vårt hovedmål om å halvere egne klimagassutslipp innen 2030.

GKs klimagassutslipp innenfor scope 1 er ikke omfattet av regulerte ordninger for handel med utslippskvoter.

GK og selskapets virksomhet er ikke omfattet av EUs klimakvotemarked (EU-ETS).

Scope 2 – Energiforbruk

GKs klimagassutslipp i scope 2 består av indirekte utslipp fra innkjøpt energi som strøm, fjernvarme og fjernkjøling. Strømförbruk til selskapets eide og leide elbiler er også inkludert i dette omfanget.

Målet om 50 prosent reduksjon i utslippene i scope 2 til 2030 er planlagt gjennomført med energieffektiviseringstiltak og mer arealeffektive kontorer. Fremdriften på dette området vurderes som for svak.

For å sikre fremdrift er det i 2024 laget en handlingsplan for GKs norske lokaler med målsetning om harmonisering og forbedring av arealeffektiviteten i egne og leide kontorlokaler med 20 prosent og gjennom dette redusere kostnader med 20-25 prosent og CO₂-utslipp med 15-20 prosent. I tillegg skal det vurderes fremleie av lokaler og avvikling av eksterne lagre.

For den danske virksomheten er det kjøpt opprinnelsesgarantier for fornybar strøm for hele forbruket av strøm til elektrisitet og oppvarming i 2025.

Scope 3 – Indirekte utslipp

Scope 3 er indirekte utslipp som i hovedsak kommer fra GKs leverandører og kunder. Størstedelen av GKs totale klimagassutslipp oppstår i scope 3. De største utslippskategoriene er bruken av solgte produkter i form av energibruk og lekkasje av kuldemedier, samt innkjøpte produkter og tjenester.

GK har begynt arbeidet med å gå fra omsetningsbasert til vekt- og volumbasert rapportering for kategori 1: Innkjøp av varer og tjenester. GK har på plass systemstøtte for dette arbeidet, og dialogen med de største leverandørene til GK Norge er startet for å kunne mate inn EPD- og aktivitetsdata i systemet. Foreløpig er dette gjennomført for kanalnett for ventilasjon og for elektroprodukter fra utvalgte grossister.

Reduksjonene i indirekte utslipp i 2025 skyldes en kombinasjon av flere forhold, til dels at GKs store prosjekter i entreprisvirksomheten er sykliske av natur, i tillegg til at aktiviteten i byggenæringen generelt har vært lav i rapporteringsåret.

Ressursbruk og sirkulærøkonomi

ESRS E5

GK har som ambisjon å operere innenfor planetens tålegrenser. Dette betyr at vi må jobbe aktivt med å redusere både utslipp, miljøbelastning og bruken av materialer og naturressurser. Vi skal bidra til og tilrettelegge for sirkulærøkonomi med økt gjenbruk og gjenvinning.



Strategi for ressursbruk og sirkulærøkonomi

SBM-3 Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

Utslipp fra innkjøpte materialer og produkter står for en betydelig del av GKs klima- og miljøpåvirkning.

Det er av stor økonomisk, sosial og miljømessig betydning hvor og hvordan produktene vi kjøper inn er produsert. Hvordan materialene og produktene forvaltes gjennom livsløpet blir også stadig viktigere for å minske negativ påvirkning på klima og miljø, og bidra til at GK kan operere innenfor planetens tålegrenser.

Overgangen til en sirkulærøkonomi er en viktig del av det grønne skiftet og en forutsetning for å kutte klimagassutslipp fra overforbruk, materialproduksjon og avfallshåndtering. GK ser en økende andel anbud og prosjekter med sirkulærøkonomi og ombruk som konkrete krav. Disse kravene er i økende grad tallfestet og poenggivende i anbudsrundene, noe GK ser som en modning i markedet for ombruk av byggevarer.

Det er også et fokus på innkjøp av lavkarbonmaterialer og på bruken av resirkulerte materialer som et alternativ til førstegangsressurser. GKs materialpolicy slår fast at vi skal søke å benytte sirkulære ressurser via ombruk eller materialgjenvinning, og være en pådriver for sirkulære verdikjeder med mål om å fase ut bruken av førstegangsressurser der dette er mulig. Både politisk og markedsmessig er sirkulærøkonomi en viktig utfordring for GK, og en mulighet som må gripes med både kutt i klimagassutslipp og god lønnsomhet som premisser.



Påvirkninger

Positiv/negativ	Faktisk/potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	GK har en påvirkning på ressursbruk av primær materialer, som de er avhengige av for ventilasjonsanlegg, elektriske løsninger og rørsystemer de leverer	Egen drift	Lang sikt

Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter

E5-1

Styringsdokumenter for ressursbruk og sirkulærøkonomi

Navn på styringsdokument	Bærekraftsforhold	Innhold	Virkeområde	Relevante rammeverk
Materialpolicy	Ressursbruk og sirkulærøkonomi	Bærekraftig anskaffelse og bruk av fornybare ressurser.	Konsernet	
Kunnskapsgrunnlag om sirkulærøkonomi	Ressursbruk og sirkulærøkonomi	Overgangen fra bruk av nye ressurser, herunder relativ økning i bruk av sekundære (gjenvunne) ressurser.	Konsernet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avfallshirerarkiet ■ R-strategiene ■ Produsentansvar
GKs klimaomstillingsplan	Ressursbruk og sirkulærøkonomi, begrensning av klimaendringer	Overgangen fra bruk av nye ressurser, herunder relativ økning i bruk av sekundære (gjenvunne) ressurser.	Konsernet	

Tabell 18: GKs styringsdokumenter som er relevante for ressursbruk og sirkulærøkonomi

E5-2

Tiltak knyttet til ressursbruk og sirkulærøkonomi

Tiltak	Beskrivelse	Relatert til målsetning	Omfang	Fremdrift
Opsjoner på ventilasjonskanaler i sirkulære materialer	Opsjoner på resirkulert og ombrukt ventilasjonskanal i stål i tilbud til kunde	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	Divisjon Entreprise	Gjennomført
Ombruk og oppgradering av ventilasjonsaggregater	Ventilasjonsaggregat ombrukt i kundeprosjekter 25 oppgradering-kits for eksisterende aggregater solgt og installert	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	GK Norge GK Sverige	Gjennomført
Innkjøpsguide for ombruksvarer	Kartlegging og tydelig valg av leverandører som tilbyr ombruksvarer	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	GK Norge	Gjennomført
Prefabrikkering av stålør	Reduksjon av svinn og effektiv produksjonsplanlegging ved lokal prefabrikkering	Redusere indirekte utslipp med 55 prosent til 2030	GK Norge Divisjon Entreprise	Gjennomført

Tabell 19: Tiltak knyttet til ressursbruk og sirkulærøkonomi

Mål og indikatorer

E5-3

Mål knyttet til ressursbruk og sirkulærøkonomi

GK hadde i rapporteringsperioden ingen egne mål knyttet til ressursbruk og sirkulærøkonomi. Etter hvert som tiltakene for bevaring, ombruk, prefabrikking og bruk av lavkarbonmaterialer konkretiseres, vil mål og måloppfølging defineres.

E5-4

Inngående ressurser

Basert på omsetningsanalysen for innkjøpte varer og tjenester som ble gjort som underlag til klimagassregnskapet, er de største materialgruppene GK kjøper inn stål og andre metaller. I tillegg utgjør elektriske maskiner og apparater som aggregater, kompressorer, varmepumper og kjølemaskiner en betydelig andel. På sikt er det ønskelig å gå over fra omsetningsanalyse til vekt- og volumbasert analyse av materialkategorier. I tillegg til materialer og produkter, importerer og kjøper GK en betydelig andel kjemikalier i form av kuldemedier.

Som et ledd i verdikjedebeskrivelsen benyttet i den doble vesentlighetsanalysen ble det gjennomført en kvalitativ kartlegging av inngående ressurser med vesentlige produkter og materialer, samt vann og eiendom, anlegg og utstyr som benyttes i GKs egen virksomhet og oppstrøms verdikjede.

Fagområde	Rør	Ventilasjon	Elektro (inkl. byggautomasjon)
Vesentlige råmaterialer (inngående ressurser)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stål ■ Kobber ■ Plast ■ Isolering ■ Kuldemedier ■ Messing ■ Gummi ■ Silisium 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stål ■ Aluminium ■ Plast ■ Isolering ■ Halvledere ■ Glassfiber ■ Kritiske mineraler 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kobber ■ Aluminium ■ Messing ■ Halvledere ■ Gummi ■ Polysilisium ■ Gull ■ Kritiske mineraler

GK har per rapporteringstidspunktet ikke tilgang til data eller estimater for den samlede vekten av produkter samt tekniske og biologiske materialer som er brukt i rapporteringsperioden. Dette gjelder også biologiske materialer og biodrivstoff som benyttes til emballasje og andre formål enn energi.



A photograph of two men in construction safety gear, including white hard hats and high-visibility yellow-green shirts, looking at blueprints on a table. The man on the right is wearing large black headphones. The background is a blurred construction site.

Sosiale forhold

GK er en pådriver for at sosiale forhold blir ivaretatt i alle våre aktiviteter og i byggenæringen som helhet. I dette kapittelet belyser vi hvordan vi i GK jobber med vårt sosiale ansvar både i egen virksomhet og i verdikjeden vi er en del av.

GK skal være en inkluderende og attraktiv arbeidsplass med gode arbeidsforhold, sikkert arbeidsmiljø, mangfold og balansert kjønnsfordeling. GK aksepterer ikke noen form for trakassering, diskriminering eller annen adferd som kan oppfattes som truende eller nedverdiggende. Selskapets ledere har et særlig ansvar for å fremme åpenhet, lojalitet og respekt.

Alle ansatte skal ha like muligheter til å realisere seg og vokse, menneskelig og faglig, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller andre vesentlige forhold ved en person.

Egne ansatte

ESRS S1

GKs mål er å tiltrekke oss, utvikle og beholde de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne innenfor bygg- og anleggsnæringen, samt dyrke en prestasjonskultur som er kundeorientert og drevet av våre verdier. Derfor er det viktig for GK å arbeide for et godt arbeidsmiljø gjennom felles retningslinjer, arbeid for en god bedriftskultur og gjennom oppfølging av den enkelte medarbeider.



SBM-3

Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

Påvirkninger, risiko og muligheter for egen arbeidsstyrke

Påvirkninger

Positiv/negativ	Faktisk/potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Negativ	Faktisk	GK har en negativ påvirkning på helse og sikkerhet hos de ansatte med bakgrunn i kjent høyere risiko for arbeidsulykker og langvarige helseplager i næringen. Særsilt risiko er alenearbeid, arbeid i høyden og eksponering for strøm.	Egen drift	Alle
Positiv	Faktisk	GK har en positiv påvirkning på motivasjonen til ansatte ved å tilby skreddersydde opplærings- og utviklingsmuligheter og kurs. Dette bidrar til at de ansatte kan prestere bedre og utvikle seg i sine roller.	Egen drift	Alle

Risikoer og muligheter

Risiko/mulighet	Identifisert risiko eller mulighet	Tidshorisont
Risiko	GK opererer i en næring med høy risiko for arbeidsulykker, belastningsskader og eksponering for farlige arbeidsforhold som høyder, strøm, støy, kjemikalier og tunge løft. For GK kan dette skape økonomisk risiko gjennom sykefravær, vanskeligheter med å tiltrekke og beholde ansatte, kostnader knyttet til forsikringskader og omdømmetap hos kunder, samt tap av liv.	Kort sikt
Risiko	Mangel på kvalifisert arbeidskraft i markedet, som også er spådd å øke over tid, utgjør en risiko for GKs produktivitet og evne til å tilby oppdrag. Det er risiko for både utfordringer med å få tak i kvalifisert arbeidskraft, økte rekrutteringskostnader, kostnader ved turnover og risiko for å miste dyktige fagfolk om ikke kompetanse blir verdsatt som selskapets viktigste ressurs.	Mellomlang og lang sikt
Mulighet	GK har mulighet til å øke produktiviteten og sikre riktig kompetanse gjennom å være en attraktiv arbeidsgiver, ansette de riktige profilene, god opplæring og oppkjøp av kompetansemiljøer. Tilgang til de beste og mest kompetente medarbeiderne kan øke produktiviteten og effektiviteten i selskapet, og styrke selskapets konkurranseevne.	Mellomlang og lang sikt

Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter

S1-1

Styringsdokumenter i forbindelse med egen arbeidsstyrke

Navn på styringsdokument	Påvirkninger, risikoer og muligheter som dekkes	Innhold	Virkeområde	Relevante rammeverk
Adferdskode og etiske retningslinjer (code of conduct)	<ul style="list-style-type: none"> Negativ påvirkning på helse og sikkerhet Positiv påvirkning på motivasjonen til ansatte Risiko for arbeidsulykker, belastningsskader og eksponering for farlige arbeidsforhold 	<p>Definerer prinsipper for vår forretningsmessige adferd – som enkeltmedarbeidere i GK og som organisasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> Våre verdier - INA Eksempler på etiske dilemmaer og varsling Hvordan vi opptrer på arbeidsplassen Hvordan vi opptrer i markedet Hvordan vi opptrer ovenfor samfunnet 	Gjelder for alle som arbeider i konsernet og dets datterselskaper, uavhengig av rolle, stilling eller ansettelsesforhold, inkludert styret	ILO OECD UN Global Compact GDPR
Personalpolicy	<ul style="list-style-type: none"> Negativ påvirkning på helse og sikkerhet Positiv påvirkning på motivasjonen til ansatte 	<p>Tydeliggjør GKs forpliktelser som arbeidsgiver og hva medarbeidere kan forvente av GK som arbeidsgiver</p> <ul style="list-style-type: none"> GKs målsetning som en håndverks- og kunnskapsbedrift der alle medarbeidere skal få muligheten til å utvikle seg Lederansvar og forventninger til ledere GKs prinsipper for medarbeiderutvikling og -oppfølging 	Alle tilfeller der GK opptrer som arbeidsgiver	Arbeidsmiljøloven
Policy - HMS	<ul style="list-style-type: none"> Negativ påvirkning på helse og sikkerhet Positiv påvirkning på motivasjonen til ansatte Risiko for arbeidsulykker, belastningsskader og eksponering for farlige arbeidsforhold 	<p>Legger grunnlag for en virksomhetskultur som skaper et sikkert og helsefremmende arbeidsmiljø for alle medarbeidere</p> <ul style="list-style-type: none"> GKs målsetning for HMS-arbeidet Hvordan sikre etterlevelse av denne policy GKs prinsipper for å oppnå en helsefremmende og bærekraftig arbeidsplass 	Alle GKs aktiviteter på byggeplass og i egne lokaler.	ILO Arbeidsmiljøloven
Rekrutteringspolicy	<ul style="list-style-type: none"> Risiko for mangel på kvalifisert arbeidskraft i markedet Mulighet til å øke produktiviteten og sikre riktig kompetanse gjennom å være en attraktiv arbeidsgiver 	<p>Mellomlang og lang sikt Sikre kvalitet i rekrutteringsprosesser for å unngå feilansettelser og rekruttere medarbeidere i tråd med GKs strategi og retning</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekruttering i tråd med GKs verdier Profesjonalitet Personvern og behandling av personopplysninger Mangfold og inkludering Habilitet 		GDPR
Kontorpolicy	<ul style="list-style-type: none"> Positiv påvirkning på motivasjonen til ansatte Risiko for arbeidsulykker, belastningsskader og eksponering for farlige arbeidsforhold 	<p>Sikrer funksjonelle og bærekraftige kontor- og virksomhetslokaler, og legger til rette for trivsel, faglig utvikling og kostnadseffektiv drift</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilitet Miljøhensyn Kontorareal og arbeidsplasskonsept Utforming av kontorlokaler 	Alle leieforhold for kontorlokaler i GK	

Tabell 20: GKs styringsdokumenter som er relevante for egen arbeidsstyrke og sosiale forhold

S1-2

Rutiner for kontakt med egne arbeidstakere og arbeidstakerrepresentanter om påvirkninger

GKs rutiner for kontakt med personer i egen arbeidsstyrke og arbeidstakerrepresentanter om faktiske og potensielle påvirkninger på egen arbeidsstyrke.

GKs dialog med personer i egen arbeidsstyrke og arbeidstakerrepresentanter

Forum for dialog	Involverte representanter	Formål	Format	Frekvens
Medarbeidersamtale (mål- og utviklingssamtale) og halvårlig oppfølgingssamtale.	Alle ansatte	Mål- og utviklingssamtalen er verktøy for å følge opp prestasjoner og sette mål, og til å ha dialog om arbeidsmiljø og trivsel.	Samtalene gjennomføres mellom personalleder og medarbeider og dokumenteres i HRM-systemet.	Årlig / halvårlig
Medarbeiderundersøkelse	Alle ansatte	Få tilbakemelding på GKs attraktivitet som arbeidsgiver og engasjement blant medarbeidere. Benyttes til å lage handlingsplaner for å forbedre arbeidsmiljøet.	Administreres digitalt av et uavhengig selskap. Svarene behandles konfidensielt og kan ikke spores til enkeltpersoner. Ledere har ansvar for å utarbeide handlingsplaner på bakgrunn av undersøkelsen. Fra 2026 gjennomføres det i tillegg korte kvartalsvise pulsunersøkelser.	Årlig
Tillitsvalgte	Hovedtillitsvalgte, lokale tillitsvalgte, ledelsen	Samarbeidet skal: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sikre medbestemmelse og reell innflytelse for ansatte ■ Legge til rette for et velfungerende samarbeid i selskapene ■ Fremme verdiskapning, produktivitet og utvikling ■ Støtte gode og trygge arbeidsplasser ■ Bidra til innovasjon og omstilling ■ Skape en ryddig og konfliktforebyggende arbeidsplass 	Møter gjennomføres enten fysisk eller digitalt. Lokale møter er oftest fysiske, mens møter mellom selskapsledelse og hovedtillitsvalgte ofte er digitale grunnet store avstander.	Månedlige møter mellom lokale tillitsvalgte og lokal ledelse Kvartalsvise møter mellom hovedtillitsvalgte og selskapsledelsen Årlige lokale lønnsforhandlinger
Verneombud	Hovedverneombud Regionale verneombud Lokale verneombud	Samarbeidet skal: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sikre at faktorer som påvirker arbeidsmiljøet jobbes med strategisk og forebyggende ■ Tidlig fangst av risiko og arbeidsmiljøutfordringer ■ Kvalitet i det systematiske HMS-arbeidet ■ Kontroll ved fysiske, tekniske og psykososiale risikoforhold ■ Forebygging av psykososial belastning ■ Åpen dialog mellom medarbeidere og ledere ■ At lov- og regelverk følges 	Verneombudssamlinger Samarbeidsmøter mellom verneombud og ledere Deltakelse i AMU Regionale verneombudsmøter	Månedlige møter og oppfølging via nyhetsbrev til verneombud

Tabellen fortsetter på neste side

GKs dialog med personer i egen arbeidsstyrke og arbeidstakerrepresentanter (fortsettelse)

Forum for dialog	Involverte representanter	Formål	Format	Frekvens
Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	<p>SAMU (Sentral AMU): Består av 6 medlemmer. Fra arbeidstakersiden deltar hovedverneombud og to ansattvalgte representanter, og fra arbeidsgiversiden deltar tre representanter fra selskapsledelsen. I tillegg deltar HMS og bedriftshelsetjenesten (rådgivende).</p> <p>RAMU (Regionale AMU): Består av 4 eller 6 medlemmer. Antall deltakere bestemmes av RAMU selv, men alltid likt fordelt i antall mellom arbeidstaker- og arbeidsgiversiden. Regionalt verneombud og en representant fra regional ledelse skal delta. Øvrige medlemmer fra arbeidstakersiden velges ved valg, og arbeidsgiversiden utpeker sine medlemmer. I tillegg deltar HR og BHT (rådgivende).</p> <p>Medlemmer: Velges for 2 år.</p> <p>Stedfortreder: Alle som sitter i AMU skal ha en stedfortreder.</p>	<p>Samarbeidsorgan mellom arbeidsgiver og arbeidstaker som skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er en del av vernetjenesten, sammen med verneombud og ledelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Delta i planlegging og oppfølging av HMS-arbeidet og arbeidsmiljøarbeid ■ Behandle saker som angår vernetjenesten, bedriftshelsetjenesten, opplæring, nye lokaler og arbeidsprosesser ■ Vurdere arbeidstidsordninger og tilrettelegging for medarbeidere med redusert funksjonsevne ■ Gå gjennom rapporter om ulykker, nestenulykker og yrkeshygieneiske målinger ■ Kreve tiltak for å verne liv og helse ved behov ■ Utarbeide en årsrapport som redegjør for arbeidet og saker som er behandlet i AMU 	Møter minimum 4 ganger årlig. Referater publiseres på intranett (uten sensitiv informasjon).	AMU velges for 2 år av gangen og møtes minimum 4 ganger årlig
AKAN-utvalg	Arbeidslivets kompetansesenter for rus og avhengighetsproblematikk (AKAN), er et samarbeid mellom LO, NHO og staten.	Forebygge rus- og avhengighetsproblemer ved å gjøre ledere og ansatte i stand til tidlig å gripe fatt i rusmiddelbruk og spilleavhengighet	I GK inngår AKAN som en del av AMU.	Avholdes i samråd med AMU 4 ganger pr. år
Bedriftshelsetjeneste	HMS-leder og direktør HMS har koordineringsrollen mot bedriftshelsetjenestene.	<p>Sikre faglig bistand i helse, miljø og sikkerhetsarbeidet for hele selskapet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Være bedriftens samarbeidspartner innenfor arbeid som omhandler helse, miljø og sikkerhet ■ Bidra til helsefremmende arbeidsplasser og kartlegge eksponeringsfarer som krever målrettede tiltak ■ Gjennomføre lovpålagte helsekontroller for risikoutsatt personell, samt sikre yrkesvaksiner basert på eksponeringskartlegging ■ Bidra til at de ansatte har det bra og trives på jobb 	GK sørger for at det i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeides handlingsplaner, kartlegginger, risikovurderinger, o.l. som skal inngå i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet	<p>Årlig samarbeidsplan</p> <p>Møter ved behov</p> <p>Deltakelse fra bedriftshelsetjenesten i AMU</p>
Ansattes styrerepresentanter		Ansattrepresentantene i styret har samme rettigheter og forpliktelser som de øvrige styremedlemmene. Som styremedlemmer skal de stemme for det de personlig mener er best for selskapet basert på sine erfaringer fra innsiden av virksomheten. Dette er verdifull kunnskap for styret.	Deltakelse i styremøter	Kvartalsvis

Tabell 21: GKs dialog med personer i egen arbeidsstyrke og arbeidstakerrepresentanter

Rutiner for å avhjelpe negative påvirkninger og kanaler der egen arbeidsstyrke kan gi uttrykk for bekymringer

GK har varslingskanal for kritikkverdige forhold i virksomheten og rutiner som beskriver håndtering av varsler, slik som er beskrevet i kapittel G1 – Forretningsetikk.

Arbeidsvilkår

GKs ledere har ansvar for medarbeideroppfølging. HR-avdelingene har, sammen med konsernsjef og konsernledelsen, det øverste ansvaret for å tilrettelegge for og støtte lederne i denne jobben. Alle selskapene i konsernet følger gjeldende lovkrav når det gjelder ansattrepresentasjon og det er etablert samarbeidsorganer mellom ledelse og representanter for de ansatte som skal sørge for at de ansattes interesser blir sett og hørt.

Det har i 2024 og 2025 vært investert betydelig i lederutvikling på flere nivåer i organisasjonen. Styrking av lederskapet er en bevisst innsats og i tråd med GKs strategi om at ledelse som fag skal få økt fokus.

GK har formelle og faste rutiner for rekruttering og lønnsfastsettelse. Alle ansatte skal ha arbeidsforhold som er i samsvar med nasjonal og lokal lovgivning og ILO-standardene vi har forpliktet oss til å følge. Dette innebærer et anstendig arbeidsmiljø, lik lønn for likt arbeid og at alle medarbeidere skal behandles rettferdig og med respekt for ansattes rettigheter. Vi anerkjenner og støtter våre medarbeideres rett til å organisere seg og forhandle kollektive avtaler. Våre relasjoner til arbeidstakerorganisasjoner, fagforeninger og arbeidstakernes representanter skal være gode og gjensidig respektfulle.

I Skandinavia gjelder full organisasjonsfrihet, sikret blant annet gjennom den europeiske menneskerettskonvensjonen som er inkorporert som lov i de skandinaviske landene. Det er også generelt høy dekning av ansatte som omfattes av tariffavtaler og som dermed inngår i kollektive forhandlinger. Dette gjelder også for GKs ansatte i Norge, Danmark og Sverige. I alle disse landene er i tillegg minstesats for lønn i ulike kategorier innført ved lov og arbeiderrettigheter står sterkt.

Allmenngjøring av tariffavtaler innebærer at alle ansatte i selskapet kan sies å være omfattet av en tariffavtale.

GK deltar aktivt i dialog med fagforeningene og ansatte for å fremme gode arbeidsvilkår. Det er full åpenhet rundt slike forhandlinger i GK.



Likebehandling og mangfold

GK har som ambisjon å være en trygg, utviklende og bærekraftig arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø for alle. Dette innebærer at vi jobber aktivt for å styrke mangfoldet og kjønnsbalansen i selskapet vårt spesielt, men vi vil også være en pådriver for en mer mangfoldig og balansert bygg- og anleggsnæring generelt.

Ambisjonene med GKs mangfoldsarbeid er at «enhver medarbeider skal føle trygghet til å være seg selv, prestere og lykkes. GK skal være en arbeidsgiver for medarbeidere i alle livsfaser og ha god kjønnsbalanse. Med ledere med mangfoldskompetanse skal vi utnytte potensialet som ligger i hver enkelt medarbeider og teamet som helhet og sammen bidra til en prestasjonskultur som er kundeorientert og drevet av våre verdier.»

Bygg- og anleggsnæringen er preget av en høy andel menn. GK satte seg i 2019 et strekksmål om å ha en kvinneandel på 20 prosent i 2025. Vi kan nå konstatere at vi ikke nådde dette målet. Utviklingen i selskapet kvinneandel går fremover, men den går for sakte. GK har over tid jobbet med å øke kvinneandelen og har en rekke sentrale og lokale tiltak igangsatt. I tillegg har GK posisjonert seg som en pådriver for en mer mangfoldig næring.

S1-4

Tiltak knyttet til vesentlige påvirkninger på egen arbeidsstyrke og strategier for å håndtere vesentlige risikoer og utnytte vesentlige muligheter i forbindelse med egen arbeidsstyrke, og effektiviteten av disse tiltakene

Tiltak	Beskrivelse	Relatert til målsetning	Omfang	Fremdrift
Ledelse og lederutvikling	Basiskurs for ledere LedeKraft Topplederprogram Del av ledernetverk	Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring	Førstelinjledere Ledere med personalansvar Topp 50 ledere Alle ledere i Sverige	Gjennomført/pågår Pågår Gjennomført/pågår Gjennomført /pågår
Onboarding	Ledere Læringer	Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring	Onboarding tilpasset stillinger og roller, f.eks. ledere, prosjektledere m.fl. Felles fysiske samlinger for nyansatte.	Planlegges Planlegges
Kompetanse	GK-skolen Kompetansemul HRM Prosjektskolen Fagbrev vent.teknikk	Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring		Pågår Pågår Pågår Pågår
Arbeidsmiljø	Arbeidsmiljødagene Mål- og utviklingssamtaler Medarbeiderundersøkelse	Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring		Gjennomført for 2025 Planlegging pågår for 2026
Attraktivitet/Employer branding	Workfluensere Superhelt-kampanje	Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring		Gjennomført for 2025, pågår for 2026
Lønnspolitikk	Likelønnskartlegging Lønnsreguleringsmodul Lønnsreguleringer Lønnsforhandlinger	Vi tiltrekker oss, utvikler og beholder de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i vår næring		Alle tiltak er gjennomført for 2025 og pågår for 2026

Tabell 22: Oversikt over tiltak gjennomført eller igangsatt i 2025

Mål og indikatorer

S1-5

Mål knyttet til egne ansatte

Overordnede strategiske mål for arbeidsmiljø:

- Som en håndverks- og kunnskapsbedrift er vi avhengige av våre medarbeideres kompetanse for å levere tjenester og det er avgjørende for vår lønnsomhet og utvikling at vi har riktig kompetanse på rett sted til rett tid.
- Vårt medarbeiderløfte forplikter oss til å sikre at alle medarbeidere blir sett, hørt og får muligheten til å utvikle seg. Vårt mål er at GK skal være en arbeidsgiver hvor medarbeidere kan se for seg å bli værende lenge.

Overordnede strategiske mål for HMS:

- GKs overordnede mål er å arbeide mot så lave H- og F-verdier som mulig, minimum lik Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA) sitt gjennomsnittstall for næringen i hvert gjeldende år.
- GKs HMS-visjon er at alle medarbeidere, gjennom profesjonelle og ansvarlige holdninger og valg, bidrar til null skader og ulykker.

Målbare, resultatorienterte og tidsbestemte mål knyttet til egne ansatte

Rekruttering

GKs strategiske mål er å tiltrekke, utvikle og beholde de mest kompetente og engasjerte medarbeiderne og lederne i bransjen. GK skal være førstevalget for talenter innen relevante fagområder. Alle rekrutteringsprosesser skal gjennomføres i tråd med konsernets strategier og verdier, og sikre kandidater som styrker ønsket kultur og bidrar til «Team GK».

Som kunnskapsbedrift er GK avhengig av medarbeidernes kompetanse for å levere tjenester av høy kvalitet. Å sikre riktig kompetanse på rett plass til rett tid er en forutsetning for lønnsomhet. Rekrutteringsprosessene skal derfor, så langt det er mulig, redusere risiko for feilansettelser og sikre at kandidatenes kapabiliteter og erfaring er i tråd med virksomhetens behov.

I 2025 hadde konsernet en samlet turnover på 11,5 prosent, med betydelige variasjoner mellom divisjonene. Det ble det gjennomført flere rekrutteringsprosesser til sentrale lederstillinger på divisjons- og regionsnivå. Totalt ble det ansatt om lag 350 medarbeidere i 2025.

Medarbeiderundersøkelser og mål- og utviklingssamtaler

Mål- og utviklingssamtaler ble gjennomført i perioden 1. januar - 31. mars 2025 med en gjennomføringsprosent på 75,3 prosent.

Medarbeiderundersøkelsen ble sendt ut til alle ansatte i GK i perioden 25. august – 9. september. 84 prosent av de ansatte valgte å gjennomføre undersøkelsen.

I etterkant har man jobbet aktivt med resultatene på divisjonsnivå, regionsnivå og avdelingsnivå. Hver enkelt leder har hatt i oppgave å gjennomgå resultatene i løpet av arbeidsmiljøuken 2025 for deretter å sette opp en handlingsplan. HR-sjefene har fulgt opp i hver divisjon opp mot dette arbeidet. Der hvor det har vært markant svake resultater har HR-sjefene fulgt opp med workshops og egne tiltak. HR har gjennomført egen gjennomgang av resultatene med samtlige verneombud i Norge (42 personer).

Resultater

	2025	BM (fra 2025)*	BM-BI (fra 2025)*	2024**	2022
Svarprosent	84 %			80 %	81 %
Teameffektivitet	73	76	73		74
Organisatorisk og sosialt arbeidsmiljø	74	73	71		74
Lederskap	78	86	75	77	76
G-Kraft	N/A				73
Ledelse	62	67	65		64
Engasjement	82	83	81	78	78
Employer Brand (eNPS)	7	18	18	-1	2

*Resultatene sammenstilles også med Brilliant's generelle og bransjespesifikke sammenlikninger: BM = Brilliant Global Benchmark som er basert på resultater fra vel 600 000 svar fra mer enn 250 organisasjoner (nordiske og internasjonale), mens BM-BI = Brilliant Bygginstallasjoner Benchmark er basert på ca. 22 000 svar (nordiske og internasjonale).

** Undersøkelsen var en såkalt pulsundersøkelse hvor et begrenset utvalg av spørsmål ble stilt.

S1-14

Turnover

Samlet turnover¹ i 2025 endte på 11,5 prosent. Det er høyere enn måltallet på 8 prosent som ble satt for strategiperioden.

Utviklingen i turnover gjennom 2025 viser en positiv trend i Sverige, dog fra et høyt nivå (21,1 prosent i 2024). I Danmark var utviklingen i 2025 sterkt økende, først og fremst som følge av at utepersonell ble inkludert i statistikken for første gang. I de norske divisjonene var utviklingen gjennom 2025 svakt økende, etter flere år med sammenhengende reduksjon i turnover.

Sykefravær

Samlet sykefravær i 2025 endte på 5,9 prosent. Det er noe over måltallet for 2025 på 5,0 prosent.

Trenden de siste årene viser en svak synkende utvikling.

HMS-hendelser og avvik

Fraværsulykker, alvorlighetsgrad og fraværstid reduseres samlet sett mot året før, selv om H1-verdien øker noe i løpet av året før den avtar svakt igjen i fjerde kvartal. HMS-rapporteringen holder seg på et gjennomgående høyt nivå og blir et viktig styringsverktøy.

Rapporteringsnivå og HMS-kultur

Et høyt og stabilt rapporteringsnivå bidrar til tidlig avdekking av farlige forhold og styrker læringskulturen.

Nivået på rapportering av uønskede hendelser (RUH) holder seg gjennom hele året godt over nivåene fra 2024, med rekordhøy rapportering i tredje kvartal. Bruk av «sikker jobbanalyse» (SJA) øker i takt med aktivitetsnivået, og viser at risikovurderinger i større grad er integrert i produksjon og arbeidsplanlegging.

I tillegg viser Sverige særlig positiv utvikling mot slutten av året med økt rapportering og null fraværsulykker i fjerde kvartal.

100 prosent av konsernets ansatte er omfattet av et arbeidsmiljøsystem.

1) Turnover regnes som frivillig turnover, dvs. medarbeidere som selv sier opp sin stilling.

2) Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA) utarbeider hvert år sykefraværstatistikk på bakgrunn av tall innhentet fra sine medlemsbedrifter. EBAs gjennomsnittstall justeres årlig med utgangspunkt i statistikk for foregående år.

H1-verdi: Arbeidsulykker med fravær (H1) = Antall arbeidsulykker som er så alvorlige at de medfører minimum 1 hel dags fravær pr. 1 million arbeidede timer.

F-verdi: Fraværstid (F) = Fraværstid, dvs. antall fraværstid pga. skade pr. 1 million arbeidede timer.

Skader med fravær (H1-verdi)²

Måler fraværsskader per million arbeidede timer.

GK (Totalt)	EBA norm 2024	Pr. Q4 2025	Pr. Q3 2025	Pr. Q2 2025	Pr. Q1 2025
H1-verdi Arbeidsulykker	5,12	8,32	8,40	7,33	7,25

Arbeidsulykker med fravær reduseres med én fra tilsvarende kvartal i 2024, og medfører en H1-verdi på 8,32 ved årets slutt.

En svak økning gjennom året skyldes primært flere hendelser i divisjonene Service og Danmark, samt reduksjon i antall arbeidede timer i konsernet som påvirker beregningsgrunnlaget. Likevel ligger ulykkestallene lavere enn i 2024. Divisjon Service og Danmark står for åtte av ni fraværsskader i fjerde kvartal 2025.

Det var i 2025 ingen dødsfall som følge av arbeidsrelaterte skader og arbeidsrelatert dårlig helse.

Fraværstid (F-verdi)²

Det var en tydelig og vedvarende reduksjon i fraværstidene i både første og andre kvartal, med henholdsvis 169 og 166 færre dager sammenlignet med 2024. I tredje kvartal så vi en svak stigende trend, særlig innen Service, før nivået igjen stabiliserte seg på et lavere nivå i fjerde kvartal enn det som ble registrert året før.

GK (Totalt)	EBA norm 2024	Pr. Q4 2025	Pr. Q3 2025	Pr. Q2 2025	Pr. Q1 2025
F-verdi Fraværstid	68,47	35,26	38,87	35,29	36,62

Antall fraværstid har for rullerende 12-måneder aldri vært på et lavere nivå enn ved utgangen av 2025.

Lavere alvorlighetsgrad gir færre fraværstid og tyder på bedre risikostyring, tilrettelegging og forebyggende tiltak som virker i praksis.

S1-6

Opplysninger om GKs ansatte

Kjønn	Antall	Prosentandel
Mann	2 308	88 %
Kvinne	307	12 %
Annet*	0	0 %
Samlet antall ansatte	2 615	100 %

Tabell 23: Antall ansatte per 31.12.2025

Land	Antall
Danmark	246
Norge	1 944
Sverige	425
Toalt	2 615

Tabell 24: Antall ansatte per land

	Kvinne	Mann	Annet*	Samlet antall
Ansatte	307 (100 %)	2308 (100 %)	0 (0 %)	2 615 (100 %)
Fast ansatte	283 (92 %)	2122 (92 %)	0 (0 %)	2 405 (92 %)
Midlertidig ansatte	23 (7 %)	187 (8 %)	0 (0 %)	210 (8 %)
Ansatte uten garantert arbeidstid	0 (0 %)	8 (0 %)	0 (0 %)	8 (0 %)
Heltidsansatte	283 (92 %)	2255 (98 %)	0 (0 %)	2 538 (97 %)
Deltidsansatte	24 (8 %)	53 (2 %)	0 (0 %)	77 (3 %)

Tabell 25: Antall ansatte etter avtaletype, oppdelt etter kjønn

	Danmark	Norge	Sverige	Samlet antall
Antall ansatte	246 (100 %)	1 944 (100 %)	425 (100 %)	2 615 (100 %)
Antall fast ansatte	229 (93 %)	1 754 (90 %)	422 (99 %)	2 405 (92 %)
Antall midlertidig ansatte	17 (7 %)	190 (10 %)	3 (1 %)	210 (8 %)
Antall ansatte uten garantert arbeidstid	1 (0 %)	7 (0 %)	0 (0 %)	8 (0 %)
Antall heltidsansatte	231 (93 %)	1 887 (97 %)	419 (99 %)	2 538 (97 %)
Antall deltidsansatte	15 (6 %)	57 (3 %)	6 (1 %)	77 (3 %)

Tabell 26: Antall ansatte etter avtaletype, oppdelt etter region

S1-17

Hendelser, klager og alvorlige menneskerettighetsbrudd

Innrapportert	2025
Antall tilfeller av forskjellsbehandling, herunder trakassering, som er rapportert i rapporteringsperioden	4
Antall varsler, klager og bekymringsmeldinger som er kommet inn via GKs varslingskanal GK Whistle	26
Samlet beløp for bøter, sanksjoner og skadeserstatning som følge av ovennevnte hendelser og klager	0

Tabell 27: Arbeidsrelaterte hendelser og klager

Innrapportert	2025
Antall alvorlige hendelser knyttet til menneskerettigheter i forbindelse med GK Gruppens arbeidsstyrke i rapporteringsperioden, inkl. brudd på FNs prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, ILO-erklæringen eller OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper	0
Samlet beløp for bøter, sanksjoner og skadeserstatning som følge av ovennevnte hendelser og klager	0

Tabell 28: Alvorlige hendelser knyttet til menneskerettigheter

Arbeidstakere i verdikjeden

ESRS S2

GK ønsker å bidra aktivt til et ansvarlig næringsliv og stiller krav til våre leverandører. Innkjøpsprosessen og risikovurderinger av leverandører er viktig i arbeidet med å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i verdikjeden. GK er klar over at det finnes risikoprodukter hvor uregelmessigheter kan forekomme i vår verdikjede og det redegjøres for det pågående arbeidet med risikokartlegging og leverandørevaluering i GKs årlige redegjørelse etter åpenhetsloven.



SBM-3

Vesentlige påvirkninger, risikoen og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

Påvirkninger

Positiv/negativ	Faktisk/potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorison
Negativ	Faktisk	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden. GK stiller krav til at alle ansatte skal ha organisasjonsfrihet gjennom sin adferdskode for leverandører.	Oppstrøms	Alle

Byggenæringen, herunder de byggt tekniske fagene, har flere risikoområder ved virksomheten, både med tanke på arbeidsforhold i Norge og Europa og på forholdene som produkter og komponenter produseres under i Øst-Europa og Asia.

En av de største risikoene for negativ påvirkning på menneskerettigheter og arbeiderrettigheter i Skandinavia er knyttet til utilstrekkelig oppfølging og kontroll av underentreprenører og annet innleid personell. Kvalitet i ansettelsesavtaler, lønnsvilkår, kompetanse og arbeidsmiljøvilkår er derfor viktige fokusområder som GK som oppdragsgiver skal påse at etterleves fullt ut og til enhver tid.

Tekniske komponenter har ofte komplekse verdikjeder med risiko for brudd på menneskerettigheter og skadelig miljøpåvirkning under råvareuttak og -foredling. Det er også risiko for tvangs- og barnearbeid i disse verdikjedene. Innkjøpsprosessen og risikovurderinger av leverandører er derfor viktig i arbeidet med menneskerettigheter

Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter

S2-1

Styringsdokumenter for arbeidstakere i verdikjeden

Navn på styringsdokument	Påvirkninger, risikoer og muligheter som dekkes	Innhold	Virkeområde	Relevante rammeverk
Adferdskode for leverandører	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Etiske, sosiale og miljømessige minimumskrav ■ Respekt for menneskerettigheter ■ Ordnete arbeidsforhold ■ Antikorrupsjon og rettferdig konkurranse ■ HMS-arbeid og miljøhensyn 	GK og verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ FNs prinsipper for menneskerettigheter ■ ILO-konvensjonen ■ OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv ■ UN Global Compact
Policy for menneskerettigheter	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Menneskerettigheter ■ Barnarbeid ■ Tvangsarbeid ■ Inkludering ■ Due diligence ■ Varsling 	GK og verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ FNs prinsipper for menneskerettigheter ■ ILO-konvensjonen ■ Den europeiske menneskerettskonvensjonen
Materialpolicy	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Materialer med høy risiko for brudd på menneskerettigheter ■ Materialer med høy risiko for miljø ■ Sertifiseringer og merkeordninger 	GK og leverandører	
Seriøsitetsbestemmelser	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Helse og sikkerhet ■ Seriøsitetsregister 	GK Norge GK Sverige Underentreprenører	<ul style="list-style-type: none"> ■ Arbeidsmiljølovgivning i Norge og Sverige
Innkjøpspolicy	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valg av leverandører ■ Aktsomhetsvurderinger ■ Kontraktskrav 	GK Norge GK Sverige	
Rutine for etterlevelse av åpenhetslovens plikter	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktsomhetsvurderinger ■ Ansvar for menneskerettigheter 	GK Norge	<ul style="list-style-type: none"> ■ Åpenhetsloven ■ OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv
Redegjørelse etter åpenhetsloven	Kontraktsvilkår og ansattes rettigheter i verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Årlig redegjørelse for aktsomhetsvurderinger, funn og gjennomførte tiltak 	GK Norge	<ul style="list-style-type: none"> ■ Åpenhetsloven ■ OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv

Tabell 29: GKs styringsdokumenter som er relevante for arbeidstakere i verdikjeden

S2-2

Rutiner for kontakt med arbeidstakere i verdikjeden om påvirkninger

GK benytter datasystemet Worldfavor for å sende ut og analysere vår leverandørportefølje. Alle produktleverandører med betydelig omsetning* i rapporteringsåret skal rapportere via Worldfavor. Selskapene tildeles risikoscore basert på GKs vurderinger av besvarelsene, samt systemgenererte risikoscore basert på hvilke land selskapet, produksjonen og underleverandørene befinner seg i.

For underentreprenører har GK tatt i bruk StartBANK i den norske delen av virksomheten, et bransjefelles verktøy for leverandørkvalifisering som muliggjør risikostyrte prosesser i arbeidet med å etterleve seriøsitetskravene i hele verdikjeden. StartBANK er en integrert del av GKs rutiner for registrering og kvalifisering av underentreprenører.

S2-4

Tiltak knyttet til vesentlige påvirkninger på arbeidstakere i verdikjeden og strategier for å håndtere vesentlige risikoer og utnytte vesentlige muligheter i forbindelse med arbeidstakere i verdikjeden, og effektiviteten av disse tiltakene

Tiltak	Beskrivelse	Relatert til målsetning	Omfang	Fremdrift
Bransjesamarbeid	Deltakelse i bransjesamarbeid i regi av Rør Norge (Bransjeorganisasjon for rørleggerbedrifter i Norge)	Vi anerkjennes for å være et forbilde og en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring	GK Norge	Gjennomført
Opplæring i innkjøpsrutiner og -risiko	Innkjøpskurs i regi av GKs prosjektskole, inkludert GKs rutiner og retningslinjer for etisk handel, risikobasert tilnærming og rutiner for aktsomhetsvurderinger	Vi anerkjennes for å være et forbilde og en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring	GK Norge	Pågår
Adferdskode for leverandører	Oppdatering av GKs adferdskode for leverandører og seriøsitetsbestemmelser for underentreprenører	Vi anerkjennes for å være et forbilde og en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring	Konsernet	Pågår
Seriøsitetskontroller	Det er i 2025 gjennomført 12 stk. seriøsitetskontroller/påseplikt i regi av GK	Vi anerkjennes for å være et forbilde og en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring	GK Norge	Gjennomført
Seriøsitetsregister	Bruk av StartBank for underentreprenører Bruk av Worldfavor for produktleverandører	Vi anerkjennes for å være et forbilde og en pådriver for en mer bærekraftig byggenæring	GK Norge Konsernet	Pågår Pågår

Tabell 30: Oversikt over tiltak gjennomført eller igangsatt i 2025

S2-3

Rutiner for å avhjelpe negative påvirkninger og kanaler der arbeidstakere i verdikjeden kan gi uttrykk for bekymringer

GK har innført varslingsrutiner for kritikkverdige forhold i virksomheten som er beskrevet i kapittel G1 – Forretningsskikk.

For spørsmål knyttet til menneskerettigheter i verdikjeden eller henvendelser knyttet til åpenhetslovens plikter er det opprettet en egen epostadresse som kan benyttes: menneskerettigheter@gk.no.

Mål og indikatorer

S2-5

Mål for hvordan vesentlige negative påvirkninger skal håndteres, positive påvirkninger styrkes og vesentlige risikoer og muligheter håndteres

GK har satt mål om at alle leverandører skal signere adferdskode for leverandører innen 2025.

I 2025 hadde 69 prosent av produktleverandørene i GKs systemplattform Worldfavor signert adferdskoden.

GK hadde mål om å ha gjennomført leverandørgjennomgang/aktsomhetsvurdering (due diligence) for minimum 50 leverandører innen 2025

Det ble i løpet av strategiperioden (2020-2025) gjennomført 37 leverandørgjennomganger med risikovurderinger av produktleverandører. 118 produktleverandører ble tildelt en systemgenerert risikoscore basert på GKs parameter for risikovurdering.

GK hadde mål om å gjennomføre minimum ti seriositetskontroller i løpet av 2025. Tolv seriositetskontroller ble gjennomført.



Forbrukere og sluttbrukere

ESRS S4

GK sin plass i verdikjeden gjør at vi sjelden er i direkte kontakt med forbrukere og sluttbrukere ved utførelse av vår kjernevirksomhet (entreprise og servicevirksomhet).

Prosjekter utføres som hovedregel for en totalentreprenør eller byggherre eller annen byggherres representant. Service utføres i hovedsak for eiendomsiere og -forvaltere, tjeneste- og vedlikeholdsleverandører, samt leietakere.

En felles betegnelse for GK sine oppdragsgivere er altså kunder. Dette betyr ikke at GK ikke er opptatt av sluttbrukere, men at sluttbrukere ivaretas gjennom våre til enhver tid gjeldende kunder. GK produserer ingen egne produkter og benytter derfor ikke begrepet forbrukere.

Både kunder og brukere er del av konsernstrategiens generasjonsperspektiv: GKs DNA er «neste generasjon». Vi må forstå og utvikle oss i takt med neste generasjon kunder som vil ha nye behov og stille andre krav til oss. Neste generasjon bygg vil se annerledes ut fordi neste generasjon brukere vil ha nye forventninger til byggene.



GK har gjennom sin dobbelte vesentlighetsanalyse identifisert godt inneklima som en positiv vesentlig påvirkning i nedstrøms verdikjede. Godt inneklima har en positiv, vesentlig og faktisk påvirkning på sluttbrukeres helse, sikkerhet og trivsel. Riktig ventilasjon, temperatur, fukt og lys gir dokumenterte gevinster for kognitiv ytelse, sykefravær, smittevern og opplevd komfort på tvers av byggtypen (skoler, helsebygg, kontor m.fl.). Effekten er umiddelbar og varig i arealer med høy bruk (skoler, barnehager, helsebygg og kontor), og kommer alle brukere til gode.

Årlige innelimaundersøkelser i Skandinavia viser at en betydelig andel av arbeidstakere fortsatt opplever dårlig innelima, særlig i offentlig sektor og i skole- og helsebygg – et gap som gode innelimaløsninger kan lukke. (Ref. Skandinavisk undersøkelse gjennomført av Respons Analyse på vegne av GK i mai 2025).

For både entrepris og service inngår styring og overvåking som en vesentlig faktor for oppnåelse av godt innelima. GK sin strategi er å eie et standardisert, sikkert og datadrevet byggautomasjonsmiljø – med skybaserte SD-anlegg som operativt verktøy og tjenester som «smart digital innsikt» (SDI) og «smart digital driftsstøtte» (SDD) for oppfølging og kvalitets-/sikkerhetsrammeverk som sikrer skalerbar, lønnsom og dokumentert kunde verdi og fornøyde sluttbrukere.

Smart digital driftsstøtte (SDD) i GK er en tjenestemodell der vi kobler byggets SD-anlegg (skybasert SD via minebygg.no) med analyseverktøy (Fault Detection & Diagnostics/FDD), energioppfølging (EOS) og en fast arbeidsrytme for å omsette funn til konkrete tiltak i drift. Målet er bedre innelima, lavere energibruk og færre feil - basert på kontinuerlig data i stedet for kalenderbaserte, manuelle kontroller. For kunder med mange bygg brukes smart digital innsikt (SDI) for helhetlig styring, benchmarking og EPC oppfølging på tvers av porteføljen.

GK sin modell for gjennomføring av prosjekter omfatter flere elementer som skal sikre sluttbrukerne et godt innemiljø. I salgsfasen avklares kundens behov. Under igangkjøring/idrifsettelse gjøres tester og funksjonskontroller for å verifisere at anleggets funksjonalitet og ytelse er ivaretatt. Det utarbeides en dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold som skal sikre sluttbrukeren godt innelima over tid. I enkelte tilfeller utarbeides også brukerinstruks der dette er nødvendig for å ivareta individuell styring av installasjonen. Gjennom prøvedriftsperioder verifiseres stabil drift og stabile ytelse med sluttbrukere i bygget. Eventuelle klager behandles fortløpende.

SBM-3

Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

Påvirkninger

Positiv/negativ	Faktisk/potensiell	Identifisert påvirkning	Verdikjede	Tidshorisont
Positiv	Faktisk	Godt design for innelima og rør kan ha en positiv innvirkning på sluttbrukernes helse ved å sikre god luftkvalitet, lyskvalitet, osv., noe som påvirker alle sluttbrukere positivt.	Nedstrøms	Alle

Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter

S4-1

Styringsdokumenter knyttet til forbrukere og sluttbrukere

Navn på styringsdokument	Påvirkninger, risikoer og muligheter som dekkes	Innhold	Virkeområde	Relevante rammeverk
Rutine for å avklare kundens behov	Godt design for inneklima	Formålet er å sikre at kundens krav, ønsker og behov blir ivaretatt og dokumentert før tilbud gis. Dette gjøres gjennom en kravspesifikasjon og enighet om hovedlinjene i leveransen.	Norge	ISO 9001 Plan- og bygningsloven Teknisk forskrift
Rutine for måling av kundetilfredshet og kommunikasjon	Godt design for inneklima	Det gjennomføres en årlig kundeundersøkelse og for prosjekter gjennomføres årlig 30 intervjuer med oppdragsgivere. Måles og følges opp henholdsvis årlig og månedlig/kvartalsvis.	Norge Sverige	ISO 9001

Tabell 31: GKs styringsdokumenter for håndtering av kunder

S4-4

Tiltak knyttet til forbrukere og sluttbrukere

Tiltak	Beskrivelse	Relatert til målsetning	Omfang	Fremdrift
Inneklimaundersøkelse (markedsundersøkelse)	Undersøkelsen «Inneklima i arbeidslivet» er gjennomført av Respons Analyse på vegne av GK. GK har årlig undersøkt arbeidsklimaet på skandinaviske arbeidsplasser siden 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Vi har en prestasjonskultur som er kundeorientert og drevet av våre verdier Vi har Skandinavias sterkeste merkevare i vår bransje Vi har næringens mest fornøyde kunder 	Norge Sverige Danmark	Gjennomført
Kundeintervjuer	Kundeintervjuer med fokus på kundetilfredshet fra salgsprosess til overlevering av bygget. Det etterspørres ikke spesifikk informasjon om sluttbrukers tilfredshet eller helse. Totalt gjennomført 31 stk. intervjuer i 2025.	Vi har næringens mest fornøyde kunder	Norge, divisjonen Enterprise og BA	Gjennomført
Kundetilfredshetsundersøkelse	Kundetilfredshetsundersøkelse gjennomført av Brilliant på vegne av GK i juni 2025. Dette var første gang det ble gjennomført en felles undersøkelse, så resultatene regnes som baseline. Oppnådd NPS* for GK konsern: 9, benchmark: 19.	Vi har næringens mest fornøyde kunder	Konsernet	Gjennomført

Tabell 32: Oversikt over tiltak gjennomført eller igangsatt i 2025

*NPS (Net Promoter Score) måler kundeloyalitet basert på ett enkelt spørsmål «Hvor sannsynlig er det at du anbefale oss til en venn eller kollega?» Andelen promotører minus andelen kritikere summerer seg til en verdi mellom -100 og 100 – Den verdien er NPS-poengsummen.

S4-5

Mål og parametere knyttet til forbrukere og sluttbrukere

GK har ingen definerte mål og parametere knyttet til forbrukere og sluttbrukere i rapporteringsåret.

Styringsmessige forhold

Solid og transparent virksomhetsstyring er avgjørende for GKs verdiskaping, tillit og omdømme og GK er et ansvarlig selskap som tar både kunder, ansatte og samfunnet på alvor. Vi velger derfor å utøve vår virksomhetsstyring i tråd med norske og internasjonale prinsipper om god eierstyring og selskapsledelse.

GKs eierstyring og selskapsledelse baserer seg på vår adferdskode, våre etiske retningslinjer og vårt verdigrunnlag (code of conduct), og skal bidra til at selskapet gjennom god virksomhetsstyring når sine mål og ambisjoner og oppfyller vår misjon om å bygge bærekraftige samfunn for generasjoner.

I tillegg ligger aksjelov og skandinavisk lovgivning som basis for hvordan selskapet styres.

Forretningskikk

ESRS G1

Å være ansvarlig handler om det vi er, og det vi gjør. Vi er til å stole på og vi gjør det vi sier vi skal gjøre. Slik bygger vi tillit og tillit er grunnleggende for å bygge gode relasjoner. Vi er alle ansvarlig for å skape et trygt og godt arbeidsmiljø hvor vi tar vare på hverandre. Derfor handler vi ansvarlig overfor våre kollegaer, våre kunder og samfunnet rundt oss. Og sammen er vi ansvarlig for at vi er en langsiktig, verdiskapende og skikkelig virksomhet som utvikler bærekraftige løsninger for neste generasjon.



SBM-3

Strategi for forretningsskikk

Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell

Risikoer og muligheter

Risiko/mulighet	Identifisert risiko eller mulighet	Tidshorisont
Mulighet	Full etterlevelse av interne retningslinjer	Mellomlang sikt

G1-1 Håndtering av vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter

Styringsdokumenter for god forretningsskikk og bedriftskultur

GK har et sett med styringsdokumenter som beskriver prinsipper for hvordan virksomheten skal drives. Disse gjelder for alle enheter i GK Gruppen og er godkjent av konsernstyret eller konsernledelsen.

GK Gruppens policyer uttrykker våre intensjoner og hensikt med virksomheten og gir føringer for det vi definerer som obligatorisk og akseptabel praksis innenfor et bestemt område, oppgave eller prosess.

Policyer er viktige overordnede dokumenter som inngår i GKs rammeverk for helhetlig virksomhetsledelse, risikostyring og internkontroll. Det er konsernledelsen som har ansvaret for å definere GKs policyer og en policy gjelder for alle selskapene i GK og ansatte.

Fullstendig oversikt over GKs relevante policyer for god forretningsskikk og bedriftskultur er inkludert i ESRS 2-kapittelet.

De etiske prinsippene som er beskrevet i GKs adferdskode (code of conduct), sammen med lovene og reglene som gjelder for oss, utgjør fundamentet for GKs drift.

Adferdskoden definerer hvordan vi skal opptre som medarbeidere og som selskap overfor hverandre, kunder, samarbeidspartnere, leverandører og samfunnet generelt. Adferdskoden skal sørge for at våre verdier og etiske retningslinjer er integrert i alle deler av GK.

De etiske retningslinjene understøttes av alle lovbestemte krav som gjelder for virksomheten vår, samt av mer detaljerte policyer og avtaler der prinsippene og forventningene som inngår i adferdskoden er nærmere beskrevet. Vi har nulltoleranse for korrupsjon, bestikkelser, konkurransevridende praksis, diskriminering, trakassering og lovbrudd.

GK har gjennom medlemskap i UN Global Compact forpliktet seg til å overholde FNs ti prinsipper for et ansvarlig næringsliv som omhandler menneskerettigheter, arbeidsliv, miljø og anti-korrupsjon.

Videre støtter vi opp om alle menneskerettighetene slik de er beskrevet i FNs verdenserklæring om menneskerettigheter, og i ILO-konvensjonene. Vi slutter oss også til prinsippene som støttes av World Economic Forums (WEF) «Partnering Against Corruption Initiative» (PACI).

G1-3

Tiltak knyttet til forretningsskikk**Anti-korrupsjon**

Bygg- og anleggsnæringen er regnet som den næringen med mest korrupsjon i Norge, og arbeid med etikk og anti-korrupsjon står derfor høyt på agendaen for GK.

I vår adferdskode fremgår det tydelig at ingen av GKs ansatte skal, verken direkte eller indirekte, delta i aktiviteter som bryter antikorrupsjonslovgivningen og det gis eksempler på hva slags adferd og aktiviteter som kan skape dilemmaer knyttet til korrupsjon.

Risiko for korrupsjon er også tatt inn i GKs arbeid for oppfølging av leverandørkjeden og det gjøres analyser av risiko for korrupsjon basert på geografi.

Opplæring og oppfølging av etterlevelse av etiske krav

GK har et opplæringsprogram for ansatte i GKs adferdskode som er obligatorisk og det er et mål om at 100 prosent av GKs medarbeidere skal bekrefte at de overholder GKs etiske retningslinjer.

Det arbeides systematisk med å få alle ansatte til å gjennomføre opplæringen, og kurset er tatt inn som en del av obligatorisk onboarding for nyansatte i alle land.

Varsling

GK legger til rette for åpenhet og verdsetter de som sier ifra dersom de observerer eller opplever noe som ikke er i tråd med våre verdier eller etiske retningslinjer. Vi legger stor vekt på at varsling ikke skal utgjøre risiko for represalier mot den som rapporterer et problem, og at hensiktsmessig utredningsprosess og saksbehandling sikres.

Vårt varslingssystem «GK Whistle» sikrer anonym og konfidensiell varsling via en kryptert tredjeparts-løsning. Løsningen er både tilgjengelig for ansatte via GKs intranett og for eksterne via GKs nettsider i alle tre land. Alle varsler som kommer inn via GK Whistle blir behandlet i tråd med GKs rutine for håndtering av varsler og det er utpekt dedikerte medarbeidere som har fått opplæring i korrekt saksbehandling av varsler.

Datasikkerhet og personvern

Digitalisering øker kravene til informasjonssikkerhet. Trygg håndtering av persondata i våre tjenesteleveranser til kunder er avgjørende for å opprettholde tillit i markedet og våre ansatte skal ha tillit til

at GK som arbeidsgiver overholder gjeldende lovverk, og at vi har etablert styringsmekanismer og rutiner for å ivareta persondata og den ansattes personvern.

For å redusere risikoen knyttet til sikkerhetstrusler og sikre at personopplysninger ikke kommer på avveie, har GK et omfattende sikkerhetsapparat på plass for operativ sikkerhet.

Vi har et sikkerhetsovervåkingssenter (SOC) for kontinuerlig (24/7/365) sikkerhetsovervåkning og en rekke sikkerhetskontroller levert av en ekstern samarbeidspartner på IT-sikkerhet som er godkjent av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Vi benytter oss i tillegg av en uavhengig samarbeidspartner for risiko- og sårbarhetsanalyser, samt penetrasjonstesting. Det har ikke vært noen datasikkerhets-hendelser av alvorlig art i 2025.

GK har sikkerhetspolicyer og rutiner knyttet til oppfølging, evaluering, avvik og forbedring av forbyggende sikkerhetsarbeid og hendelser. Disse inngår i vårt kvalitetssystem og omfattes av regelmessig ISO 9001-revisjon. I 2025 er arbeidet med å etablere et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til ISO 27001 påbegynt og vil ferdigstilles i løpet av 2026.

For å opprettholde de ansattes bevissthet knyttet til både eksterne og interne trusler, benytter vi en cyber security awareness-løsning, med automatisert kontinuerlig testing og opplæring av de ansatte.

GK skal sikre at alle personopplysninger og bruk av slike opplysninger til registrering, sammenstilling, lagring og sletting behandles med integritet og konfidensialitet i tråd med gjeldende lover og regler, inkludert personvernforordningen (GDPR).

Vi respekterer ansattes rett til personvern og sørger for at kun autorisert personell har adgang til personopplysninger. Våre ansatte skal kun ha tilgang til personopplysninger for bestemte forretningsformål, og skal ikke søke opp data for andre formål.

GK har en tverrfaglig gruppe som bidrar til å sikre kontinuitet i arbeidet med etterlevelse av personvernlovgivningen i GK (GDPR-råd). GDPR-rådet har hatt regelmessige møter gjennom hele året og fortsetter arbeidet med å styrke GDPR-etterlevelsen i selskapet. I gruppen sitter representanter fra IT, juridisk, HR og konsernledelsen. Rådet holder oversikt over og følger opp igangsatte initiativer knyttet til GDPR, og overvåker eventuelle brudd på personvern.

Vi har i GK en grunnopplæring knyttet til personvern beregnet på relevante medarbeidergrupper i GK. Kurset inngår som del av obligatorisk onboarding for nyansatte.

Mål og indikatorer knyttet til forretningskikk og bedriftskultur

Tabellen under viser nøkkelindikatorer som konsernet bruker for å evaluere arbeidet med forretningskikk og etterlevelse av interne rutiner.

Målformulering	Indikator	2023	2024	2025
Minst 50 prosent uavhengige styremedlemmer	Antall uavhengige styremedlemmer	57 %	57 %	57 %
Minst 40 prosent av hvert kjønn representert i styret	Kvinneandel i styret	43 %	43 %	57 %
	Kvinneandel i konsernledelsen	43 %	22 %	33 %
Alle ansatte skal bekrefte at de etterlever GKs etiske retningslinjer/ code of conduct	Andel ansatte som har fullført kurs i GKs adferdskode og bekrefter at de overholder GKs etiske retningslinjer	73 %	72 %	81 %
100 % av ansatte innenfor relevant målgruppe på 2 615 ansatte skal ha gjennomført GDPR-kurset	Antall ansatte som har gjennomført GDPR-kurset	739	1087	1 129
	Datasikkerhetshendelser av alvorlig art	0	0	0

Tabell 33: GKs måleindikator for virksomhetsstyring



ESRS-indeks

ESRS	Opplysningskrav	Beskrivelse av opplysningskrav	Side
ESRS 2	Generelle opplysninger		
	BP-1	Grunnlag for utarbeidelse av bærekraftsrapporten	31
	GOV-1	Administrasjonen, ledelsen og kontrollorganenes rolle	32
	GOV-2	Opplysninger som gis til foretakets administrasjon, ledelse og kontrollorganer, og bærekraftsforhold som behandles av disse organene	32-36
	GOV-3	Integrering av bærekraftsrelaterte resultater i insentivordninger	37
	GOV-5	Risikostyring av internkontroll med bærekraftsrapportering	37
	SBM-1	Strategi, forretningsmodell og verdikjede	37-38
	SBM-2	Interessenter, interesser og synspunkter	39-40
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	41-43
	IRO-1	Beskrivelse av prosessen for å identifisere og vurdere vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter	43-45
	Miljøinformasjon		
ESRS E1	Klimaendringer		
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	49-50
	E1-1	Omstillingsplan for begrensning av klimaendringer	50-51
	E1-2	Styringsdokumenter for begrensning av og tilpasning til klimaendringer	52
	E1-3	Tiltak og ressurser i forbindelse med strategier for klimaendringer	53
	E1-4	Mål knyttet til begrensning av og tilpasning til klimaendringer	54
	E1-5	Energiforbruk og energimiks	54
	E1-6	Brutto klimagassutslipp innenfor scope 1, 2 og 3 og samlede klimagassutslipp	55-56
ESRS E5	Ressursbruk og sirkulærøkonomi		
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	58
	E5-1	Styringsdokumenter for ressursbruk og sirkulærøkonomi	59
	E5-2	Tiltak knyttet til ressursbruk og sirkulærøkonomi	59
	E5-3	Mål knyttet til ressursbruk og sirkulærøkonomi	60
	E5-4	Inngående ressurser	60

ESRS	Opplysningskrav	Beskrivelse av opplysningskrav	Side
Sosiale forhold			
ESRS S1	Egen arbeidsstyrke		
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	63
	S1-1	Styringsdokumenter i forbindelse med egen arbeidsstyrke	64
	S1-2	Rutiner for kontakt med egne arbeidstakere og arbeidstakerrepresentanter om påvirkninger	65-66
	S1-3	Rutiner for å avhjelpe negative påvirkninger og kanaler der egen arbeidsstyrke kan gi uttrykk for bekymringer	67
	S1-4	Tiltak knyttet til vesentlige påvirkninger på egen arbeidsstyrke og strategier for å håndtere vesentlige risikoer og utnytte vesentlige muligheter i forbindelse med egen arbeidsstyrke, og effektiviteten av disse tiltakene	68
	S1-5	Mål knyttet til egne ansatte	69
	S1-6	Opplysninger om GKs ansatte	71-72
	S1-14	Turnover og sykefravær	70
	S1-17	Hendelser, klager og alvorlige menneskerettighetsbrudd	72
ESRS S2	Arbeidstakere i verdikjeden		
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	74
	S2-1	Styringsdokumenter for arbeidstakere i verdikjeden	75
	S2-2	Rutiner for kontakt med arbeidstakere i verdikjeden om påvirkninger	76
	S2-3	Rutiner for å avhjelpe negative påvirkninger og kanaler der arbeidstakere i verdikjeden kan gi uttrykk for bekymringer	76
	S2-4	Tiltak knyttet til vesentlige påvirkninger på arbeidstakere i verdikjeden og strategier for å håndtere vesentlige risikoer og utnytte vesentlige muligheter i forbindelse med arbeidstakere i verdikjeden, og effektiviteten av disse tiltakene	76
	S2-5	Mål for hvordan vesentlige negative påvirkninger skal håndteres, positive påvirkninger styrkes og vesentlig risikoer og muligheter håndteres	77
ESRS S4	Forbrukere og sluttbrukere		
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	79
	S4-1	Styringsdokumenter for forbrukere og sluttbrukere	80
	S4-4	Tiltak for kunder og sluttbrukere	80
	S4-5	Mål og parametere knyttet til forbrukere og sluttbrukere	80
Styringsmessige forhold			
ESRS G1	Forretningsskikk		
	SBM-3	Vesentlige påvirkninger, risikoer og muligheter og deres samspill med strategi og forretningsmodell	83
	G1-1	Styringsdokumenter for god forretningsskikk og bedriftskultur	83-84
	G1-3	Tiltak knyttet til forretningsskikk	84



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS
Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, Oslo Norway

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE

Til styret i GK Gruppen AS

Omfang

Vi er engasjert av GK Gruppen AS for å utføre et attestasjonsoppdrag, som skal gi moderat sikkerhet slik det er definert i de internasjonale standardene for attestasjonsoppdrag for å avgi en uttalelse om GK Gruppen AS' rapportering på klimagasser for året 2025 som definert og spesifisert i tabellene navngitt «Tabell 15: GKs egne klimagassutslipp 2025 fordelt på land» og «Tabell 16: GKs samlede klimagassutslipp oppdelt etter omfang» på side 55 i GK Gruppen AS sin Års- og bærekraftsrapport 2025 ("Saksforholdet") for rapporteringsåret avsluttet 31. desember 2025.

Vi har ikke utført andre attestasjonshandlinger enn det som er nevnt i avsnittet over og som beskriver omfanget av vårt oppdrag, og vi uttaler oss følgelig ikke om øvrig informasjon inkludert i årsrapporten.

Kriterier brukt av GK Gruppen AS

I utarbeidelsen av Saksforholdet har GK Gruppen AS brukt definisjonene for scope 1, scope 2 og de ulike scope 3-kategoriene utarbeidet av Greenhouse Gas Corporate Standard ("Kriteriene"). Kriteriene ligger på ghgprotocol.org og er tilgjengelige for alle. Disse Kriteriene ble spesielt utformet for selskaper og andre organisasjoner som utarbeider oversikt over klimagassutslipp på bedriftsnivå, og følgelig vil denne informasjonen trolig ikke egne seg for andre formål.

GK Gruppen AS' ansvar

Styret og konsernsjef (ledelsen) er ansvarlig for valget av Kriteriene og for at Saksforholdet i det alt vesentlige er presentert i henhold til disse Kriteriene. Dette ansvaret omfatter det å etablere og vedlikeholde interne kontroller, opprettholde tilstrekkelige journaler og lage estimater som er relevante for utarbeidelsen av Saksforholdet, slik at det ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som resultat av misligheter eller feil.

EYs ansvar

Vårt ansvar er å avgi en uttalelse om Saksforholdet basert på de bevisene vi har innhentet.

Vi har utført vårt arbeid i samsvar med *ISAE 3410- "Attestasjonsoppdrag om klimagassrapporter"*. Standarden krever at vi planlegger og utfører handlinger for å oppnå moderat sikkerhet for at Saksforholdet i det vesentlige er presentert i henhold til Kriteriene, og utarbeider en rapport. Type, tidspunkt for og omfang av handlingene er valgt ut fra vårt skjønn, herunder en vurdering av risikoen for vesentlig feilinformasjon, enten som resultat av misligheter eller feil.

Etter vår oppfatning er innhentet bevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår attestasjonsuttalelse.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene.



EY følger også International Standard on Quality Management 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og har følgelig et omfattende system av kvalitetskontroll inkludert dokumenterte retningslinjer og prosedyrer for å overholde etiske krav, profesjonelle standarder og relevante lover og regler.

Beskrivelse av utførte handlinger

Handlingene som utføres på et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet varierer med hensyn til type og tidspunkt og er mindre omfattende enn for et tilsvarende oppdrag som skal gi betryggende sikkerhet. Sikkerheten i et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet er derfor vesentlige lavere enn hva som ville ha vært oppnådd i et oppdrag med betryggende sikkerhet. Våre handlinger ble utformet for å gi moderat sikkerhet som vi baserer vår uttalelse på og gir ikke alle de bevisene som påkreves for å gi en betryggende grad av sikkerhet.

Selv om vi har vurdert effektiviteten i ledelsens interne kontroller når vi har bestemt type og omfang av våre handlinger, er vårt attestasjonsoppdrag ikke utformet for å avgi sikkerhet for interne kontroller. Våre handlinger omfatter ikke tester av kontroller eller prosedyrer for å kontrollere korrekte summer eller beregninger av data i IT-systemer.

Kvantifiseringsprosessen for klimagassutslipp er forbundet med vitenskapelig usikkerhet på grunn av manglende kunnskap om målingen av klimagass. Dessuten er kvantifiseringen av klimagass gjenstand for usikkerhet med hensyn til estimering (eller måling) som et resultat av målings- og beregningsprosessene som brukes for å kvantifisere utslipp innenfor grensene av eksisterende vitenskapelig kunnskap.

Et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet omfatter forespørsler, primært til personer som er ansvarlige for å utarbeide Saksforholdet og relatert informasjon, og å bruke analyser og andre relevante handlinger.

Våre handlinger inkluderer:

- Intervjuer med nøkkelpersoner for å forstå selskapets rapporteringsprosess for å innhente informasjon, utarbeide og rapportere Saksforholdet i rapporteringsperioden
- Test på stikkprøvebasis beregningskriteriene mot metodene skissert i Kriteriene
- Analyse av data knyttet til Saksforholdet
- Sammenligning, på stikkprøvebasis, mot underliggende kilde data knyttet til Saksforholdet

Etter vår mening gir våre handlinger tilstrekkelig grunnlag for vår uttalelse. Vi har også utført andre handlinger vi vurderte som nødvendige etter forholdene.

Uttalelse

Basert på utførte handlinger og innhentet bevis, kjenner vi ikke til vesentlige endringer som burde gjøres i Saksforholdet for rapporteringsåret avsluttet 31. desember 2025 for at det skal være presentert i henhold til Kriteriene.

Oslo, 29. april 2026
ERNST & YOUNG AS

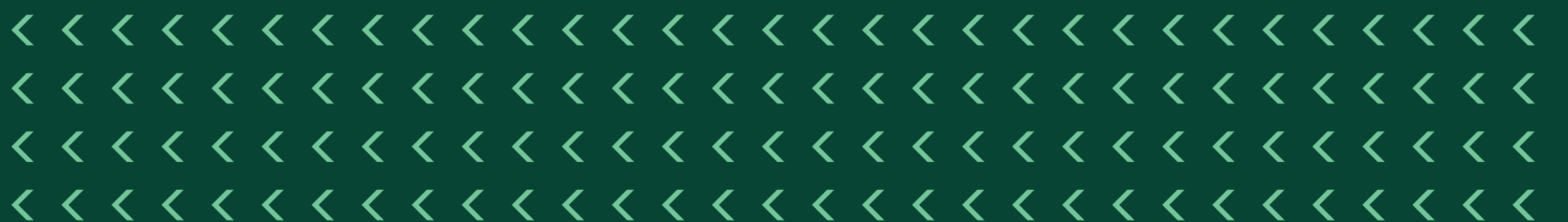
Uttalelsen er signert elektronisk

Tore Særlie
statsautorisert revisor



05

Årsregnskap og noter



Årsregnskap og noter

Konsern

Resultatregnskap	91	Note 12 - Tilknyttet selskap	106
Balanse	92	Note 13 - Aksjer og andeler i andre foretak m.v.	106
Kontantstrøm	94	Note 14 - Fordringer med forfall senere enn ett år	106
Note 1 - Regnskapsprinsipper	95	Note 15 - Varelager	107
Note 2 - Driftsinntekter	99	Note 16 - Kundefordringer	107
Note 3 - Anleggskontrakter	100	Note 17 - Andre kortsiktige fordringer	107
Note 4 - Forsknings- og utviklingsaktiviteter	100	Note 18 - Bankinnskudd og bundne midler	107
Note 5 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser m.m.	100	Note 19 - Egenkapital	107
Note 6 - Pensjon	101	Note 20 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon	108
Note 7 - Transaksjoner med nærstående parter	102	Note 21 - Gjeld til kredittinstitusjoner	108
Note 8 - Finansposter	102	Note 22 - Annen langsiktig gjeld	108
Note 9 - Skatt	103	Note 23 - Annen kortsiktig gjeld	108
Note 10 - Immaterielle eiendeler	104	Note 24 - Betingede utfall	108
Note 11 - Varige driftsmidler	105	Note 25 - Avhendelse av virksomhet i Danmark	109
		Note 26 - Hendelser etter balansedagen	109

Resultatregnskap 01.01.-31.12.

NOK 1000	Note	2025	2024
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekt	2, 3	6 472 764	6 642 636
Annen driftsinntekt	2	16 960	37 840
Sum driftsinntekter		6 489 724	6 680 476
Varekostnad	3	3 257 029	3 317 600
Lønnskostnad	4, 5, 6, 7	2 475 862	2 497 721
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	10, 11	59 720	61 235
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	10, 11	0	597
Annen driftskostnad	5, 7, 11	839 781	793 145
Sum driftskostnader		6 632 391	6 670 299
Driftsresultat		-142 667	10 177
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt		12 438	7 404
Finansinntekt	8	11 524	3 553
Rentekostnad		10 702	7 564
Finanskostnad	8	5 252	13 057
Resultat av finansposter		8 008	-9 664
Resultat før skattekostnad		-134 659	513
Skattekostnad	9	-898	16 605
Årsresultat		-133 761	-16 091
Minoritetens andel	19	0	-343
Årsresultat etter minoritetsandel		-133 761	-15 748

Balanse

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	10	31 441	30 277
Utsatt skattefordel	9	28 238	10 216
Goodwill	10	5 953	6 161
Andre immaterielle eiendeler	10	62 197	86 524
Sum immaterielle eiendeler		127 829	133 179
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	11	646	646
Maskiner og anlegg	11, 21	4 177	7 605
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	8 286	7 950
Påkostning leide lokaler	11	9 585	11 991
Sum varige driftsmidler		22 694	28 191
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	12	0	19 671
Investeringer i aksjer og andeler	13	10 091	180
Andre langsiktige fordringer	7, 14	48 241	25 694
Sum finansielle anleggsmidler		58 331	45 546
Sum anleggsmidler		208 854	206 916

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Varelager	15, 21	41 782	42 664
Fordringer			
Kundefordringer	3, 16, 21	1 294 209	1 393 306
Andre kortsiktige fordringer	17	112 387	117 332
Sum kortsiktige fordringer		1 406 596	1 510 638
Markedsbaserte aksjer og andre finansielle instrumenter	13	13	240
Bankinnskudd, kontanter o.l.	18	66 803	78 277
Sum omløpsmidler		1 515 194	1 631 820
Sum eiendeler		1 724 049	1 838 736

Balanse

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	19, 20	98 274	98 274
Overkurs	19	150 617	150 617
Annen innskutt egenkapital	19	24 904	24 904
Sum innskutt egenkapital		273 795	273 795
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	19	-76 735	57 647
Sum opptjent egenkapital		-76 735	57 647
Sum egenkapital	19	197 060	331 442

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Gjeld			
Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	6	7 661	10 617
Utsatt skatt	9	91 073	74 157
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		98 735	84 774
Annen langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	7, 22	16 668	14 664
Sum annen langsiktig gjeld		16 668	14 664
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	21	41 864	0
Leverandørgjeld		511 677	670 726
Betalbar skatt	9	0	0
Skyldig offentlige avgifter		251 848	263 726
Annen kortsiktig gjeld	3, 23	606 198	473 404
Sum kortsiktig gjeld		1 411 586	1 407 856
Sum gjeld		1 526 989	1 507 294
Sum egenkapital og gjeld		1 724 049	1 838 736

29. april 2026
Oslo, Norge

Sturla Magnus
Styreleder

John-Erik Karlsen
Styremedlem

Elizabeth Karlsen
Styremedlem

Christopher Karlsen
Styremedlem

Hildegunn Naas-Bibow
Styremedlem

Mari Rindal Øyen
Styremedlem

Julija Molandsveen
Styremedlem

Kim R. Lisø
Konsernsjef

Kontantstrøm

NOK 1000	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-134 659	513
Periodens betalte skatt	9	-4	214
Tap(+) / gevinst(-) ved salg av anleggsmidler	11	-1 629	-3 047
Tap(+) / gevinst(-) ved salg av datterselskap		0	-1 792
Tap(+) / gevinst(-) ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		-695	500
Ordinære avskrivninger	10, 11	59 720	61 235
Nedskrivning anleggsmidler	10, 11	0	597
Endring i varelager	15	967	-1 014
Endring i kundefordringer	16	112 137	167 751
Endring i leverandørgjeld		-166 200	121 591
Resultatandel fra tilknyttet selskap	12	-9 164	7 010
Endring i andre tidsavgrensningsposter		136 020	-157 739
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-3 508	195 820
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Salg av varige driftsmidler	11	1 897	3 702
Kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10, 11	-27 832	-47 529
Implementeringskostnader for skybaserte IT-systemer	14	-31 959	0
Salg av aksjer og andeler i andre foretak	12	19 628	0
Kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		-1 257	-426
Salg av datterselskaper		0	4 419
Inn-/ utbetalinger ved utlån		29	-15 937
Endringer i andre investeringer		-75	-172
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-39 569	-55 943

NOK 1000	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring i trekk av kassekreditrammen		41 864	-134 232
Avgitt konsernbidrag til søsterselskap		-246	0
Utbytte til aksjonærer		-10 000	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		31 617	-134 232
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter			
		-11 460	5 645
Effekt av valutakursdifferanser på kontanter og kontantekvivalenter		-14	43
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		78 277	72 590
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		66 803	78 277

Noter

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet presenterer samlet økonomisk stilling, resultat av årets virksomhet og kontantstrømmer for morselskapet GK Gruppen AS og tilhørende datterselskaper. Datterselskaper er alle enheter som konsernet har bestemmende innflytelse over. Bestemmende innflytelse oppnås normalt når konsernet eier mer enn 50% av aksjene i selskapet, og konsernet er i stand til å utøve faktisk kontroll over selskapet. Ved eierandel under 50%, kan bestemmende innflytelse oppnås ved at det foreligger aksjonæravtale som gir kontroll.

Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapene følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet. Datterselskaper konsolideres fra det tidspunkt kontroll er oppnådd i konsernet og frem til det tidspunkt kontroll eventuelt opphører.

Oppkjøpsmetoden benyttes ved regnskapsføring av virksomhetssammenslutninger. Selskaper som er kjøpt eller solgt i løpet av året inkluderes i konsernregnskapet fra det tidspunktet kontroll oppnås og inntil kontroll opphører.

Ved kjøp av datterselskaper elimineres kostprisen på aksjer i morselskapet mot egenkapitalen i datterselskapet på oppkjøpstidspunktet. Forskjellen mellom kostpris og netto bokført verdi av eiendeler i datterselskapet på oppkjøpstidspunktet tillegges de eiendeler merverdien knytter seg til innenfor markedsverdien av disse eiendelene. Den del av kostpris som ikke kan tillegges spesifikke eiendeler, representerer goodwill. Goodwill avskrives lineært over antatt økonomisk levetid. Dersom den økonomiske levetiden for goodwill ikke kan anslås pålitelig, avskrives goodwill over maksimalt ti år. Nedskrivning av goodwill reverseres ikke.

Tilknyttede selskaper er enheter hvor konsernet har betydelig, men ikke bestemmende innflytelse, over den finansielle og operasjonelle styringen (normalt ved eierandel på mellom 20% og 50%). Konsernregnskapet inkluderer konsernets andel av resultat fra tilknyttede selskaper regnskapsført etter egenkapitalmetoden fra det tidspunktet betydelig innflytelse oppnås og inntil slik innflytelse opphører.

Når konsernets tapsandel overstiger investeringen i et tilknyttet selskap, reduseres konsernets balanseførte verdi til null og ytterligere tap bokføres ikke med mindre konsernet har en forpliktelse til å dekke dette tapet.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i tråd med god regnskapsskikk.

Tilvirkningskontrakter innregnet over tid

GKs virksomhet består i stor grad av utførelse av prosjekter med inntektsføring som innregnes over tid. Inntektsføring over tid baseres på estimater og vurderinger som er foretatt etter ledelsens beste skjønn.

Estimatene med størst påvirkning på inntektsføring knytter seg til vurdering av sluttprognose, fremdrift, variabelt vederlag og eventuelle tvister eller uenigheter med oppdragsgiver. Vurderingenes omfang og kompleksitet medfører at faktisk dekningsbidrag ved prosjektenes avslutning kan avvike fra de vurderinger som er gjort ved årsslutt.

Dekningsgrad i prosjektene vurderes ved hver regnskapsperiode etter et beste estimat basert på ledelsens skjønn og erfaring. Konsernets prinsipp er å ta en lavere andel av forventet inntekt i begynnelsen av prosjektet når usikkerheten er størst, og en tilsvarende høyere andel av forventet inntekt mot slutten av prosjektet. Formålet er inntektsføring i tråd med god regnskapsskikk, og betingede eiendeler. Vurderingen av dekningsgraden vil påvirke inntektsføringen i perioden.

Fremdrift vurderes etter input- eller output-metoden, avhengig av kontraktene. Fremdrift er et estimat, og vil påvirke periodisering på prosjekter som inntektsføres over tid.

Variabelt vederlag er et estimat som inngår i forventet transaksjonspris, og er vanlig i tilvirkningskontrakter. Konsernets prinsipp er å innregne variabelt vederlag i transaksjonsprisen etter et forsiktig beste estimat når det er rimelig sikkert at det ikke vil reverseres. Vurderingen av variabelt vederlag påvirker fremdriftsvurderingen i de tilfellene man har en outputbasert fremdriftsmåling og estimert dekningsgrad i prosjektene.

Tvister og uenigheter med kontraktspart innregnes etter et forsiktig beste estimat i konsernregnskapet.

05 NOTER TIL ÅRSREGNSKAP KONSERN

Goodwill

Goodwill avskrives lineært over antatt økonomisk levetid. Vurdering av om goodwill må nedskrives krever et estimat av gjenvinnbart beløp. Ved årsslutt er gjenvinnbart beløp basert på bruksverdien til de kontantgenererende enhetene som goodwill er allokert til. Bruksverdiberegningen krever at ledelsen estimerer fremtidige kontantstrømmer som forventes å oppstå fra den kontantgenererende enheten og en passende diskonteringsrente for å beregne nåverdi.

Valuta

Konsernets presentasjonsvaluta er norske kroner, som også er presentasjonsvaluta og funksjonell valuta for morselskapet.

Transaksjoner i andre valutaer enn den funksjonelle valutaen

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til funksjonell valuta ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til funksjonell valuta ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Valutaeffekter i konsolideringen

Balansen til datterselskaper med en annen funksjonell valuta enn norske kroner omregnes til valutakursen ved regnskapsårets slutt, mens resultatregnskapet omregnes til den årlige gjennomsnittskursen. Valutakursdifferansene som oppstår som følge av omregningen, føres direkte mot egenkapitalen. Ved salg eller annen avhendelse av et utenlandsk selskap resultatføres den påløpte akkumulerte omregningsdifferansen sammen med gevinst eller tap som følge av salget eller avhendelsen.

Salgsinntekter

Konsernet er en ledende totalteknisk entreprenør og servicepartner som sørger for at bygg fungerer optimalt gjennom hele livsløpet. Konsernet bidrar til energieffektive løsninger i nye, så vel som eksisterende bygninger og jobber med alt fra rådgivning og design til installasjon, drift og service. Konsernets tjenester inkluderer enfaglig, flerfaglig og totalteknisk entreprise, teknisk drift, service og vedlikehold samt energirådgivning og -ledelse.

Langsiktige tilvirkningsprosjekter

Inntekter fra salg av entrepriseprosjekter resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Leveringsforpliktelsen i en tilvirkningskontrakt blir vanligvis overført til kunden over tid, og prosjektinntekter innregnes i resultatet løpende i takt med fullføringsgraden og estimert transaksjonspris for leveringsforpliktelsene.

Progresjon i leveringsforpliktelsen (fullføringsgraden) beregnes som utført produksjon i forhold til avtalt produksjon. Det benyttes inputbasert vurdering av fullføringsgrad. Inputbasert beregning av ferdigstillelsesgrad tar utgangspunkt i påløpte kostnader på balansedagen i forhold til estimerte totalkostnader i leveringsforpliktelsen. Det gjøres en overordnet rimelighetsvurdering av ferdigstillelsesgraden mot kjente faktorer for å sikre at denne ikke ville blitt vesentlig annerledes ved bruk av en annen metode. Metoden som benyttes er vurdert å gi det beste estimatet på fullføring i prosjektene basert på de observerbare faktorene som er tilgjengelig i prosjektet på rapporteringstidspunktet.

Transaksjonsprisen inkluderer både faste og variable elementer. Variabelt vederlag inkluderes i forventet transaksjonspris etter et forsiktig beste estimat når det er rimelig sikkert at det ikke vil reverseres.

Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjekt-kostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet. Det gjøres avsetninger for konstaterte og påregnelige garantiarbeider.

Salg av tjenester

Forventet vederlag for teknisk drift, service, vedlikehold og energirådgivning og -ledelse inntektsføres over tid da kunden mottar og forbruker fordelene ved foretakets ytelser etter hvert som leveringsforpliktelsen oppfylles. Fremdrift i denne typen kontrakter måles etter en inputbasert metode (f.eks. antall timer). Dette vurderes som et godt estimat på overføring av tjenesten til kunden da innsatsfaktorene i prosjektene er målbare og påløper jevnt i forhold til overlevering av leveringsforpliktelsen.

Salg av varer

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført.

Avvikling og avhendelse

Foretaksdel, som er en separat og vesentlig virksomhetsdel av foretaket, eller vesentlige anleggsmidler klassifiseres som under avhendelse når det på balansedagen;

- foreligger en beslutning om salg eller avvikling fra relevant beslutningsorgan,
- foretaksdelen eller anleggsmiddelet er tilgjengelig for umiddelbart salg, og
- det er svært sannsynlig at transaksjonen vil bli gjennomført innen ett år fra balansedagen.

For at en foretaksdel anses besluttet avviklet skal;

- relevant ledelse på balansedagen ha besluttet å avvikle virksomheten i foretaksdelen
- beslutningen om avvikling være kommunisert til dem som berøres av avviklingen, normalt ansatte, kunder, leverandører og/eller lokale myndigheter senest på balansedagen, og
- det være svært sannsynlig at nedleggelsen vil være gjennomført innen ett år fra balansedagen.

Foretaksdel under avhendelse presenteres sammen med den øvrige virksomheten i resultatregnskapet, balansen og kontantstrømpstillingen.

Anleggsmidler under avhendelse vurderes til det laveste av balanseført verdi og forventet netto salgsverdi. Dersom forventet salgspris minst tilsvarer balanseført verdi, avskrives ikke anleggsmidlene i perioden fram til avhendelsen.

Gevinst eller tap ved avhendelse klassifiseres som driftsinntekt eller driftskostnad. Vesentlig gevinst eller tap presenteres på egen linje i resultatregnskapet.

Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdier på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med gjeldende skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til poster ført direkte mot egenkapitalen.

Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Forskning og utvikling

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immaterielle eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. Utgifter til forskning kostnadsføres løpende.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Leasing/leieavtaler

Driftsmidler finansiert med finansiell leasing aktiveres og avskrives over driftsmiddelets gjenværende levetid. Gjelden klassifiseres som langsiktig gjeld og rentekostnadene som finanskostnader. Leieavtaler som i henhold til god regnskapskikk ikke er å anse som finansiell leasing kostnadsføres løpende under driftskostnader.

Tilknyttet selskap

Konsernets eierandeler i tilknyttede selskaper bokføres første gang til kostpris og rapporteres deretter etter egenkapitalmetoden. Tilknyttede selskaper er selskaper hvor konsernet har betydelig innflytelse. Investeringer i tilknyttede selskaper balanseføres til anskaffelseskost, med tillegg av eventuelle endringer i konsernets andel av det tilknyttede selskapets netto eiendeler. Resultatet reflekterer konsernets andel av resultatet til de tilknyttede selskapene.

Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Ytterligere tap etter at investeringen er redusert til null avsettes kun i den grad konsernet har en rettslig eller selvfor skyldt forpliktelse til å dekke tapene. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Skybaserte IT-systemer

Skybaserte programvareløsninger innebærer normalt at selskapet har en tidsbegrenset tilgang til leverandørens systemer, uten å oppnå kontroll over den underliggende programvaren. Slike avtaler representerer derfor tjenesteleveranser.

Løpende abonnements- og driftskostnader kostnadsføres etter hvert som tjenestene mottas.

Utgifter til tilpasning og konfigurering av skybaserte programvareløsninger vurderes særskilt. Slike utgifter balanseføres som immateriell eiendel kun dersom vilkårene for balanseføring er oppfylt, herunder at selskapet har kontroll over en identifiserbar eiendel som forventes å gi fremtidige økonomiske fordeler. Dette vil normalt ikke være tilfelle ved standard SaaS (Software as a Service)-avtaler hvor selskapet ofte kun har en tilgangsrett til leverandørens applikasjon.

Dersom utgiftene til tilpasning og konfigurering ikke balanseføres som immateriell eiendel, vurderes det om de skal periodiseres som en fordring over kontraktperioden i tråd med sammenstillingsprinsippet. Periodisering forutsetter at utgiftene kan knyttes til forventede fremtidige inntekter over kontraktperioden.

Utgifter som verken balanseføres eller periodiseres, kostnadsføres når leverandøren utfører tjenestene. Interne kostnader knyttet til implementering og tilpasning kostnadsføres som hovedregel løpende etter hvert som arbeidet utføres.

Varebeholdninger

Varelager balanseføres til det laveste av anskaffelseskost og netto salgspris. Netto salgspris er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en estimert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen. Mottatt utbytte og andre utdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger kostnadsføres etter hvert som de påløper.

Ytelsesbaserte pensjonsordninger

Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid. Eventuelle planendringsevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer benyttes til å redusere ikke-innregnede estimatavvik. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per planendringstidspunkt.

05 NOTER TIL ÅRSREGNSKAP KONERN

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10% av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10%-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Gevinster eller tap som oppstår i forbindelse med oppgjør eller vesentlig avkortning av pensjonsordninger resultatføres ved oppjøret eller avkortningen. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per avkortningstidspunkt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Hendelser etter balansedagen

Hendelser etter balansedagen som tilfører selskapet ny informasjon om forhold som eksisterte på balansedagen, og som underbygger en fornyet vurdering av en eiendels- eller gjeldspost, er ført i årsregnskapet. Hendelser etter balansedagen som ikke påvirker konsernets finansielle stilling ved utgangen av rapporteringsperioden, men som vil påvirke konsernets finansielle stilling i fremtiden, opplyses dersom de er vesentlige.

Note 2 - Driftsinntekter

Forretningsområde

NOK 1000	2025	2024
Ventilasjon, kulde og byggautomasjon	4 650 771	4 568 713
Rørleggervirksomhet	872 405	1 312 871
Elektrovirksomhet	949 589	761 052
Sum salgsinntekt	6 472 764	6 642 636

Geografisk fordeling av salgsinntekter

NOK 1000	2025	2024
Norge	4 793 663	4 719 298
Sverige	1 068 422	1 184 556
Danmark	610 679	738 782
Sum salgsinntekt	6 472 764	6 642 636

Annen driftsinntekt består hovedsakelig av husleieinntekter fra eksterne fremleietakere, samt gevinst ved salg av anleggsmidler.

Note 3 - Anleggskontrakter

NOK 1000	2025	2024
Inntektsført på igangværende prosjekter	7 890 380	6 770 935
Kostnader knyttet til opptjent inntekt	6 961 146	5 922 514
Netto resultatført på igangværende prosjekter	929 234	848 421
Opptjente ikke fakturerte inntekter på igangværende anleggskontrakter inkludert i kundefordringer	253 001	346 948
Forskuddsfakturert produksjon inkludert i annen kortsiktig gjeld	216 809	166 532
Gjenværende produksjon i tapsprosjekter	44 388	18 880

Note 4 - Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Innvilget eller mottatt offentlig tilskudd til forsknings- og utviklingsaktiviteter

NOK 1000	2025	2024
SkatteFUNN for GK Norge AS	0	1 154
Sum resultatført	0	1 154

NOK 1000	2025	2024
Mottatt	0	1 154
Innvilget, men ikke mottatt	0	0
Sum tilskudd	0	1 154

Note 5 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader

NOK 1000	2025	2024
Lønn	1 911 438	1 899 991
Arbeidsgiveravgift	313 359	324 453
Pensjonskostnader	152 058	165 856
Annen personalkostnad	99 008	107 421
Sum	2 475 862	2 497 721
Antall årsverk pr. 31.12.	2 572	2 721

Lønn og godtgjørelse til konsernsjef og konsernstyret

NOK 1000	Lønn	Bonus	Pensjons- kostnader	Annen godt- gjørelse	Sum
Konsernsjef	5 233	0	2 501	208	7 942
Konsernstyret (utbetalt styrehonorar)				1 925	1 925

Selskapet har inngått en egen pensjonsavtale med konsernsjefen. Konsernsjefen er også med i den ordinære kollektive ordningen. Ved oppsigelse fra arbeidsgiver er det avtalt 12 måneder etterlønn. Det er ikke ytet lån til konsernsjefen eller konsernstyrets medlemmer. Se note 6 for ytterligere informasjon om pensjonsavtalen til tidligere konsernsjef. Det foreligger også avgangsordninger eller godtgjørelser for andre i konsernledelsen i GK Gruppen AS.

Honorar til revisor

NOK 1000	2025
Avtalt honorar for lovpålagt revisjon	4 360
Honorar knyttet til tidligere år	1 281
Attestasjonstjenester	490
Skattetjenester	40
Andre tjenester	157
Sum honorar til revisor	6 328

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 6 - Pensjon

Alle ansatte i GK Gruppen AS og de norske datterselskapene er med i selskapenes innskuddsbaserte pensjonsordninger som reguleres i lov om innskuddspensjon i arbeidsforhold. Selskapenes pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle ansatte i GK Sverige AB er omfattet av en tariffavtalt innskuddsbasert pensjonsordning. Denne tariffavtalte pensjonsordningen gjelder i tillegg til den lovpålagte pensjonsordningen, som betales via selskapets arbeidsgiveravgifter.

Det er ingen lovbestemt pensjon i Danmark. Ansatte i GK Danmark A/S og det danske datterselskapet er enten med i kontraktmessige innskuddsbaserte pensjonsordninger, som er et resultat av enighet mellom relevante fagforeninger og selskapets bransjeforening, eller av andre innskuddsbaserte pensjonsordninger som selskapet tilbyr. Sistnevnte følger bransjenormer for pensjonsordninger administrert av arbeidsgiver, der de enkelte ansatte har innflytelse på størrelsen på forsikringsdekninger og oppsparingsformer.

Innskuddsbasert pensjonsordning innebærer at arbeidsgiver innbetaler årlige innskudd til en kollektiv pensjonsordning. Innskuddenes størrelse og avkastning på disse utgjør pensjonskapitalen. Når den ansatte oppnår pensjonsalderen, utbetales årlige ytelser som avhenger av pensjonskapitalens størrelse. Innskuddsbasert pensjonsordning innebærer at selskapet ikke gir løfte om fremtidig pensjon av en bestemt størrelse, og avsetter derfor heller ikke for fremtidige utbetalinger. Innskuddspensjonen kostnadsføres direkte.

	2025	2024
Antall ansatte omfattet av pensjonsordningen	2 617	2 731

Tidligere konsernsjef har en tilleggspensjon utover generell ordning. Denne tilleggspensjonen er ytelsesbasert. Tidligere administrerende direktør i GK Sverige AB hadde avtale om en innskuddsbasert tilleggspensjon utover generell ordning. I den forbindelse ervervet selskapet en kapitalforsikring som er stilt som sikkerhet til fordel for administrerende direktør. Forpliktelsene og forutsetningene for disse ordningene er listet opp nedenfor.

NOK 1000	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	0	119
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	643	587
Arbeidsgiveravgift	91	83
Netto pensjonskostnad	734	789

NOK 1000	2025	2024
Opptjente pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	22 732	23 759
Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	22 732	23 759
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12.	827	770
Ikke resultatført virkning av estimatavik	2 002	3 637
Sum netto pensjonsmidler(-) / pensjonsforpliktelser(+)	19 903	19 351

Sum pensjonsmidler på sperret bankinnskudd	12 242	8 734
Sum pensjonsforpliktelser i balansen	19 903	19 351
Netto pensjonsforpliktelse i balansen	7 661	10 617

Økonomiske forutsetninger	2025	2024
Diskonteringsrente	3,90 %	3,30 %
Antall personer i ordningene	2	2

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer og avgang.

Se note 5 for totale pensjonskostnader i 2025.

Note 7 - Transaksjoner med nærstående parter

Oversikt over datterselskaper er presentert i note 11 for morselskapet og tilknyttede selskaper er presentert i note 12 i konsernregnskapet. Godtgjørelse til konsernstyret og konsernsjefen er opplyst i note 5. Transaksjoner med datterselskaper er eliminert og representerer ikke transaksjoner med nærstående parter.

Resultatregnskap

NOK 1000	2025	2024
Renteinntekter		
Renteinntekter fra søsterselskap	1 529	814
Renteinntekter fra aksjonær	140	85

Kostnader

Eiendomsrådgivning fra søsterselskap	303	0
Lønn og styregodtgjørelse til aksjonær og andre nærstående	2 999	3 560
Rentekostnader på lån til søsterselskap	0	228

Balanse

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer		
Langsiktig lån til søsterselskap	15 406	23 310
Langsiktig lån til aksjonær	0	1 585
Kortsiktig lån til søsterselskap	8 903	0
Kortsiktig lån til aksjonær	2 225	0

Gjeld

Annen kortsiktig gjeld til søsterselskap	0	246
--	---	-----

Konsernet har ingen øvrige transaksjoner med aksjonærer, tilknyttede selskaper, minoritetsaksjonærer i datterselskaper eller selskaper som kan anses knyttet til styremedlemmer eller ledende ansatte.

Note 8 - Finansposter

Spesifikasjon av finansinntekt og finanskostnad:

NOK 1000	2025	2024
Finansinntekt		
Inntekt på investering i tilknyttet selskap (se note 12)	9 164	0
Gevinst ved salg av aksjer	695	0
Gevinst ved salg av datterselskap	0	1 792
Valutagevinst	1 665	1 754
Annen finansinntekt	0	8
Sum finansinntekt	11 524	3 553

Finanskostnad

Verdireduksjon markedsbasert omløpsmidler	227	0
Resultateffekt fra investering i tilknyttet selskap (se note 12)	0	7 010
Tap ved salg av aksjer	0	500
Valutatap	2 624	2 551
Annen finanskostnad	2 401	2 996
Sum finanskostnad	5 252	13 057

Note 9 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

NOK 1000	2025	2024
Betalbar skatt	4	36
Endring i utsatt skatt	-902	16 568
Sum skattekostnad	-898	16 605

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22 % av resultat før skatt:

NOK 1000	2025	2024
22% skatt av resultat før skatt	-29 625	113
Skatt av permanente forskjeller	-654	2 177
Skattesats utenfor Norge annet enn 22%	1 541	1 218
Utsatt skattefordel ikke innregnet inneværende år	27 841	13 097
Beregnet skattekostnad	-898	16 605

Spesifikasjon på grunnlag for utsatt skatt:

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Forskjeller som utlignes:			
Anleggsmidler	-36 289	-48 102	11 813
Omløpsmidler	1 058 142	750 267	307 875
Gevinst- og tapskonto	597	746	-149
Andre avsetninger/gjeld	-91 468	-74 784	-16 684
Fremførbart underskudd	-952 934	-507 620	-445 314
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/skattefordel	307 568	170 132	137 437
Sum	285 616	290 638	-5 022
Netto utsatt skatt	62 836	63 940	
Utsatt skatt i balansen	91 073	74 157	
Utsatt skattefordel i balansen	28 238	10 216	

Fremførbart underskudd:

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Norge	541 783	320 904
Sverige	186 534	74 943
Danmark	224 618	111 772
Sum	952 934	507 620

De fremførbare underskuddene har ingen tidsbegrensning.

Note 10 - Immaterielle eiendeler

NOK 1000	Utvikling	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler	Sum immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost pr. 01.01.2025	54 680	78 066	171 592	304 338
Tilgang immaterielle eiendeler	13 067	2 355	8 023	23 445
Avgang / utrangering immaterielle eiendeler	0	-60 263	-9 276	-69 538
Valutaeffekter	0	1 582	4	1 586
Anskaffelseskost pr. 31.12.2025	67 746	21 741	170 344	259 831
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 01.01.2025	24 402	71 905	85 068	181 376
Årets avskrivninger	11 903	2 585	32 349	46 836
Avgang / utrangering immaterielle eiendeler	0	-60 263	-9 276	-69 538
Valutaeffekter	0	1 561	5	1 566
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 31.12.2025	36 305	15 788	108 147	160 240
Bokført verdi pr. 31.12.2025	31 441	5 953	62 197	99 591

Kostnader for forskning og utvikling som er kostnadsført i perioden 230

Konsernet benytter lineære avskrivninger for alle immaterielle eiendeler. Den økonomiske levetiden for eiendelene er beregnet til:

Utvikling	5 år
Goodwill	5-10 år
Andre immaterielle eiendeler	3-5 år

Utvikling relateres til skybasert styringssystem for bygg og byggporteføljer. Andre immaterielle eiendeler relateres til ERP-prosjekt og andre IT-systemer.

Goodwill knyttet til oppkjøpet av GK Elektro Lillehammer AS avskrives over 10 år. Avskrivningstid utover 5 år bygger på forventning om positive kontantstrømmer utover 5 år, da selskapet er godt etablert i området, og var en selvstendig enhet i konsernet. Øvrig goodwill avskrives over 5 år.

Goodwill spesifisert pr. virksomhetskjøp

NOK 1000	Land	Goodwill på oppkjøpstidspunktet	Bokført verdi pr. 31.12.2025
Selskap			
GK Elektro Lillehammer AS	Norge	11 166	1 117
Erik Hansen AS	Norge	610	244
Forenede Montører Notodden AS	Norge	4 670	2 413
Sjølund Sveise- og VVS-Service ApS sin VVS-virksomhet	Danmark	2 342	2 180
Bokført verdi pr. 31.12.2025			5 953

Den 1. oktober 2025 gjennomførte GK Danmark A/S et innmatskjøp av VVS-virksomheten til Sjølund Sveise- og VVS-Service ApS. Oppkjøpet øker VVS-kapasiteten i det danske markedet, gir tilgang på erfarne fagressurser og en utvidet kundebase.

Note 11 - Varige driftsmidler

NOK 1000	Tomter	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy mv.	Påkostning i leide lokaler	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr. 01.01.2025	646	32 572	51 741	48 767	133 726
Reklassifiseringer	0	-1 035	1 035	0	0
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	649	4 235	2 646	7 530
Avgang solgte driftsmidler/utrangering	0	-5 616	-5 040	0	-10 656
Valutaeffekter	0	77	529	8	614
Anskaffelseskost pr. 31.12.2025	646	26 648	52 499	51 421	131 214
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 01.01.2025	0	24 968	43 791	36 776	105 535
Reklassifiseringer	0	1 105	-1 102	0	3
Årets avskrivninger	0	1 737	6 096	5 051	12 883
Avgang solgte driftsmidler/utrangering	0	-5 392	-4 997	0	-10 389
Valutaeffekter	0	53	425	10	488
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 31.12.2025	0	22 470	44 213	41 837	108 520
Bokført verdi pr. 31.12.2025	646	4 177	8 286	9 585	22 694
Netto gevinst (+) / tap (-) ved salg av driftsmidler	0	1 629	0	0	1 629
Leasing- og leiekostnader	0	106 667	7 783	127 950	242 400
Gjenstående terminleie på leie- og leasingkontrakter pr. 31.12.2025 i nominelle verdier	0	190 158	5 093	554 619	749 870

Konsernet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

Maskiner og transportmidler	2-5 år
Driftsløsøre, inventar, verktøy mv.	2-7 år

Påkostning i leide lokaler avskrives over leieperioden.

05 NOTER TIL ÅRSREGNSKAP KONERN

Note 12 - Tilknyttet selskap

Tilknyttede selskaper er selskaper hvor konsernet har betydelig innflytelse. Vurderingen av innflytelse er basert på en vurdering av eierskap i kombinasjon av stemmerett og andre kontraktsmessige ordninger.

Konsernet hadde eierskap i følgende tilknyttet selskap per 31.12.2024:

Tilknyttet selskap	Forretnings-kontor	Land	Stemme-andel	Eierandel	Egenkapital på anskaffelses-tidspunktet	Kostpris
Piscada AS	Trondheim	Norge	27,56 %	27,56 %	20 044	44 435

I løpet av 2025 solgte konsernet en del av sin aksjepost i Piscada AS. Etter gjennomført aksjesalg falt eierandelen til under 20%. Som følge av dette oppfyller selskapet ikke lenger kriteriene for å være et tilknyttet selskap per 31.12.2025. Fra og med tidspunktet eierandelen ble redusert, regnskapsføres investeringen etter kostmetoden i konsernregnskapet.

NOK 1000	Piscada AS
Bokført verdi pr. 01.01.2025	19 671
Årets resultatandel	11 327
Avskrivning goodwill	-3 355
Salg av aksjer	-11 203
Reklassifisering til investeringer i aksjer og andeler siden eierandelen er under 20% etter aksjesalget (se note 13)	-16 441
Bokført verdi pr. 31.12.2025	0

Note 13 - Aksjer og andeler i andre foretak m.v.

Investeringer i aksjer og andeler klassifisert som finansielle anleggsmidler

NOK 1000	Eierandel	Anskaffelseskost	Balanseført verdi	Markedsverdi
Piscada AS	9,87 %	15 918	9 903	10 956
Aksjer i Ejendomsselskabet Den Fynske Forskerpark A/S	0,16 %	159	159	299
Andre langsiktige aksjer		30	30	37
Sum pr. 31.12.2025		16 106	10 091	11 292

Investeringer klassifisert som omløpsmidler

NOK 1000	Anskaffelseskost	Balanseført verdi	Markedsverdi
Andre markedsbaserte aksjer	13	13	13
Sum pr. 31.12.2025	13	13	13

Note 14 - Fordringer med forfall senere enn ett år

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Depositum	875	799
Forskuddsbetalte implementeringskostnader for skybaserte IT-systemer	31 959	0
Lån til nærstående parter (se note 7)	15 406	24 895
Sum andre langsiktige fordringer og forskuddsbetalinger	48 241	25 694

Note 15 - Varelager

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	2 230	2 127
Ferdigvarer	41 678	42 582
Avsetning ukurans varelager	-2 125	-2 045
Sum varelager	41 782	42 664

Note 16 - Kundefordringer

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer	907 998	886 868
Avsetning tap på kundefordringer	-21 546	-19 152
Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	407 757	525 590
Sum kundefordringer	1 294 209	1 393 306

Note 19 - Egenkapital

NOK 1000	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen opptjent egenkapital	Valutaomregningsdifferanse	Sum egenkapital
Egenkapital pr. 01.01.2025	98 274	150 617	24 904	26 180	31 466	331 442
Årets resultat				-133 761		-133 761
Valutaeffekter ved omregning av utenlandsk virksomhet					-621	-621
Reklassifisering				-367	367	0
Egenkapital pr. 31.12.2025	98 274	150 617	24 904	-107 948	31 213	197 060
Resultat pr. aksje (hele kroner)	-49 177					

Note 17 - Andre kortsiktige fordringer

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalte driftskostnader	25 660	28 352
Andre kortsiktige fordringer	40 213	32 396
Til gode leverandørbonus	46 325	56 425
Lønn og andre fordringer på ansatte	189	159
Sum andre kortsiktige fordringer	112 387	117 332

Note 18 - Bankinnskudd og bundne midler

Bundne skattetrekkmidler utgjør TNOK 66 691 pr. 31.12.2025 (TNOK 64 578 pr. 31.12.2024).

Note 20 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen i GK Gruppen AS består av:	Antall	Pålydende (hele kroner)	Balanseført (hele tusen)
Ordinære aksjer	2 720	36 130	98 274
Sum			98 274

Eierstruktur

Oversikt over aksjonærene i GK Gruppen AS pr. 31.12.2025	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Karlsen Invest LLC	2 720	100 %	100 %
Sum	2 720	100 %	100 %

Note 21 - Gjeld til kredittinstitusjoner

Gjeld som er sikret ved pant

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Kassekreditt (benyttet)	41 864	0
Sum	41 864	0

GK Gruppen AS er eier av konsernkontoordning i DNB med en kredittramme på TNOK 300 000. GK er pålagt å være i samsvar med finansielle vilkår (financial covenants) knyttet til kvartalsvis minimumskrav til gearing (netto rentebærende gjeld i forhold til driftsresultat før avskrivninger), samt halvårlige minimumskrav til egenkapitalandel, nominell egenkapital og gearing. DNB frafalt disse kravene og innvilget waiver pr. 31.12.2025 og 31.03.2026.

Som sikkerhet for kredittrammen stilles til enhver tid:

- Pålydende av kundefordringer i GK Gruppen AS og GK Norge AS begrenset oppad til TNOK 420 000 for hvert sikkerhetsstillende selskap
- Motorvogner og anleggsmaskiner i GK Gruppen AS og GK Norge AS begrenset oppad til TNOK 420 000 for hvert sikkerhetsstillende selskap
- Varelager begrenset oppad til TNOK 420 000 i GK Norge AS
- Driftstilbehør begrenset oppad til TNOK 420 000 i GK Norge AS
- Aksjene i GK Norge AS

Entreprenørgarantier i konsernet som ikke er regnskapsført er TNOK 782 050 pr. 31.12.2025 (TNOK 832 553 pr. 31.12.2024).

Note 22 - Annen langsiktig gjeld

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Feriepenger i Danmark sperret pga. innføring av ny ferielov	13 029	12 625
Annen langsiktig gjeld	3 639	2 039
Sum annen langsiktig gjeld	16 668	14 664

Den langsiktige gjelden forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt.

Note 23 - Annen kortsiktig gjeld

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Forskudd fra kunder	259 607	168 505
Skyldig lønn, feriepenger og annen gjeld til ansatte	218 193	208 195
Garantiavsetning	64 507	50 699
Annen påløpt kostnad	23 207	5 565
Skyldig pensjon	9 795	9 586
Avsatte prosjekttap	27 680	17 550
Avsatt utbytte	0	10 000
Annen kortsiktig gjeld	3 209	3 305
Sum annen kortsiktig gjeld	606 198	473 404

Note 24 - Betingede utfall

Selskaper i konsernet kan som følge av den ordinære virksomheten fra tid til annen være involvert i tvister og saksbehandling vedrørende omtvistede krav. Kravene er vurdert i samsvar med norsk regnskapsstandard om betingede utfall. Konsernet erkjenner usikkerheten i tvistesaker. Men basert på den informasjonen som er tilgjengelig for øyeblikket, forventes det at disse sakene blir løst uten noen vesentlig negativ effekt individuelt eller samlet på konsernets finansielle stilling. For tvister hvor konsernet vurderer det som sannsynlig (mer sannsynlig enn ikke) at det vil kreves utbetalinger, foretas det avsetninger basert på ledelsens beste estimat.

Note 25 - Avhendelse av virksomhet i Danmark

I desember 2025 inngikk GK avtale med Caverion Danmark A/S om salg av servicevirksomheten i GK Danmark A/S og aksjene i datterselskapet Vagns VVS-Comfort A/S. Avtalen innebærer at konsernet vil avhende hele sin servicevirksomhet i Danmark. Avtalene ble signert i desember 2025, noe som medfører at foretaksdelene anses som under avhendelse pr. 31.12.2025. Virksomhetsoverdragelsen er planlagt gjennomført den 30.04.2026.

Servicevirksomheten leverer tekniske service- og vedlikeholdstjenester innen ventilasjon, kulde og byggautomasjon i det danske markedet. Servicevirksomheten representerer all konsernets serviceaktivitet i Danmark og har vært organisert som en egen divisjon i GK-konsernet. Datterselskapet Vagns VVS-Comfort A/S er en egen juridisk enhet som driver med rørleggervirksomhet i det danske markedet.

Resultat fra foretaksdelene under avhendelse

NOK 1000	2025
Driftsinntekter	428 865
Driftskostnader	403 472
Driftsresultat	25 393
Finansinntekter	176
Finanskostnader	9
Resultat før skattekostnad	25 559
Skattekostnad	1 259
Nettoresultat fra virksomhet under avhendelse	24 300

Nettoresultatet inngår i konsernets ordinære resultatposter og presenteres ikke på egen linje i resultatregnskapet.

Balanseført verdi fra foretaksdelene under avhendelse

NOK 1000	31.12.2025
Anleggsmidler	5 553
Omløpsmidler	51 738
Sum eiendeler knyttet til virksomhet under avhendelse	57 291
Langsiktig gjeld	0
Kortsiktig gjeld	26 798
Sum gjeld knyttet til virksomhet under avhendelse	26 798

Eiendelene og forpliktelsene inngår i konsernets ordinære balanseposter pr. 31.12.2025.

Note 26 - Hendelser etter balansedagen

GK Gruppen AS har inngått avtale med Caverion Danmark A/S om at de kjøper GKs danske servicevirksomhet, inkl. Vagns VVS-Comfort A/S. Entreprisvirksomheten i Danmark vil bli avsluttet, men pågående prosjekter sluttføres i tett samarbeid med GKs kontraktspartnere. Virksomhetsoverdragelsen er planlagt gjennomført den 30.04.2026. Vi forventer en netto gevinst i størrelsesorden MNOK 200 etter at estimerte kostnader knyttet til nedlukkingen av entreprisvirksomheten er trukket fra.

Det har ikke vært øvrige vesentlige hendelser for konsernet etter balansedagen.

Årsregnskap og noter

GK Gruppen AS (morselskap)

Resultatregnskap	111	Note 9 - Immaterielle eiendeler	119
Balanse	112	Note 10 - Varige driftsmidler	120
Kontantstrøm	114	Note 11 - Datterselskap	121
Note 1 - Regnskapsprinsipper	115	Note 12 - Fordringer med forfall senere enn ett år	122
Note 2 - Transaksjoner med nærstående parter og selskap i samme konsern	115	Note 13 - Kundefordringer	122
Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser m.m.	116	Note 14 - Bankinnskudd og bundne midler	122
Note 4 - Pensjon	116	Note 15 - Egenkapital	123
Note 5 - Forsknings- og utviklingsaktiviteter	117	Note 16 - Annen kortsiktig gjeld	123
Note 6 - Annen driftskostnad	117	Note 17 - Pantstillelser og garantier m.v.	123
Note 7 - Finansposter	117	Note 18 - Betingede utfall	123
Note 8 - Skatt	118	Note 19 - Hendelser etter balansedagen	123

Resultatregnskap 01.01.-31.12.

NOK 1000	Note	2025	2024
Driftsinntekter og driftskostnader			
Driftsinntekter	2	250 356	228 543
Lønnskostnad	2, 3, 4	56 806	65 763
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	9, 10	43 290	42 394
Annen driftskostnad	2, 5, 6, 10	157 342	129 041
Sum driftskostnader		257 439	237 197
Driftsresultat		-7 083	-8 654
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt	2, 7	13 846	6 127
Finansinntekt	2, 7	98 561	92 617
Rentekostnad	2, 7	24 168	18 767
Finanskostnad	7	56 413	9 130
Resultat av finansposter		31 826	70 846
Resultat før skattekostnad		24 743	62 192
Skattekostnad	8	-4 375	-5 186
Årsresultat		29 118	67 378
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	15	29 118	67 378
Sum overføringer og disponeringer		29 118	67 378

Balanse

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	9	31 441	30 277
Utsatt skattefordel	8	19 322	14 947
Andre immaterielle eiendeler	9	61 393	84 585
Sum immaterielle eiendeler		112 156	129 809
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	10	14	186
Sum varige driftsmidler		14	186
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	11	698 695	610 643
Andre langsiktige fordringer	2, 12	47 365	24 895
Sum finansielle anleggsmidler		746 060	635 537
Sum anleggsmidler		858 230	765 533

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	2, 13	24 758	25 930
Andre kortsiktige fordringer	2	190 091	167 756
Sum kortsiktige fordringer		214 850	193 686
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	2 388	13 865
Sum omløpsmidler		217 238	207 551
Sum eiendeler		1 075 468	973 084

Balanse

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15	98 274	98 274
Overkurs	15	150 617	150 617
Annen innskutt egenkapital	15	24 904	24 904
Sum innskutt egenkapital		273 795	273 795
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	15	280 599	251 481
Sum opptjent egenkapital		280 599	251 481
Sum egenkapital	15	554 395	525 277

NOK 1000	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Gjeld			
Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	4, 14	7 661	10 617
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		7 661	10 617
Annen langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld		2 371	2 039
Sum annen langsiktig gjeld		2 371	2 039
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	14	41 871	0
Leverandørgjeld	2	11 837	22 557
Skyldig offentlige avgifter		4 415	4 570
Annen kortsiktig gjeld	2, 16	452 918	408 024
Sum kortsiktig gjeld		511 041	435 151
Sum gjeld		521 073	447 807
Sum egenkapital og gjeld		1 075 468	973 084

29. april 2026
Oslo, Norge

Sturla Magnus
Styreleder

John-Erik Karlsen
Styremedlem

Elizabeth Karlsen
Styremedlem

Christopher Karlsen
Styremedlem

Hildegunn Naas-Bibow
Styremedlem

Mari Rindal Øyen
Styremedlem

Julija Molandsveen
Styremedlem

Kim R. Lisø
Konsernsjef

Kontantstrøm

NOK 1000	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		24 743	62 192
Tap(+) / gevinst(-) ved salg av datterselskap		0	5 563
Ordinære avskrivninger	9, 10	43 290	42 394
Nedskrivning av aksjer i datterselskap	7, 11	53 000	0
Endring i kundefordringer	13	1 172	-6 560
Endring i leverandørgjeld		-10 720	6 771
Inntekt fra datterselskap (konsernbidrag)	7	-98 000	-92 000
Endring i andre tidsavgrensningsposter		3 725	9 708
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		17 210	28 069
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	9, 10	-21 090	-41 356
Implementeringskostnader for skybaserte IT-systemer	12	-31 959	0
Salg av datterselskap		0	14 437
Aksjeeiertilskudd til datterselskap	11	-141 052	0
Endring i cash pool posisjoner		41 514	162 629
Inn-/ utbetalinger ved utlån		29	-17 437
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-152 558	118 273
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring i trekk av kassekredittrammen		41 871	-134 717
Mottatt konsernbidrag		92 000	332
Utbytte til aksjonærer		-10 000	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		123 871	-134 385
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-11 476	11 957
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		13 865	1 908
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		2 388	13 865

Noter

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

GK Gruppen AS sine regnskapsprinsipper er i samsvar med regnskapsprinsippene for konsernet, som beskrevet i note 1 i konsernregnskapet. Der notene for morselskapet er vesentlig forskjellig fra notene for konsernet, er disse vist nedenfor. For øvrig vises til notene til konsernregnskapet.

Datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene, med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet/konsernbidraget opptjent resultat i morselskapets eiertid, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Note 2 - Transaksjoner med nærstående parter og selskap i samme konsern

Resultatregnskap

NOK 1000	2025	2024
Inntekter		
Inntekter fra administrasjonstjenester til foretak i samme konsern	250 254	228 526
Renteinntekter fra foretak i samme konsern	5 069	2 825
Renteinntekter fra søsterselskap	1 529	814
Renteinntekter fra aksjonærer	140	85
Konsernbidrag fra datterselskap	98 000	92 000
Kostnader		
Kostnader fra administrasjonstjenester fra foretak i samme konsern	6 687	6 371
Husleiekostnader fra foretak i samme konsern	6 024	5 974
Eiendomsrådgivning fra søsterselskap	303	0
Lønn og styregodtgjørelse til aksjonær og andre nærstående	2 999	2 883
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	14 189	13 277

Balanse

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer		
Langsiktig lån til søsterselskap	15 406	23 310
Langsiktig lån til aksjonærer	0	1 585
Kortsiktig lån til søsterselskap	8 903	0
Kortsiktig lån til aksjonærer	2 225	0
Kundefordringer til foretak i samme konsern	24 752	25 927
Cash pool fordring	68 905	63 965
Fordring knyttet til konsernbidrag fra datterselskap	98 000	92 000
Gjeld		
Leverandørgjeld til foretak i samme konsern	2 607	1 556
Cash pool gjeld	436 989	390 535
Annen kortsiktig gjeld til foretak i samme konsern	0	503

GK Gruppen AS er eier av cash pool systemet i DNB. Netto kontantposisjon mot DNB presenteres som bankinnskudd i balansen, og andre datterselskapers posisjoner presenteres som fordringer og gjeld mot GK Gruppen AS.

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader

NOK 1000	2025	2024
Lønn	36 523	34 841
Arbeidsgiveravgift	7 074	7 660
Pensjonskostnader	7 366	7 690
Annen personalkostnad	5 843	15 571
Sum	56 806	65 763
Antall årsverk pr. 31.12.	36	30

Se note 5 i konsernregnskapet for detaljer om lønn og godtgjørelse til styret og konsernsjef.

Honorar til revisor

NOK 1000	2025
Avtalt honorar for lovpålagt revisjon	737
Honorar knyttet til tidligere år	102
Attestasjonstjenester	352
Sum honorar til revisor	1 191

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 4 - Pensjon

Alle ansatte i GK Gruppen AS er med i selskapets innskuddsbaserte pensjonsordning som reguleres i lov om innskuddspensjon i arbeidsforhold. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Innskuddsbasert pensjonsordning innebærer at arbeidsgiver innbetaler årlige innskudd til en kollektiv pensjonsordning. Innskuddenes størrelse og avkastning på disse utgjør pensjonskapitalen. Når den ansatte oppnår pensjonsalderen, utbetales årlige ytelser som avhenger av pensjonskapitalens størrelse. Innskuddsbasert pensjonsordning innebærer at selskapet ikke gir løfte om fremtidig pensjon av en bestemt størrelse, og avsetter derfor heller ikke for fremtidige utbetalinger. Innskuddspensjonen kostnadsføres direkte.

	2025	2024
Antall ansatte omfattet av pensjonsordningen	36	30

Tidligere konsernsjef har en tilleggspensjon utover generell ordning. Denne tilleggspensjonen er ytelsesbasert. Forpliktelsene og forutsetningene for denne ordningen er listet opp nedenfor.

NOK 1000	2025	2024
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	643	587
Arbeidsgiveravgift	91	83
Netto pensjonskostnad	734	670

NOK 1000	2025	2024
Opptjente pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	21 905	22 989
Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	21 905	22 989
Ikke resultatført virkning av estimatavik	2 002	3 637
Sum netto pensjonsmidler(-) / pensjonsforpliktelser(+)	19 903	19 351

Sum pensjonsmidler på sperret bankinnskudd	12 242	8 734
Sum pensjonsforpliktelser i balansen	19 903	19 351
Netto pensjonsforpliktelse i balansen	7 661	10 617

Note 4 - Pensjon (fortsettelse)

Økonomiske forutsetninger	2025	2024
Diskonteringsrente	3,90 %	3,30 %
Antall personer i ordningen	1	1

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer og avgang.

Se note 3 for totale pensjonskostnader i 2025.

Note 5 - Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Det er ikke innvilget eller mottatt offentlig tilskudd til forsknings- og utviklingsaktiviteter i GK Gruppen AS i 2025 eller 2024.

Note 6 - Annen driftskostnad

NOK 1000	2025	2024
IT - Drift, utstyr og lisenser	82 818	65 140
Honorar IT-rådgivning, bistand og andre eksterne tjenester	46 487	36 619
Møter, kurs, kontor- og kommunikasjonskostnader	7 318	8 559
Kostnader fra administrasjonstjenester fra foretak i samme konsern	4 645	5 356
Kostnader knyttet til lokaler	6 024	5 974
Salgs- og reklamekostnader	1 538	3 484
Andre kostnader	8 513	3 909
Sum	157 342	129 041

Note 7 - Finansposter

Spesifikasjon av finansielle poster:

NOK 1000	2025	2024
Finansielle inntekter		
Konsernbidrag fra datterselskap	98 000	92 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5 069	2 825
Annen renteinntekt	8 777	3 302
Annen finansinntekt	561	617
Sum	112 407	98 744

Finansielle kostnader

Rentekostnad til foretak i samme konsern	14 189	13 277
Tap ved salg av datterselskap	0	5 563
Annen rentekostnad	9 978	5 491
Nedskrivning av aksjer i datterselskap (se note 11)	53 000	0
Annen finanskostnad	3 413	3 567
Sum	80 581	27 898

Netto finansposter	31 826	70 846
---------------------------	---------------	---------------

Note 8 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

NOK 1000	2025	2024
Endring i utsatt skatt	-4 337	-5 224
For mye/lite avsatt tidligere år	-37	37
Sum skattekostnad	-4 375	-5 186

Beregning av årets skattegrunnlag og betalbar skatt:

NOK 1000	2025	2024
Resultat før skattekostnad	24 743	62 192
Permanente forskjeller	-44 458	-85 936
Endring midlertidige forskjeller	-4 642	9 611
Årets skattegrunnlag	-24 357	-14 132
Beregnet betalbar skatt	0	0

De permanente forskjellene utgjør totalt TNOK -44 458 i 2025, hovedsakelig på grunn av konsernbidrag fra datterselskapet GK Norge AS på TNOK 98 000, som ikke er skattepliktig inntekt, samt nedskrivning av aksjene i datterselskapet GK Sverige AB på TNOK 53 000, som ikke er fradragsberettiget kostnad. De permanente forskjellene utgjorde totalt TNOK -85 936 i 2024, hovedsakelig på grunn av konsernbidrag fra datterselskapet GK Norge AS på TNOK 92 000, som ikke er skattepliktig inntekt. Øvrige permanente forskjeller består av diverse ikke fradragsberettigede kostnader.

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22 % av resultat før skatt:

NOK 1000	2025	2024
22% skatt av resultat før skatt	5 444	13 682
Skatt av permanente forskjeller	-9 781	-18 906
For mye/lite avsatt tidligere år	-37	37
Beregnet skattekostnad	-4 375	-5 186

Spesifikasjon på grunnlag for utsatt skatt:

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Forskjeller som utlignes:			
Anleggsmidler	-7 643	-9 919	2 276
Andre avsetninger/gjeld	-10 289	-12 656	2 367
Fremførbart underskudd	-69 894	-45 367	-24 527
Sum	-87 827	-67 942	-19 885

Netto utsatt skatt	-19 322	-14 947
---------------------------	----------------	----------------

Utsatt skattefordel i balansen	19 322	14 947
--------------------------------	--------	--------

Note 9 - Immaterielle eiendeler

NOK 1000	Utvikling	Andre immaterielle eiendeler	Sum immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost pr. 01.01.2025	54 679	162 768	217 447
Tilgang immaterielle eiendeler	13 067	8 023	21 090
Avgang / utrangering immaterielle eiendeler	0	-9 276	-9 276
Anskaffelseskost pr. 31.12.2025	67 746	161 516	229 262
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 01.01.2025	24 402	78 183	102 585
Årets avskrivninger	11 903	31 215	43 118
Avgang / utrangering immaterielle eiendeler	0	-9 276	-9 276
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 31.12.2025	36 305	100 123	136 428
Bokført verdi pr. 31.12.2025	31 441	61 393	92 834

Kostnader for forskning og utvikling som er kostnadsført i perioden 0

GK Gruppen AS benytter lineære avskrivninger for alle immaterielle eiendeler. Den økonomiske levetiden for eiendelene er beregnet til:

Utvikling	5 år
Andre immaterielle eiendeler	3 - 5 år

Utvikling relateres til skybasert styringssystem for bygg og byggporteføljer. Immaterielle eiendeler relateres til ERP-prosjekt og andre IT-systemer.

Note 10 - Varige driftsmidler

NOK 1000	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy mv.	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr. 01.01.2025	1 021	11 405	12 425
Anskaffelseskost pr. 31.12.2025	1 021	11 405	12 425
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 01.01.2025	1 021	11 218	12 239
Årets avskrivninger	0	172	172
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger pr. 31.12.2025	1 021	11 391	12 411
Bokført verdi pr. 31.12.2025	0	14	14
Leasing- og leiekostnader	328	0	328
Gjenstående terminleie på leie- og leasingkontrakter pr. 31.12.2025 i nominelle verdier	0	0	0

GK Gruppen AS benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

Maskiner og transportmidler	3 - 5 år
Driftsløsøre, inventar, verktøy mv.	3 - 7 år

Note 11 - Datterselskap

GK Gruppen AS har i 2025 ytt aksjeeiertilskudd til GK Sverige AB på totalt TNOK 106 028 og til GK Danmark A/S på TNOK 35 024. Aksjeverdien i GK Sverige AB er i samme periode nedskrevet med TNOK 53 000, som følge av en revurdering av balanseført verdi etter gjennomførte aksjeeiertilskudd.

GK Gruppen AS har inngått avtale med Caverion Danmark A/S om at de kjøper GKs danske servicevirksomhet, inkl. Vagns VVS-Comfort A/S. Entreprisvirksomheten i Danmark vil bli avsluttet, men pågående prosjekter slutføres i tett samarbeid med GKs kontraktspartnere. Virksomhetsoverdragelsen er planlagt gjennomført den 30. april 2026.

Foretaksnavn	Anskaffelses- tidspunkt	Land	Forretnings- kontor	(NOK 1000) Bokført verdi 31.12.2025	Stemme/ eierandel
GK Danmark A/S	2005	Danmark	Odense	178 529	100 %
GK Sverige AB	2002	Sverige	Malmø	82 560	100 %
GK Norge AS	2015	Norge	Oslo	437 606	100 %
Sum				698 695	

NOK 1000	Egenkapital 31.12.2025	Egenkapital 31.12.2024	Årsresultat 2025	Årsresultat 2024
GK Danmark A/S	14 666	66 038	-88 598	1 949
GK Sverige AB	26 809	94 966	-110 071	-60 286
GK Norge AS	295 694	309 783	83 911	83 920

Tabellen nedenfor viser GK Gruppen AS sitt eierskap i datterselskaper gjennom sitt eierskap i GK Danmark A/S, GK Sverige AB og GK Norge AS.

Aksjer i datterselskap eid gjennom datterselskap	Land	Eierandel
GK Norge AS	Norge	100 %
GK Norge Utleie AS	Norge	100 %
GK Danmark A/S	Danmark	100 %
Vagns VVS-Comfort A/S	Danmark	100 %
GK Sverige AB	Sverige	100 %

GK Rör AB og Rörcompaniet AB ble innfusjonert med GK Sverige AB den 30.05.2025.

Note 12 - Fordringer med forfall senere enn ett år

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalte implementeringskostnader for skybaserte IT-systemer	31 959	0
Lån til nærstående parter (se note 2)	15 406	24 895
Sum andre langsiktige fordringer	47 365	24 895

Note 13 - Kundefordringer

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer	6	3
Kundefordringer til foretak i samme konsern	24 752	25 927
Avsetning tap på kundefordringer	0	0
Sum kundefordringer	24 758	25 930

Note 14 - Bankinnskudd og bundne midler

Bundne skattetreksmidler utgjør TNOK 2 388 pr. 31.12.2025 (TNOK 2 184 pr. 31.12.2024). Andre bundne midler utgjør TNOK 12 242 pr. 31.12.2025 (TNOK 8 734 pr. 31.12.2024) og er rapportert som pensjonsforpliktelser i balansen (se note 4).

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2 388	13 865
Trukket av kassekreditrammen	-41 871	0
Netto kortsiktig fordring(+)/ gjeld(-) til kredittinstitusjoner	-39 483	13 865

GK Gruppen AS er eier av cash pool systemet i DNB. Netto kontantposisjon mot DNB presenteres som bankinnskudd i balansen, og andre datterselskapers posisjoner presenteres som fordringer og gjeld mot GK Gruppen AS.

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Selskapets eget trekk i cash pool ordningen	-409 955	-314 889
Andre konsernselskapers innskudd i cash pool ordningen	368 084	326 570
Totalt innskudd(+)/ trekk(-) i cash pool ordningen presentert som bankinnskudd / kortsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	-41 871	11 681
Bundne skattetreksmidler	2 388	2 184
Netto kortsiktig fordring(+)/ gjeld(-) til kredittinstitusjoner	-39 483	13 865

Note 15 - Egenkapital

NOK 1000	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital pr. 01.01.2025	98 274	150 617	24 904	251 481	525 277
Årets resultat				29 118	29 118
Egenkapital pr. 31.12.2025	98 274	150 617	24 904	280 599	554 395

Se note 20 i konsernregnskapet for detaljer om aksjekapital og aksjonærinformasjon.

Note 16 - Annen kortsiktig gjeld

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Avsatt utbytte	0	10 000
Cash pool gjeld	436 989	390 535
Skyldig lønn, feriepenger og annen gjeld til ansatte	4 633	3 921
Annen påløpt kostnad	9 415	894
Annen kortsiktig gjeld til foretak i samme konsern	0	503
Skyldig pensjon	150	137
Annen kortsiktig gjeld	1 731	2 034
Sum annen kortsiktig gjeld	452 918	408 024

Note 18 - Betingede utfall

Se note 24 i konsernregnskapet for detaljer om betingede utfall.

Note 17 - Pantstillelser og garantier m.v.

GK Gruppen AS har utstedt konserngarantier, herunder både morselskapsgarantier og kausjonsansvar, for datterselskapenes forpliktelser.

NOK 1000	31.12.2025	31.12.2024
Entreprenørgarantier (morselskapsgarantier)	113 104	136 130
Husleiegarantier (morselskapsgarantier)	97 379	84 898
Selvskyldnerkausjonist for entreprenørgarantier	782 050	832 553
Selvskyldnerkausjonist for leasing av biler	77 000	77 000
Sum garantier og kausjonsansvar på vegne av datterselskapene	1 069 533	1 130 581

Se note 21 i konsernregnskapet for detaljer om kredittramme, pantstillelser og øvrige garantier.

Note 19 - Hendelser etter balansedagen

GK Gruppen AS har inngått avtale med Caverion Danmark A/S om at de kjøper GKs danske servicevirksomhet, inkl. Vagns VVS-Comfort A/S. Entreprisvirksomheten i Danmark vil bli avsluttet, men pågående prosjekter sluttføres i tett samarbeid med GKs kontraktspartnere. Virksomhetsoverdragelsen er planlagt gjennomført den 30.04.2026. Vi forventer en netto gevinst i størrelsesorden MNOK 200 etter at estimerte kostnader knyttet til nedlukkingen av entreprisvirksomheten er trukket fra.

GK Gruppen AS er ikke kjent med at det har vært øvrige vesentlige hendelser for selskapet etter balansedagen.



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i GK Gruppen AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for GK Gruppen AS som består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettvise bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og konsernsjef (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Shape the future
with confidence

2

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet, konsernet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets og konsernets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets og konsernets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet og konsernet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til enhetene eller forretningsområdene i konsernet for å kunne gi uttrykk for en mening om konsernregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre konsernrevisjonen. Vi har eneansvar for vår konklusjon om konsernregnskapet.



Shape the future
with confidence

3

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 29. april 2026
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Tore Sørli
statsautorisert revisor

Vi bygger
bærekraftige
samfunn for
generasjoner

